



PASVALIO RAJONO PARAMOS ŠEIMAI CENTRO DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL PASVALIO RAJONO PARAMOS ŠEIMAI CENTRO INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS PAGAL LIETUVOS RESPUBLIKOS PRANEŠĖJŲ APSAUGOS ĮSTATYMĄ TEIKIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2025 m. lapkričio 20 d. Nr. V-364
Pasvalys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo 16 straipsnio 1 ir 3 dalimis, įgyvendindama Vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarimu Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“ (su visais aktualiais pakeitimais), Pasvalio rajono paramos šeimai centro nuostatų, patvirtintų Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2024 m. kovo 20 d. sprendimą Nr. T1-85 „Dėl Pasvalio rajono paramos šeimai centro nuostatų patvirtinimo“ (su visais aktualiais pakeitimais), 22.8, 22.9 papunkčius, vykdydama Pasvalio rajono paramos šeimai centro direktoriaus pareigybės aprašymo, patvirtinto Pasvalio rajono savivaldybės mero 2023 m. balandžio 12 d. potvarkį Nr. MV-23 „Dėl Pasvalio rajono paramos šeimai centro direktoriaus (1120 02) pareigybės aprašymo patvirtinimo“, 4.2, 4.4 papunkčius:

1. Tvirtinu Pasvalio rajono paramos šeimai centro informacijos apie pažeidimus pagal Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymą teikimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. S k i r i u Pasvalio rajono paramos šeimai centro administratorių atsakingu administruoti pranešėjų apsaugos procesą.

Įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Direktorė

Loreta Petrauskienė

PATVIRTINTA

Pasvalio rajono paramos šeimai centro direktoriaus
2025 m. lapkričio 20 d. įsakymu Nr. V-364

PASVALIO RAJONO PARAMOS ŠEIMAI CENTRO INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS PAGAL LIETUVOS RESPUBLIKOS PRANEŠĖJŲ APSAUGOS ĮSTATYMĄ TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pasvalio rajono paramos šeimai centro (toliau – Centras) informacijos apie pažeidimus pagal Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymą teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato pranešimų priėmimo, registravimo, vertinimo ir informacijos saugojimo tvarką įgyvendinant Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymą.

2. Tvarkos tikslas – sudaryti saugius, konfidencialius ir veiksmingus kanalus pranešėjams, užtikrinant apsaugą nuo neigiamo poveikio.

3. Tvarkos aprašas taikomas visiems Centro darbuotojams ir su Centro veikla susijusiems asmenims.

4. Informacijos apie pažeidimus teikimo pagrindai, aplinkybės, kurioms esant gali būti teikiama informacija apie pažeidimus, nustatyti Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme (toliau – Įstatymas), Vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarimu Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įgyvendinimo“ (su visais aktualiais pakeitimais) ir šiame Apraše.

5. Apraše vartojamos sąvokos:

5.1. pranešėjas – asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimus Centro veikloje;

5.2. pranešimas – informacija apie galimai rengiamą, daromą ar padarytą pažeidimą;

5.3. atsakingas asmuo – paskirtas Centro darbuotojas, administruojantis pranešėjų apsaugos procesą;

5.4. kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Įstatyme ir kituose pranešėjų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

II SKYRIUS KOMPETENTINGAS SUBJEKTAS

6. Kompetentingas subjektas, įgyvendindamas Aprašo reikalavimus, atlieka šias funkcijas:

6.1. analizuoja ir vertina vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu gautą informaciją;

6.2. užtikrina vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu informaciją apie pažeidimą pateikusio asmens ir gautos informacijos konfidencialumą;

6.3. bendradarbiauja su Savivaldybės įstaigomis teikdamas ir (ar) gaudamas reikalingą informaciją.

7. Kompetentingam subjektui negali būti daromas poveikis ar kitaip trukdoma atlikti jam Apraše priskirtas funkcijas.

III SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS TEIKIMAS

8. Informaciją apie pažeidimą teikiantis asmuo pateikia užpildydamas Vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarimu Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įgyvendinimo“ (su visais aktualiais pakeitimais) priede pateiktą Pranešimo apie pažeidimą formą (Aprašo 1 priedas) (Pranešimo apie pažeidimą forma skelbiama Centro interneto svetainės www.pasvaliopsc.lt skiltyje Pranešėjų apsauga) arba laisvos formos pranešimu, kuriame turi nurodyti:

8.1. savo vardą, pavardę, asmens kodą arba gimimo datą, jeigu asmens kodo neturi, darbovietę, kontaktinius duomenis (gyvenamąją ir (ar) korespondencijos gavimo vietą arba elektroninio pašto adresą, telefono numerį ar kitus duomenis ryšiui palaikyti);

8.2. duomenis apie pažeidimą (kas, kada, koku būdu ir kokį pažeidimą rengiasi daryti, daro ar padarė ir pan.);

8.3. sužinojimo apie pažeidimą datą ir aplinkybes;

8.4. jei įmanoma, bet kokius turimus dokumentus ar informaciją, atskleidžiančią galimo pažeidimo požymius;

8.5. ar apie pažeidimą jau yra kam nors pranešęs ir, jei pranešė, kam buvo pranešta, ar buvo gautas atsakymas;

8.6. kad yra susipažinęs su teisinėmis pasekmėmis už melagingos informacijos teikimą;

8.7. kad pranešimas teikiamas vadovaujantis Įstatymu.

9. Informaciją apie pažeidimą teikiantis asmuo Centru pranešimą gali pateikti vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu vienu iš šių būdų:

9.1. elektroniniu paštu pranesk@pasvalys.lt atsiųsdamas užpildytą Pranešimo apie pažeidimą formą (Aprašo 1 priedas) arba laisvos formos pranešimą, kuriame turi būti pateikta Aprašo 8 punkte nurodyta informacija;

9.2. žodžiu, tiesiogiai atvykęs į Centro administraciją pas kompetentingą subjektą (Nepriklausomybės g. 41, LT-39153 Pasvalys). Šiuo atveju kompetentingas subjektas turi užpildyti Pranešimo apie pažeidimą formą (Aprašo 1 priedas) su priedašu „Užpildyta pagal pareiškėjo žodžius“.

9.3. paštu Centru, adresu: Nepriklausomybės g. 41, LT-39153 Pasvalys, atsiųsdamas užpildytą Pranešimo apie pažeidimą formą (Aprašo 1 priedas) arba laisvos formos pranešimą, kuriame turi būti pateikta Aprašo 8 punkte nurodyta informacija. Siunčiant pranešimą paštu, po adresato pavadinimu turi būti nurodoma žyma „KOMPETENTINGAM SUBJEKTUI ASMENIŠKAI“.

IV SKYRIUS INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS PRIĖMIMAS IR REGISTRAVIMAS

10. Vidinį informacijos apie pažeidimus teikimo kanalą administruojantis kompetentingas subjektas gautus pranešimus, kurie atitinka šio Aprašo nustatytus reikalavimus, nedelsiant, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, užregistruoja Savivaldybės administracijos dokumentų valdymo sistemoje (toliau – DVS) neviešame dokumentų registre. Jei pranešimas pateikiamas ne darbo valandomis ar ne darbo dienomis, pranešimas apie pažeidimą registruojamas kitą darbo dieną.

11. Pranešimas, gautas kitu elektroninio pašto adresu, nei nurodyta Aprašo 9.1 papunktyje, neregistruojamas ir nedelsiant, laikantis konfidencialumo, persiunčiamas Aprašo 9.1 papunktyje nurodytu elektroninio pašto adresu. Gavus kompetentingo subjekto patvirtinimą apie jam persiūstos informacijos gavimą, pranešimas turi būti nedelsiant ištrintas.

12. Jeigu pranešimas gaunamas paštu, dokumentus registruojantis darbuotojas pranešimo neregistruoja ir nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, jį perduoda kompetentingam subjektui, kuris užregistruoja jį neviešame registre.

V SKYRIUS INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS VERTINIMAS, NAGRINĖJIMAS, SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

13. Kompetentingas subjektas, vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu gavęs ir užregistravęs pranešimą, per 2 darbo dienas informuoja pranešėją apie pranešimo gavimą.

14. Kompetentingas subjektas, vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu gavęs pranešimą, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo pranešimo gavimo dienos, atlikęs informacijos apie pažeidimą pirminį vertinimą, priima vieną iš šių sprendimų:

14.1. jei gauta informacija leidžia pagrįstai manyti, kad yra rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas ar kitas pažeidimas, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo informacijos gavimo dienos persiųsti gautą pranešimą tokią informaciją įgaliotai tirti institucijai be asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimą, sutikimo ir apie informacijos perdavimą raštu informuoti šį asmenį;

14.2. jeigu pranešime nurodyta veika turi savarankiško pažeidimo požymių, pagal kuriuos tarnybinį nusižengimą, darbo pareigų pažeidimą, kitą teisės ar etikos normų pažeidimą galima akivaizdžiai atriboti nuo nusikalstamos veikos ar administracinio nusižengimo, kompetentingas subjektas pradeda pažeidimo tyrimą;

14.3. nenagrinėti pranešime pateiktos informacijos, nurodant sprendimo motyvus.

14. Kompetentingas subjektas įvertina ar asmuo pageidauja gauti pranešėjo statusą. Jeigu taip – per 2 darbo dienas persiunčia prokuratūrai šį prašymą.

15. Kompetentingas subjektas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo informacijos apie pažeidimą gavimo patvirtinimo raštu informuoja tokią informaciją pateikusį asmenį apie priimtą sprendimą dėl informacijos nagrinėjimo / nenagrinėjimo. Sprendimas nenagrinėti informacijos apie pažeidimą turi būti motyvuotas.

16. Kompetentingas subjektas pranešime pateiktą informaciją išnagrinėja per 20 darbo dienų nuo pranešimo gavimo dienos, tačiau, esant objektyvioms priežastims, šis terminas gali būti pratęstas.

17. Kompetentingas subjektas, baigęs nagrinėti informaciją apie pažeidimą, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas raštu informuoja informaciją apie pažeidimą pateikusį asmenį apie priimtą sprendimą. Apraše nurodyta informacija asmenims, pateikusiems informaciją apie pažeidimus, teikiama tik tuomet, jeigu nurodyti jų kontaktiniai duomenys.

18. Kompetentingas subjektas netiria pranešimų ir apie tai praneša pranešimą pateikusiam asmeniui, jeigu:

18.1 pranešimas grindžiamas akivaizdžiai tikrovės neatitinkančia informacija;

18.2. asmuo į kompetentingą subjektą kreipiasi pakartotinai dėl tų pačių aplinkybių, kai prieš tai pateikta informacija apie pažeidimą nustatyta tvarka buvo išnagrinėta ir dėl jos priimtas sprendimas.

VI SKYRIUS KONFIDENCIALUMO APSAUGA

19. Nagrinėjant pagal Aprašą gautą informaciją apie pažeidimą, privalo būti užtikrintas informaciją apie pažeidimą pateikusio asmens ar pranešėjo konfidencialumas.

20. Centro darbuotojai, kurie pagal atliekamas funkcijas turi prieigą prie asmens, pranešusio apie pažeidimą, pateiktų duomenų arba gali sužinoti šio asmens duomenis, yra supažindinami su atsakomybe už įstatyme ir (ar) kituose teisės aktuose nustatytų pranešėjų apsaugos reikalavimų pažeidimą, privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą (Aprašo 2 priedas) ir įsipareigoti neatskleisti tokios informacijos ar duomenų trečiosioms šalims.

21. Asmens, teikiančio informaciją apie pažeidimą, asmens duomenys tvarkomi teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Asmenims, pateikusiems informaciją apie pažeidimus, nuo pranešimo gavimo momento užtikrinamas asmens konfidencialumas ir draudimas daryti jų atžvilgiu neigiamą poveikį, neatsižvelgiant į tai, ar asmuo pateikęs pranešimą apie pažeidimą tarnyboje buvo pripažintas pranešėju, ar ne.

23. Centro interneto svetainės www.pasvaliopsc.lt Pranešėjų apsaugos skiltyje teikiama informacija apie Centre paskirtą kompetentingą subjektą (taip pat nurodomi jo kontaktai), kiek informacijos išnagrinėta ir kita aktuali informacija, susijusi su informacijos apie pažeidimus teikimu ir nagrinėjimu Centre. Pranešėjų apsaugos skiltyje duomenys teikiami ir tikslinami iki einamųjų metų vasario 1 d.

24. Už Aprašo nuostatų laikymosi priežiūrą, vykdymo kontrolę bei peržiūrėjimą atsakingas kompetentingas subjektas.

25. Asmenys, įgyvendinantys Aprašo reikalavimus, už jų pažeidimus atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

Pasvalio rajono paramos šeimai centro
informacijos apie pažeidimus pagal
Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos
įstatymo teikimo tvarkos aprašo
1 priedas

(Pranešimo apie pažeidimą forma)

PRANEŠIMAS APIE PAŽEIDIMĄ

20 ____ m. _____ d.

(vieta)

Asmens, pranešančio apie pažeidimą, duomenys	
Vardas, pavardė	
Asmens kodas	
Darbovietė (su įstaiga siejantys ar sieję tarnybos, darbo ar sutartiniai santykiai)	
Pareigos	
Telefono Nr. (pastabos dėl susisiekiimo)	
Asmeninis el. paštas arba gyvenamosios vietos adresas	
Informacija apie pažeidimą	
1. Apie kokį pažeidimą pranešate? Kokio pobūdžio tai pažeidimas?	
2. Kas padarė šį pažeidimą? Kokie galėjo būti asmens motyvai darant pažeidimą?	
3. Pažeidimo padarymo vieta, laikas.	
Duomenys apie pažeidimą padariusį asmenį ar asmenis	
Vardas, pavardė	
Darbovietė	
Pareigos	
4. Ar yra kitų asmenų, kurie dalyvavo ar galėjo dalyvauti darant pažeidimą? Jei taip, nurodykite, kas jie.	
5. Ar yra kitų pažeidimo liudininkų? Jei taip, pateikite jų kontaktinius duomenis.	
Duomenys apie pažeidimo liudininką ar liudininkus	
Vardas, pavardė	
Pareigos	

Darbovietė	
Telefono Nr.	
El. paštas	
6. Kada pažeidimas buvo padarytas ir kada apie jį sužinojote arba jį pastebėjote?	
7. Kokius pažeidimą pagrindžiančius duomenis, galinčius padėti atlikti pažeidimo tyrimą, galėtumėte pateikti? Nurodykite pridedamus rašytinius ar kitus duomenis apie pažeidimą.	
8. Ar apie šį pažeidimą jau esate kam nors pranešęs? Jei pranešėte, kam buvo pranešta ir ar gavote atsakymą? Jei gavote atsakymą, nurodykite jo esmę.	
9. Papildomos pastabos ir komentarai.	

Patvirtinu, kad esu susipažinęs su teisinėmis pasekmėmis už melagingos informacijos teikimą, o mano teikiama informacija yra teisinga.

Data	Parašas
------	---------

Pasvalio rajono paramos šeimai centro
informacijos apie pažeidimus pagal
Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos
įstatymo teikimo tvarkos aprašo
2 priedas

(Konfidencialumo pasižadėjimo forma)

PASVALIO RAJONO PARAMOS ŠEIMAI CENTRAS

(asmens vardas ir pavardė, pareigos)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

20__ m. _____ d.

Pasvalys

1. Aš suprantu, kad, vykdydamas savo pareigas Pasvalio rajono paramos šeimai centre, turėsiu prieigą prie informacijos apie asmenis, kuriems vadovaujantis Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatomis taikomas reikalavimas užtikrinti konfidencialumą. Ši informacija Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais gali būti atskleista ar perduota tik įgaliotiems asmenims ar institucijoms.

2. Aš žinau, kad konfidencialią informaciją sudaro asmens, Pranešėjų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka pateikusių informaciją apie pažeidimą, duomenys ir kita ji tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti leidžianti informacija.

3. Aš pasižadu užtikrinti konfidencialumą ir neatskleisti, neperduoti informacijos, kuriai pagal Pranešėjų apsaugos įstatymą taikomas reikalavimas užtikrinti konfidencialumą, nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija, tiek įstaigos viduje, tiek už jos ribų. Taip pat pasižadu pranešti savo vadovui apie bet kokią pastebėtą ar sužinotą situaciją, kuri gali kelti grėsmę tokios informacijos saugumui ir konfidencialumui užtikrinti.

4. Aš žinau, kad šis pasižadėjimas galios visą mano darbo laiką šioje įstaigoje, taip pat man perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams.

5. Aš esu susipažinęs su Pranešėjų apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytais pranešėjų apsaugos reikalavimais.

6. Aš esu įspėtas, kad, pažeidus šį pasižadėjimą, man gali būti taikoma atsakomybė už Pranešėjų apsaugos įstatyme ir (ar) kituose teisės aktuose nustatytų pranešėjų apsaugos reikalavimų pažeidimą.

(parašas)

(vardas ir pavardė)