

PASVALIO RAJONO PARAMOS ŠEIMAI CENTRAS
ŠEIMOS KRIZIŲ CENTRO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ GAVĖJŲ
VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pasvalio rajono paramos šeimai centro (toliau – Centras) Šeimos krizių centro (toliau – Krizių centras) socialinių paslaugų gavėjų (toliau – paslaugų gavėjas) vidaus tvarkos taisyklės (toliau – taisyklės) reglamentuoja paslaugų gavėjų elgesį Krizių centre, jų teises, pareigas, atsakomybę bei vidaus tvarką.
2. Taisyklės skirtos užtikrinti visų Krizių centro paslaugų gavėjų saugumą, pagarbų bendravimą, privatumą, orumą ir socialinių paslaugų teikimo kokybę.
3. Kiekvienas paslaugų gavėjas, atvykęs į Krizių centrą, yra supažindinamas su šiomis taisyklėmis pasirašytinai.

II. KRIZIŲ CENTRO PASLAUGŲ GAVĖJŲ TEISĖS

4. Paslaugų gavėjai ir jų šeimos nariai turi teisę dalyvauti priimant sprendimus dėl teikiamų paslaugų rūšies, apimties ir trukmės.
5. Paslaugų gavėjai turi teisę gauti kokybiškas, jų poreikius atitinkančias socialines paslaugas.
6. Palikti vaikus trumpalaikiai socialinių darbuotojų priežiūrai, esant svarbiam reikalui (teismas, sveikatos problemos ar/ir iškilus nenurodytiems/nenumatytiems atvejams).
7. Paslaugų gavėjai turi teisę gauti labdarą, kuri yra turima Krizių centre.
8. Paslaugų gavėjai gali naudotis Krizių centro patalpomis ir inventoriumi pagal nustatytą tvarką (saugoti ir tausoti, sugadinus atlyginti žalą).
9. Paslaugų gavėjai turi teisę raštu pateikti prašymus, pasiūlymus ir skundus bei gauti informaciją apie jų nagrinėjimo rezultatus.
10. Lankytojus galima kviesti iš anksto suderinus su socialiniu darbuotoju ar individualios priežiūros darbuotoju. Lankymosi laikas – nuo 10.00 iki 20.00 val.
11. Paslaugų gavėjai turi teisę susipažinti su jais susijusia dokumentacija, esančia Krizių centre.
12. Paslaugų gavėjai turi teisę kreiptis į Centro administraciją, steigėją ar kitas institucijas ir teikti pasiūlymus dėl Centro veiklos tobulinimo.
13. Paslaugų gavėjai turi teisę į pagarbų ir orų elgesį, asmens duomenų apsaugą ir konfidencialumą.

14. Paslaugų gavėjai turi teisę į saugią, tvarkingą ir higienos reikalavimus atitinkančią aplinką.

15. Paslaugų gavėjai dalyvauja individualaus pagalbos plano sudaryme ir įgyvendinime.

16. Paslaugų gavėjai turi teisę nutraukti paslaugų gavimą savo noru, apie tai iš anksto raštu informavę socialinį darbuotoją.

III. KRIZIŲ CENTRO PASLAUGŲ GAVĖJŲ PAREIGOS

17. Bendradarbiauti su Krizių centro socialiniu darbuotoju, individualios priežiūros darbuotojais, kitais specialistais bei Centro administracija.

18. Atsakyti už tinkamą vaikų priežiūrą - maitinimą, higieną, saugumą, ugdymą, sveikatą.

19. Rūpintis maisto produktų pirkimu ir maisto ruošimu.

20. Esant sveikatos sutrikimams, informuoti socialinius darbuotojus ir kreiptis į gydytoją.

21. Laikytis Krizių centro patvirtinto dienos režimo, netrikdyti kitų paslaugų gavėjų poilsio ir ramybės.

22. Išvykstant iš Krizių centro, apie tai raštu informuoti socialinį darbuotoją ar individualios priežiūros darbuotoją ne vėliau kaip prieš vieną darbo dieną, nurodant išvykimo adresą, kontaktinį asmenį ir planuojamą grįžimo laiką.

23. Išvykimas derinamas su Centro administracija; išvykstant ilgesniam laikui (su nakvyne), apie tai informuojamas atitinkamos seniūnijos socialinis darbuotojas ar seniūnas.

24. Į Krizių centrą grįžti iki 22.00 val., jei su darbuotojais nesusitarta kitaip.

25. Atsakyti už jiems suteiktą inventorių, baldus ir kitą turtą; sugadinus ar praradus – kompensuoti žalą.

26. Rūpintis švara ir tvarka kambaryje bei bendrose patalpose, palaikyti asmens higieną, dalyvauti aplinkos tvarkyme.

27. Laiku sumokėti Centro nustatytą mokestį už teikiamas paslaugas pagal pateiktą sąskaitą.

28. Gerbti kitus paslaugų gavėjus ir Centro darbuotojus, vengti konfliktų, necenzūrinių žodžių, triukšmo ar įžeidimų.

29. Pasibaigus paslaugų laikotarpiui sutvarkyti kambarį, atsiskaityti už inventorių ir pasiimti asmeninius daiktus.

IV. PASLAUGŲ GAVĖJAMS DRAUDŽIAMA

30. Teikti informaciją apie kitus paslaugų gavėjus tretiesiems asmenims.
31. Palikti vaikus be priežiūros Krizių centro patalpose ar teritorijoje.
32. Vartoti, laikyti ar platinti alkoholinius gėrimus, narkotines ar psichotropines medžiagas; grįžti apsvaigus.
33. Naudoti smurtą, grasinti, įžeidinėti kitus paslaugų gavėjus, Centro darbuotojus.
34. Lošti azartinius žaidimus.
35. Laikyti ginklus ar pavojingus daiktus (pavojingi daiktai – tai visi daiktai, kurie gali kelti grėsmę žmogaus gyvybei, sveikatai, saugumui ar turtui, net jei iš pradžių jie atrodo buitiniai ar įprasti).
36. Įsivesti nepažįstamus asmenis be darbuotojų leidimo.
37. Filmuoti ar fotografuoti kitus paslaugų gavėjus be jų sutikimo.
38. Rūkyti Krizių centro patalpose ar teritorijoje; rūkyti leidžiama tik specialiai tam skirtoje vietoje, ne arčiau kaip 5 metrų nuo teritorijoje esančių vartų ir vartelių.
39. Lankytojams draudžiama rūkyti Krizių centro patalpose ar teritorijoje.
40. Savintis svetimą turtą.
41. Lankytis kito paslaugų gavėjo kambaryje be jo sutikimo; svečiuotis galima ne ilgiau kaip 15 minučių.
42. Laikyti naminius gyvūnus Krizių centro patalpose ir teritorijoje.
43. Laikyti vaistus ar būtines chemijos priemones vaikams lengvai pasiekiamose vietose.
44. Nuo 22.00 iki 6.00 val. kelti triukšmą, garsiai leisti muziką ar kitaip trikdyti ramybę.
45. Dienos metu garsiai leisti muziką ar kitaip trikdyti kitų paslaugų gavėjų ramybę ir trukdyti darbuotojų darbą.
46. Palikti veikiančius elektros prietaisus nakčiai.
47. Leisti vaikams vieniems eiti į Krizių centro kiemą be suaugusiųjų priežiūros.
48. Nepilnamečiams duoti tabako gaminių, alkoholinių gėrimų ar psichoaktyvių medžiagų.
49. Šeiminių namų globotiniams (rūpintiniams) lankytis, būti Krizių centre be juos lydinių socialinės srities darbuotojų.
50. Be darbuotojų leidimo turėti asmeninius elektros prietaisus. Norint juos laikyti, rašomas prašymas Centro vadovui ir mokamas nustatytas mokestis.

V. GINČŲ, PAŽEIDIMŲ IR ATSAKOMYBĖS TVARKA

51. Lankytojai negali būti apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių ar psichotropinių medžiagų.

52. Lankytojams draudžiama įsinešti ar vartoti alkoholinius gėrimus, narkotines ar psichotropines medžiagas Krizių centro teritorijoje ar patalpose.

53. Krizių centro darbuotojai neatsako už paslaugų gavėjų asmeninę nuosavybę; daiktų saugojimo paslaugos neteikiamos.

54. Kilus klausimams ar konfliktinėms situacijoms, paslaugų gavėjai turi teisę kreiptis į Krizių centro socialinį darbuotoją arba Centro administraciją.

55. Ginčai ir skundai nagrinėjami Centro direktoriaus nustatyta tvarka.

56. Asmenys, atvykę į Krizių centrą, privalo pasirašyti lankytojų žurnale.

57. Taisyklių pažeidimų valdymas:

57.1. už pirmą pažeidimą paslaugų gavėjas įspėjamas žodžiu;

57.2. už pakartotinį – skiriamas raštiškas įspėjimas;

57.3. po trijų raštiškų įspėjimų paslaugų teikimas gali būti nutrauktas;

57.4. jei paslaugų gavėjas savo elgesiu kelia grėsmę kitų asmenų gyvybei, sveikatai ar saugumui, paslaugos gali būti nutrauktos be įspėjimų.

58. Apie rimtus pažeidimus ar pavojų gyvybei bei sveikatai informuojama policija ar kitos kompetentingos institucijos.

59. Informacija apie paslaugų gavėjus gali būti teikiama kitoms institucijoms tik teisės aktų nustatyta tvarka ir laikantis asmens duomenų apsaugos reikalavimų.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

60. Kiekvienas paslaugų gavėjas supažindinamas su šiomis taisyklėmis prieš paslaugų teikimo pradžią ir pasirašo, patvirtindamas, kad jas supranta.

61. Taisyklės įsigalioja nuo jų patvirtinimo Centro direktoriaus įsakymu.

62. Taisyklės gali būti peržiūrimos ir atnaujinamos atsižvelgiant į teisės aktų pakeitimus ar praktinius poreikius.

Susipažinau:.....

(vardas, pavardė, parašas)

Data.....