

PASVALIO RAJONO PARAMOS ŠEIMAI CENTRAS
ŠEIMOS KRIZIŲ CENTRO
SOCIALINIŲ PASLAUGŲ GAVĖJŲ VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pasvalio rajono paramos šeimai centro (toliau – Centras) Šeimos krizių centro (toliau – Krizių centras) socialinių paslaugų gavėjų (toliau – paslaugų gavėjas) vidaus tvarkos taisyklės (toliau – taisyklės) reglamentuoja paslaugų gavėjų elgesį Krizių centre, jų teises, pareigas, atsakomybę bei vidaus tvarką.
2. Taisyklės skirtos užtikrinti visų Krizių centro paslaugų gavėjų saugumą, pagarbų bendravimą, privatumą, orumą ir socialinių paslaugų teikimo kokybę.
3. Kiekvienas paslaugų gavėjas, atvykęs į Krizių centrą, yra supažindinamas su šiomis taisyklėmis pasirašytinai.

II SKYRIUS
KRIZIŲ CENTRO PASLAUGŲ GAVĖJŲ TEISĖS

4. Paslaugų gavėjai (jų teisėti atstovai) turi teisę dalyvauti priimant sprendimus dėl teikiamų paslaugų rūšies, apimties ir trukmės. Paslaugų gavėjo prašymu arba su jo rašytiniu sutikimu, priimant šiuos sprendimus, turi teisę dalyvauti ir jo šeimos nariai (sutuoktinis, bendrai gyvenantys asmenys, tėvai, vaikai, globėjai / rūpintojai).

4.1. Šeimos nariai apie planuojamus priimti sprendimus, susitikimus ar paslaugų peržiūras informuojami paslaugų gavėjo nurodytais kontaktais. Informavimą gali inicijuoti Krizių centro darbuotojai arba kitų su šeima dirbančių institucijų bei įstaigų atstovai (atvejo vadybininkai, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriai ar kiti įgalioti specialistai), koordinuojantys pagalbą šeimai. Šeimos narių nedalyvavimas, jei jie buvo informuoti arba jei paslaugų gavėjas nepageidavo jų įtraukti, nestabdo sprendimų priėmimo ir paslaugų teikimo procedūrų.

4.2. Įtraukiant šeimos narius ir kitų institucijų atstovus į sprendimų priėmimo procesą, griežtai laikomasi Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (BDAR) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą. Informacija apie paslaugų gavėją (jo sveikatos būklę, socialinę situaciją, teikiamas paslaugas) tretiesiems asmenims, įskaitant

šeimos narius, teikiama tik gavus išankstinį rašytinį paslaugų gavėjo (jo teisėto atstovo) sutikimą, išskyrus teisės aktuose nustatytus atvejus, kai asmens duomenis perduoti būtina vykdant teisines prievoles arba siekiant apsaugoti gyvybinius asmens interesus.

5. Paslaugų gavėjai turi teisę gauti kokybiškas, jų poreikius atitinkančias socialines paslaugas.

6. Palikti vaikus trumpalaikiai socialinių darbuotojų priežiūrai, esant svarbiam reikalui (teismas, sveikatos problemos ar/ir iškilus nenumatytiems atvejams).

7. Paslaugų gavėjai turi teisę gauti labdarą, turimą Krizių centre.

8. Paslaugų gavėjai gali naudotis Krizių centro patalpomis ir inventoriu pagal nustatytą tvarką (saugoti ir tausoti, sugadinus atlyginti žalą).

9. Paslaugų gavėjai turi teisę raštu pateikti prašymus, pasiūlymus ir skundus bei gauti informaciją apie jų nagrinėjimo rezultatus.

10. Lankytojus galima kviesti iš anksto suderinus su socialiniu darbuotoju ar individualios priežiūros darbuotoju. Lankymosi laikas – nuo 10.00 iki 20.00 val.

11. Paslaugų gavėjai turi teisę susipažinti su jais susijusia dokumentacija, esančia Krizių centre.

12. Paslaugų gavėjai turi teisę kreiptis į Centro administraciją, steigėją ar kitas institucijas ir teikti pasiūlymus dėl Krizių centro veiklos tobulinimo.

13. Paslaugų gavėjai turi teisę į pagarbų ir orų elgesį, asmens duomenų apsaugą ir konfidencialumą.

14. Paslaugų gavėjai turi teisę į saugią, tvarkingą ir higienos reikalavimus atitinkančią aplinką.

15. Paslaugų gavėjai turi teisę nutraukti socialinės priežiūros paslaugų gavimą savo noru:

15.1. apie šį sprendimą asmuo privalo raštu informuoti socialinės srities darbuotoją ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki planuojamos išvykimo datos;

15.2. šis laikotarpis skiriamas galutiniam paslaugų planavimo įvertinimui, dokumentų parengimui bei finansinių įsipareigojimų (jei tokių yra) suderinimui.

III SKYRIUS

KRIZIŲ CENTRO PASLAUGŲ GAVĖJŲ PAREIGOS

16. Paslaugų gavėjai privalo geranoriškai bendrauti ir bendradarbiauti su Centro administracija, Krizių centro socialinės srities darbuotojais bei kitais specialistais, dalyvauti sudarant ir įgyvendinant individualų pagalbos planą.

17. Tėvai yra atsakingi už tinkamą savo vaikų priežiūrą – jų saugumą, maitinimą, higieną, sveikatą ir ugdymą viso buvimo Krizių centre metu:

17.1. tėvams išvykstant į darbą ar kitais būtiniais reikalais, vaikai turi lankyti ugdymo įstaigas (darželius, mokyklas) arba jų priežiūra turi būti suderinta su Krizių centro socialinės srities darbuotojais.

18. Rūpintis maisto produktų pirkimu ir maisto ruošimu.

19. Esant sveikatos sutrikimams, informuoti socialinius darbuotojus ir kreiptis į gydytoją.

20. Paslaugų gavėjai privalo gerbti kitų asmenų teises į saugią ir ramią aplinką:

20.1. siekiant užtikrinti visų gyventojų, ypač šeimų su vaikais, poilsį, Krizių centre nustatomas ramybės laikas nuo 22:00 val. iki 06:00 val.;

20.2. šiuo laikotarpiu paslaugų gavėjai privalo netrikdyti ramybės, vengti triukšmo, garsios muzikos ar kitų veiksmų, galinčių trukdyti kitų paslaugų gavėjų poilsiui.

21. Išvykstant iš Krizių centro, apie tai raštu informuoti socialinės srities darbuotoją ne vėliau kaip prieš vieną darbo dieną (išskyrus skubius nenumatytus atvejus):

21.1. išvykstant ilgesniam laikui (su nakvyne), nurodyti planuojamą grįžimo laiką, išvykimo adresą, kontaktinį asmenį. Šie asmens duomenys renkami ir tvarkomi išimtinai paslaugų gavėjo saugumo užtikrinimo bei buvimo vietos nustatymo tikslais. Įstaiga užtikrina, kad surinkti duomenys bus naudojami tik tiek, kiek tai būtina krizinei situacijai valdyti, nebus perduodami tretiesiems asmenims, išskyrus teisės aktuose nustatytus atvejus, (pvz., gyvybiškai svarbių interesų apsauga arba teisinė prievolė);

21.2. pasikeitus planams ir negalint grįžti numatytu laiku, asmuo privalo nedelsiant apie tai informuoti darbuotojus telefonu ar kitomis ryšio priemonėmis;

21.3. jei paslaugų gavėjas į Krizių centrą negrįžta 3 paras be pateisinamos priežasties (ligos, nelaimingo atsitikimo ar kitų force majeure aplinkybių) ir apie tai neinformuoja darbuotojų, paslaugų teikimas nutraukiamas vienašališkai, apie tai informuojant Pasvalio rajono savivaldybės administracijos socialinės paramos ir sveikatos skyrių; apie paslaugų gavėjo dingimą ir nebuvimo faktą oficialiai informuojama policija, pateikiant paskutinę žinomą informaciją apie asmens išvykimo kryptį ir kontaktus.

21.4. jei paslaugų gavėjas su nepilnamečiais vaikais negrįžta į Krizių centrą 1 parą be pateisinamos priežasties (ligos, nelaimingo atsitikimo ar kitų force majeure aplinkybių) ir apie tai neinformuoja darbuotojų, Krizių centro darbuotojai nedelsdami informuoja atitinkamas institucijas (valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą, atvejo vadybininką, prireikus – policiją).

22. Sustabdžius socialinės priežiūros paslaugas dėl asmens gydymosi stacionarioje gydymo įstaigoje, asmuo privalo grįžti į Krizių centrą tą pačią dieną po išrašymo iš ligoninės:

22.1. grįžęs paslaugų gavėjas pateikia prašymą dėl paslaugų atnaujinimo. Paslaugų teikimas tęsiamas pagal galiojančią sutartį.

23. Paslaugų gavėjas privalo grįžti į Krizių centrą iki 22.00 val., išskyrus atvejus, kai darbuotoju iš anksto raštu suderintas vėlesnis grįžimo laikas (dėl darbo grafiko, ar kitų svarbių priežasčių).

24. Paslaugų gavėjai privalo atsakingai naudotis Krizių centro patalpomis, baldais, buitine technika ir kitu jiems suteiktu inventoriumi.

24.1. Už sugadintą, prarastą ar sunaikintą turtą paslaugų gavėjas privalo kompensuoti padarytą žalą. Žalos atlyginimo tvarka ir dydis nustatomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis.

25. Rūpintis švara ir tvarka kambaryje bei bendrose patalpose, palaikyti asmens higieną, dalyvauti aplinkos tvarkyme.

26. Laiku sumokėti Centro nustatytą mokestį už teikiamas paslaugas pagal pateiktą sąskaitą.

27. Gerbti kitus paslaugų gavėjus, Krizių centro ir Centro darbuotojus, vengti konfliktų, necenzūrinių žodžių, triukšmo ar įžeidimų.

28. Pasibaigus paslaugų laikotarpiui sutvarkyti kambarį, atsiskaityti už inventorių ir pasiimti asmeninius daiktus.

IV SKYRIUS PASLAUGŲ GAVĖJAMS DRAUDŽIAMA

29. Teikti informaciją apie kitus paslaugų gavėjus tretiesiems asmenims.

30. Palikti vaikus be priežiūros Krizių centro patalpose ar teritorijoje.

31. Krizių centre griežtai draudžiama vartoti, laikyti ar platinti alkoholinius gėrimus, narkotines ar psichotropines medžiagas bei grįžti apsvaigus.

32.1. Esant pagrįstam įtarimui, kad paslaugų gavėjas yra apsvaigęs ir savo elgesiu kelia grėsmę sau ar kitų gyventojų saugumui, darbuotojai turi teisę kviesti policijos pareigūnus asmens blaivumui ar apsvaigimo faktui nustatyti bei viešajai tvarkai užtikrinti.

32. Naudoti smurtą, grasinti, įžeidinėti kitus paslaugų gavėjus, Krizių centro ir Centro darbuotojus.

33. Lošti azartinius žaidimus.

34. Laikyti ginklus ar pavojingus daiktus (pavojingi daiktai – tai visi daiktai, kurie gali kelti grėsmę žmogaus gyvybei, sveikatai, saugumui ar turtui).
35. Įsivesti nepažįstamus asmenis be darbuotojų leidimo.
36. Filmuoti ar fotografuoti kitus paslaugų gavėjus be jų sutikimo.
37. Rūkyti Krizių centro patalpose ar teritorijoje;
38. Savintis svetimą turtą.
39. Draudžiama lankytis kito paslaugų gavėjo kambaryje be jo sutikimo. Gavus kito paslaugų gavėjo sutikimą, lankymasis jo kambaryje galimas, jeigu tai nepažeidžia jo privatumo, poilsio, saugumo, orumo ir kitų teisėtų interesų. Lankymasis kitų paslaugų gavėjų kambariuose draudžiamas nuo 22.00 val. iki 6.00 val., išskyrus būtinuosius atvejus.
40. Laikyti naminius gyvūnus Krizių centro patalpose ir teritorijoje.
41. Laikyti vaistus ar buitinės chemijos priemones vaikams lengvai pasiekiamose vietose.
42. Nuo 22.00 iki 6.00 val. kelti triukšmą, garsiai leisti muziką ar kitaip trikdyti ramybę.
43. Dienos metu garsiai leisti muziką ar kitaip trikdyti kitų paslaugų gavėjų ramybę ir trukdyti Krizių centro darbuotojų darbą.
44. Palikti veikiančius elektros prietaisus nakčiai.
45. Nepilnamečiams duoti tabako gaminių, alkoholinių gėrimų ar psichoaktyvių medžiagų.

V SKYRIUS

GINČŲ, PAŽEIDIMŲ IR ATSAKOMYBĖS TVARKA

46. Krizių centro darbuotojai neatsako už paslaugų gavėjų asmeninę nuosavybę; daiktų saugojimo paslaugos neteikiamos.
47. Kilus klausimams ar konfliktinėms situacijoms, paslaugų gavėjai turi teisę kreiptis į Krizių centro darbuotojus arba Centro administraciją.
48. Ginčai ir skundai nagrinėjami Centro direktoriaus nustatyta tvarka.
49. Asmenys, atvykę į Krizių centrą, privalo pasirašyti lankytojų žurnale.
50. Taisyklių pažeidimų valdymas:
- 50.1. už pirmą pažeidimą paslaugų gavėjas įspėjamas žodžiu;
- 50.2. už pakartotinį – skiriamas raštiškas įspėjimas;
- 50.3. po trijų raštiškų įspėjimų paslaugų teikimas nutraukiamas;

50.4. jei paslaugų gavėjas savo elgesiu kelia grėsmę kitų asmenų gyvybei, sveikatai ar saugumui, (pvz., apsvaigimas, agresija, ginklo turėjimas), paslaugos gali būti nutrauktos be įspėjimų.

51. Apie rimtus pažeidimus ar pavojų gyvybei bei sveikatai informuojama policija ar kitos kompetentingos institucijos.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

52. Kiekvienas paslaugų gavėjas su taisyklėmis supažindinamas pasirašytinai prieš paslaugų teikimo pradžią, patvirtindamas, kad jas supranta ir sutinka jų laikytis.

53. Taisyklės gali būti peržiūrimos, atnaujinamos atsižvelgiant į teisės aktų pakeitimus, pateiktus pasiūlymus ir pastebėjimus, praktinius poreikius.

Susipažinau:.....
(vardas, pavardė, parašas)

Data.....