



**PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL SOCIALINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO ALGORITMO KRIZINIAIS ATVEJAIS  
ASMENIMS, KURIE DĖL NEGALIOS AR SUNKIOS SVEIKATOS BŪKLĖS NEGALI  
LIKTI NAMUOSE BE ARTIMŲJŲ PAGALBOS PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖJE,  
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2025 m. gruodžio 23 d. Nr. DV-571

Pasvalys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 12 punktu, vykdydamas Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo, skyrimo ir organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-94 „Dėl Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo, skyrimo ir organizavimo tvarkos aprašo, Senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio nustatymo metodikos ir Socialinės globos poreikio vaikui su negalia nustatymo metodikos patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2024 m. birželio 25 d. įsakymo Nr. A1-428 redakcija) (su visais aktualiais pakeitimais), 37<sup>1</sup> punktą:

1. Patvirtinu Socialinių paslaugų teikimo algoritmo kriziniais atvejais asmenims, kurie dėl negalios ar sunkios sveikatos būklės negali likti namuose be artimųjų pagalbos Pasvalio rajono savivaldybėje, tvarkos aprašą (pridedama).

2. Skiriu Pasvalio socialinių paslaugų centrą organizuoti reikiamų socialinių paslaugų teikimą kriziniais atvejais asmenims, kurie dėl negalios ar sunkios sveikatos būklės negali likti namuose be artimųjų pagalbos.

3. N u s t a t a u, kad šis įsakymas:

3.1. skelbiamas Teisės aktų registre ir Pasvalio rajono savivaldybės interneto svetainėje [www.pasvalys.lt](http://www.pasvalys.lt);

3.2. įsigalioja 2026 m. sausio 1 dieną.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius

Povilas Balčiūnas

PATVIRTINTA  
Pasvalio rajono savivaldybės  
administracijos direktoriaus  
2025 m. gruodžio 23 d. įsakymu Nr. DV-571

**SOCIALINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO ALGORITMO KRIZINIAIS ATVEJAIS  
ASMENIMS, KURIE DĖL NEGALIOS AR SUNKIOS SVEIKATOS BŪKLĖS NEGALI  
LIKTI NAMUOSE BE ARTIMŲJŲ PAGALBOS PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖJE,  
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Socialinių paslaugų teikimo algoritmo kriziniais atvejais asmenims, kurie dėl negalios ar sunkios sveikatos būklės negali likti namuose be artimųjų pagalbos Pasvalio rajono savivaldybėje (toliau – Savivaldybė), tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) paskirtis – reglamentuoti socialinių paslaugų teikimą ir pagalbos organizavimą Savivaldybėje tais atvejais, kai dėl krizinės situacijos asmuo su negalia ar sunkios sveikatos būklės asmuo negali likti be artimųjų priežiūros.

2. Aprašo tikslas – užtikrinti pagalbą asmenims, kurie dėl negalios ar sunkios sveikatos būklės išskirtiniais, kriziniais atvejais negali likti namuose be artimųjų pagalbos, kai artimieji ar kiti asmenys, teikiantys nuolatinę neformalią priežiūrą ar slaugą, dėl krizinės situacijos (pavyzdžiui, stacionarizavimo sveikatos priežiūros įstaigoje ar kt.) tam tikrą laiką negali jais pasirūpinti.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Algoritmas** – Savivaldybėje veikiančių institucijų, organizacijų, įstaigų prevencijos ir intervencijos veiksmų seka, kurios metu suderinami skirtingų subjektų veiksmai, siekiant užtikrinti asmens saugumą (Aprašo priedas).

3.2. **Krizė** – tai staiga atsiradusi, netikėta, trumpalaikė, tačiau reikšmingai gyvenimo kokybę veikianti situacija, kai asmeniui ar šeimai tampa neįmanoma užtikrinti esminių poreikių savarankiškai, o parama reikalinga nedelsiant.

3.3. **Krizinė situacija** – tai konkretus atvejis, kai dėl objektyvių, nenumatytų aplinkybių (ligos, mirties, suėmimo, stichinės nelaimės, nelaimingo atsitikimo, smurto, artimųjų išvykimo ir pan.) asmuo su negalia ar sunkios sveikatos būklės asmuo lieka be būtinos priežiūros ar paramos, dėl ko kyla realus pavojus jo sveikatai ar gyvybei.

3.4. **Negalia** – kai asmuo, turintis fizinių, psichikos (psichosocialinės) sveikatos, intelekto, jutimo ar kitų kompleksinių sutrikimų ar ypatybių, susiduria su fizinėmis, informacinėmis ar požiūrio kliūtimis, kurios trukdo jam visapusiškai ir veiksmingai dalyvauti visuomenėje. Negalios samprata grindžiama žmogaus teisėmis ir remiasi Jungtinių Tautų Neįgaliųjų teisių konvencijos nuostatomis.

3.5. **Pagalbos reikalingas asmuo** – asmuo, kuris dėl negalios ar sunkios sveikatos būklės negali likti namuose be artimųjų pagalbos.

4. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos įstatimuose ir kituose teisės aktuose.

**II SKYRIUS  
TEISINIS PAGRINDAS**

5. Aprašas parengtas vadovaujantis Jungtinių Tautų Asmenų su negalia teisių konvencija, Bendroju duomenų apsaugos reglamentu (BDAR) (ES) 2016/679 ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Lietuvos Respublikos asmens su negalia teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Asmens (šėimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo, skyrimo ir organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Savivaldybės mero 2024 m. spalio 16 d. potvarkiu Nr. MV-466 „Dėl asmens (šėimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo, skyrimo ir organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su visais aktualiais pakeitimais).

### III SKYRIUS PRANEŠIMAS IR PIRMINIS REAGAVIMAS

6. Apie asmenį su negalia ar asmenį, kurio sveikatos būklė sunki, kuris negali likti vienas namuose be pagalbos, esantį krizinėje situacijoje (toliau – ir asmuo) gali pranešti bet kuris asmuo ar institucija, pastebėję krizės požymius ar gavę informaciją apie situaciją.

7. Pranešėjas, teikdamas informaciją, jei tai įmanoma, pateikia šiuos duomenis:

7.1. asmens vardą, pavardę;

7.2. tikslų asmens buvimo adresą;

7.3. situacijos apibūdinimą;

7.4. pagalbos poreikio pobūdį;

7.5. asmens artimųjų duomenis / kontaktus, jei yra žinoma.

#### **8. Pranešimo priėmimo ir reagavimo tvarka darbo valandomis:**

8.1. Darbo valandomis pranešimą priima Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus darbuotojas (toliau – Darbuotojas).

8.2. Gavęs pranešimą, Darbuotojas nedelsdamas organizuoja atitinkamos seniūnijos specialisto, kuris dirba krizinės situacijos teritorijoje (seniūnijoje) vykimą į asmens buvimo vietą atlikti pirminį situacijos įvertinimą. Pirminiam įvertinimui pildomas buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktas.

8.3. Pirminio įvertinimo metu nustatoma viena iš šių situacijų:

8.3.1. Paslaugos reikalingos, tačiau asmuo gali likti namuose:

8.3.1.1. Darbuotojas nedelsdamas susisieikia su Pasvalio socialinių paslaugų centru (toliau – Centras), kuris organizuoja socialinių paslaugų teikimą, atlieka formalų socialinių paslaugų poreikio vertinimą teisės aktų nustatyta tvarka;

8.3.1.2. Darbuotojas nustatyta tvarka priima sprendimą skirti paslaugas skubos / išimties tvarka, paslaugos pradedamos teikti nedelsiant;

8.3.2. Paslaugos reikalingos, tačiau asmens negalima palikti namuose ir išsiaiškinus, kad nėra kitų artimųjų, galinčių tuo metu prižiūrėti pagalbos reikalingą asmenį:

8.3.2.1. Darbuotojas, įvertinęs asmens sveikatos būklę, negalios pobūdį, priima sprendimą dėl asmeniui tinkamiausios įstaigos parinkimo;

8.3.2.2. su Centru suderinamos paslaugos;

8.3.2.3. Centras organizuoja asmens pervežimą į įstaigą ir užtikrina pagalbą;

8.3.2.4. Centro atsakingas darbuotojas atlieka socialinių paslaugų poreikio vertinimą teisės aktų nustatyta tvarka ir informaciją pateikia Darbuotojui;

8.3.3. Jei asmuo atsisako paslaugų, ir (ar) įvertinus asmens individualius poreikius ir funkcinę būklę, nustatyta, kad jam reikalingos specializuotos, su psichikos sveikata susijusios paslaugos, tačiau pirminio įvertinimo metu nustatoma, kad jo palikti vieno namuose be pagalbos negalima (dėl sveikatos būklės, orientacijos sutrikimų, neįgalumo, krizės ir kt.), Darbuotojas inicijuoja papildomų specialistų įtraukimą – kviečiami kiti specialistai ar tarnybos (pvz., greitoji medicinos pagalba (toliau – GMP), policija).

#### **9. Pranešimo priėmimo ir reagavimo tvarka ne darbo valandomis:**

9.1. Ne darbo valandomis pranešimus priima Centro direktorė arba pavaduotoja socialiniams reikalams.

9.2. Centro darbuotojas vyksta į asmens buvimo vietą ir atlieka pirminį situacijos įvertinimą.

9.3. Nustačius, kad paslaugos reikalingos, tačiau asmuo gali likti namuose:

9.3.1. Centro darbuotojas nedelsdamas organizuoja socialinių paslaugų teikimą;

9.3.2. apie suteiktas paslaugas ir situaciją Centro darbuotojas ne vėliau kaip kitą darbo dieną perduoda informaciją socialinių paslaugų poreikį vertinančiam darbuotojui, kuris atlieka formalų socialinių paslaugų poreikio vertinimą teisės aktų nustatyta tvarka ir informaciją pateikia Darbuotojui.

9.4. Nustačius, kad paslaugos reikalingos, tačiau asmens negalima palikti namuose:

9.4.1. Centras nedelsdamas organizuoja paslaugas;

9.4.2. Centras organizuoja asmens pervežimą į įstaigą ir užtikrina pagalbą;

9.4.3. Centro atsakingas darbuotojas atlieka socialinių paslaugų poreikio vertinimą teisės aktų nustatyta tvarka;

9.4.4. jei asmuo atsisako paslaugų, tačiau pirminio įvertinimo metu nustatoma, kad jo palikti vieno namuose be pagalbos negalima (dėl sveikatos būklės, orientacijos sutrikimų, neįgalumo, krizės ir kt.) Centro darbuotojas inicijuoja papildomų specialistų įtraukimą – kviečiami kiti specialistai ar tarnybos (pvz., GMP, policija ir pan.).

#### **IV SKYRIUS**

#### **SPRENDIMŲ PRIEĖMIMAS IR TARPINSTITUCINIS BENDRADARBIAVIMAS**

10. Socialinių paslaugų poreikio vertinimą visais atvejais atlieka Centras, nepriklausomai nuo to, kas atliko pirminį situacijos vertinimą.

11. Esant krizinei situacijai Savivaldybės administracija gali inicijuoti paslaugų teikimą nenustačius socialinių paslaugų poreikio. Tokiu atveju socialinių paslaugų poreikis turi būti nustatytas ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų pradėjus teikti (arba jau suteikus) socialines paslaugas.

12. Pagalbos organizavimo procese pagal poreikį bendradarbiauja su sveikatos priežiūros įstaigomis, policija, priešgaisrine tarnyba, atitinkamomis seniūnijomis, švietimo įstaigomis, bendruomenių organizacijomis bei kitomis socialinių paslaugų įstaigomis, kurias finansuoja Savivaldybė.

13. Esant poreikiui, pagalba organizuojama kompleksiskai, užtikrinant socialinę priežiūrą, sveikatos priežiūros paslaugas, psichologinę pagalbą, teisinę konsultaciją ir kitą reikiamą pagalbą asmens saugumui bei gerovei užtikrinti.

14. Savivaldybės socialinių paslaugų teikimo organizavimo asmenims, kurie dėl negalios ar sunkios sveikatos būklės išskirtiniais, kriziniais atvejais negali likti namuose be artimųjų pagalbos, algoritmas pateikiamas Aprašo 1 priede.

#### **V SKYRIUS**

#### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

15. Savivaldybės administracija užtikrina informacijos apie krizinių situacijų valdymo tvarkos viešinimą.

16. Savivaldybės administracija apie patvirtintą Aprašą informuoja kitas įstaigas, organizacijas, institucijas (sveikatos priežiūros, teisėsaugos ir kitas), naudodama įvairias visuomenės informavimo priemones.

17. Už Aprašo nuostatų laikymąsi atsakingos visos Apraše nurodytos įstaigos pagal savo kompetenciją.

18. Aprašas peržiūrimas pasikeitus su Aprašu susijusioms teisės aktų nuostatoms ar kitoms objektyvioms priežastims ir, esant poreikiui, atnaujinamas.

19. Visi pagalbos organizavimo ir socialinių paslaugų teikimo metu gauti asmens duomenys tvarkomi laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento ([ES](#) 2016/679, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų galiojančių teisės aktų, užtikrinančių teisėtą, proporcingą ir konfidencialų duomenų tvarkymą.

---