

## PATVIRTINTA

Pasvalio rajono paramos šeimai centro direktoriaus  
2025 m. lapkričio 20 d. įsakymu Nr. V-365

# PASVALIO RAJONO PARAMOS ŠEIMAI CENTRO SOCIALINĖS GLOBOS PADALINIO MIKROKLIMATO PARAMETRŲ FIKSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pasvalio rajono paramos šeimai centro (toliau – Centras) Socialinės globos padalinio (toliau – Padalinys) mikroklimato parametrų fiksavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato mikroklimato (temperatūros, santykinės oro drėgmės ir esant poreikiui – oro judėjimo greičio) matavimo ir registravimo tvarką Centro Padalinyje, kuriame teikiama dienos socialinė globa, trumpalaikė socialinė globa ir atokvėpio paslauga.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 125:2019 „Socialinės globos įstaigos. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ (toliau - HN 125:2019), socialinės globos normų aprašo reikalavimais, Centro vidaus dokumentais.

3. Aprašo tikslas – užtikrinti saugią, sveikatai palankią ir normoms atitinkančią aplinką visiems Padalinio paslaugų gavėjams ir darbuotojams.

4. Už mikroklimato parametrų matavimą atsakinga Padalinio bendrosios praktikos slaugytoja, jai nesant – pagal darbo grafiką dirbantys Padalinio darbuotojai (socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai). Atsakingi darbuotojai paskiriami Centro direktoriaus įsakymu.

## II. MATAVIMŲ ATLIKIMO TVARKA

5. Mikroklimato matavimai atliekami du kartus per dieną darbo dienomis, nes paslaugos gavėjai dienos socialinės globos metu Padalinyje būna ribotą laiką: 08:00–09:00 val. ir 14:00–15:00 val.

6. Teikiant trumpalaikę globą ir atokvėpio paslaugą, kai paslaugos gavėjai patalpose gyvena visą parą, matavimai papildomai atliekami: 20:00–21:00 val.

7. Jei gaunami nusiskundimai dėl šilumos, šalčio, tvankumo ar skersvėjų, taip pat pastebimi ženklūs oro sąlygų pokyčiai, atliekami papildomi mikroklimato matavimai.

8. Matavimai atliekami šiose patalpose: paslaugų gavėjų buvimo patalpose (užimtumo, dienos salėse), poilsio ir bendrose erdvėse, miegamuosiuose kambariuose (trumpalaikės globos ir atokvėpio paslaugos metu), kitose patalpose pagal poreikį.

### III. MATAVIMO METODIKA

9. Temperatūra matuojama:

9.1. 1,1–1,7 m aukštyje nuo grindų;

9.2. ne arčiau kaip 1 metro nuo langų, radiatorių, kondicionierių, ventiliacijos angų.

10. Santykinė oro drėgmė matuojama vieną kartą per savaitę pasirinktose dviuose patalpose kiekviename aukšte, matuojant tuo pačiu metu kaip ir temperatūrą.

11. Oro judėjimo greitis matuojamas įtarus netinkamą oro judėjimą ar esant nusiskundimams.

12. Matavimus reikia atlikti tik techniškai tvarkingais, kalibruotais ar patikrintais matavimo prietaisais.

### IV. MIKROKLIMATO REKOMENDACINIAI RODIKLIAI

13. Vadovaujantis HN 125:2019:

13.1. temperatūra gyvenamosiose patalpose rekomenduojama 18–22 °C;

13.2. santykinė oro drėgmė – 30–70 %;

13.3. oro judėjimo greitis neturi sukelti skersvėjų.

### V. REGISTRAVIMAS IR DOKUMENTAVIMAS

14. Visi matavimų duomenys registruojami Pasvalio rajono paramos šeimai centro Socialinės globos padalinio patalpų mikroklimato parametrų fiksavimo lape (Aprašo priedas Nr. 1).

15. Fiksavimo lape nurodoma: data ir tikslus matavimo laikas, matavimo vieta (patalpos sužymėtos edukaciniame plane), temperatūra, santykinė oro drėgmė, oro judėjimo greitis (jei matuotas), atsakingo darbuotojo vardas, pavardė, parašas.

16. Nustačius normų neatitikimus, darbuotojas apie tai nedelsdamas informuoja padalinio vadovą ar jo pavaduotoją.

### VI. VEIKSMAI NUSTAČIUS RODIKLIŲ NEATITIKIMĄ

17. Esant per žemai ar per aukštai temperatūrai, per didelei drėgmei ar tvankumui, taikomos šios priemonės: intensyvus vėdinimas, kondicionavimo ar šildymo sistemos

reguliavimas, drėgmės surinkimo ar padidavimo priemonės (pagal poreikį), papildomi mikroklimato matavimai.

## VII. ATSAKOMYBĖ

18. Atsakingi darbuotojai privalo tiksliai vykdyti matavimus ir registruoti duomenis nustatytu periodiškumu.

19. Už aprašo nesilaikymą taikoma atsakomybė Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

## VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Aprašas įsigalioja nuo jo patvirtinimo dienos.

21. Aprašas peržiūrimas ne rečiau kaip kas 2 metus arba pasikeitus teisės aktams.

22. Aprašo įgyvendinimo kontrolę atlieka Centro pavaduotojas socialiniams reikalams.

---



