

PATVIRTINTA

Pasvalio rajono paramos šeimai centro  
direktoriaus 2023-09-28 įsakymu Nr. V-203

## **INTENSYVIOS KRIZIŲ ĮVEIKIMO PAGALBOS PASLAUGŲ TEIKIMO PASVALIO PARAMOS ŠEIMAI CENTRO ŠEIMOS KRIZIŲ CENTRE TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Intensyvios krizių įveikimo pagalbos paslaugų teikimo Pasvalio rajono paramos šeimai centro (toliau – Centras) Šeimos krizių centre (toliau – Krizių centras) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Pasvalio rajono paramos šeimai centro Krizių centre teikiamas akredituotas socialinės priežiūros paslaugas (toliau – paslaugos), jų teikimo tvarką ir sąlygas, gavėjus bei paslaugas teikiančius subjektus, taip pat dokumentų Krizių centre teikiamoms paslaugoms gauti pateikimo, jų nagrinėjimo ir sprendimų priėmimo tvarką.

2. Krizių centras teikia intensyvią krizių įveikimo pagalbą: socialinių įgūdžių ugdymo, palaikymo ir (ar) atkūrimo, pagalba, kitų būtinųjų paslaugų (asmens higienos, buitinių ir kt.) suteikimas ir (ar) organizavimas asmeniui (šeimai), siekiant atkurti jo (jos) savarankiškumą, prarastus socialinius ryšius ir padėti integruotis į visuomenę, laikino apgyvendinimo, jei asmuo (šeima) dėl patirto smurto, prievartos, nustatyto vaiko apsaugos poreikio ar kitų priežasčių negali naudotis savo gyvenamąja vieta.

3. Krizių centre paslaugos teikiamos:

3.1. krizinėje situacijoje esantiems asmenims ir jų vaikams, deklaravusiems gyvenamąją vietą ir (ar) faktiškai gyvenantiems Pasvalio rajone, kuriems nustatytas intensyvios krizių įveikimo pagalbos ir apgyvendinimo Krizių centre paslaugų poreikis;

3.2. esant laisvų vietų, kitų rajonų gyventojams, sudarius trišalę sutartį, kurią pasirašo paslaugos gavėjas, tos savivaldybės, iš kurios atvykstama administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo, Pasvalio rajono Centro direktorius ar jo įgaliotas asmuo. Sutarties forma tvirtinama Centro direktoriaus įsakymu.

4. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos apsaugos nuo smurto artimoje aplinkoje įstatyme, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme, Socialinių paslaugų kataloge, patvirtintame Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl Socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. birželio 30 d. įsakymo Nr. A1-451 redakcija) (su visais aktualiais pakeitimais).

### **II SKYRIUS TEIKIAMŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ TIKSLAS IR PASLAUGŲ GAVĖJAI**

5. Intensyvios krizių įveikimo pagalbos paslaugų gavėjas – asmuo (šeima), kuris yra krizinėje situacijoje ir jam, vadovaujantis Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Pasvalio rajono savivaldybės mero 2023 m. liepos 3 d. potvarkiu Nr. MV-125 „Dėl Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio, senyvo amžiaus asmens, suaugusio asmens su negalia bei vaiko su negalia socialinės globos poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Socialinių paslaugų poreikio nustatymo tvarkos aprašas), nustatytas Krizių centre teikiamų intensyvios krizių įveikimo pagalbos paslaugų poreikis (toliau – paslaugų gavėjas):

- 5.1. vaikai, kuriems pagal Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymą nustatyta laikinoji priežiūra, kiti tos šeimos vaikai kartu su jų atstovais (atstovu) pagal įstatymą,
- 5.2. socialinę riziką patiriantys vaikai ir jų šeimos;
- 5.3. socialinę riziką patiriantys suaugę asmenys;
- 5.4. socialinę riziką patiriančios šeimos;
- 5.5. smurtautojai;
- 5.6. kiti asmenys (pvz., smurtą patyrę asmenys, jų vaikai, prekybos žmonėmis auka ir kt.).
6. Krizių centre tuo pačiu metu neturi būti apgyvendinami nuo smurto ir (ar) prekybos žmonėmis nukentėję asmenys ir smurtautojai.
7. Intensyvios krizių įveikimo pagalbos paslaugos negali būti teikiamos asmenims, kuriems reikalinga būtinoji medicinos pagalba, taip pat asmenims, apsvaigusiems nuo alkoholio ar kitų psichotropinių medžiagų ir (ar), kai vertinant asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį nustatyta, kad yra būtinas stacionarus gydymas ir (ar) reikalinga būtinoji psichiatrinė pagalba, ir (ar) asmuo serga ūmiomis, užkrečiamomis infekcinėmis ligomis, ir (ar) aktyviaja tuberkulioze. Šie asmenys nukreipiami į sveikatos priežiūros įstaigą ar kitą instituciją, kur jiems būtų suteikta reikalinga pagalba.
8. Intensyvios krizių įveikimo pagalbos paslaugos teikiamos ir (ar) organizuojamos asmeniui (šeimai) vadovaujantis šiais principais: bendradarbiavimo, dalyvavimo, kompleksiskumo, prienamumo, socialinio teisingumo, tinkamumo, veiksmingumo, visapusiškumo, įgalinimo, žmogaus teisių ir pagrindinių laisvių pagarbos, nediskriminavimo, žmogaus orumo gynimo, asmens (šeimos) individualumo.

### **III SKYRIUS**

#### **SOCIALINIŲ PASLAUGŲ SKYRIMO IR TEIKIMO TVARKA**

9. Dėl intensyvios krizių įveikimo pagalbos paslaugų, kurių teikimą finansuoja Pasvalio rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė) iš savo biudžeto lėšų ar iš valstybės biudžeto specialių tikslinių dotacijų savivaldybių biudžetams, gavimo turi būti kreipiamasi į asmens (šeimos) faktinės arba deklaruotos gyvenamosios vietos (toliau – gyvenamoji vieta) seniūniją, pateikiant Prašymą-paraišką socialinėms paslaugoms gauti (forma SP-8, patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu) (toliau – Prašymas-paraiška). Dėl šios paslaugos gavimo gali kryptis:
  - 9.1. asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas;
  - 9.2. veikdami asmens (šeimos) ar visuomenės socialinio saugumo interesais –bendruomenės nariai ar kiti suinteresuoti asmenys.
  - 9.3. Aprašo 9.1 ir 9.2. papunktyje nurodyti asmenys, kreipdamiesi dėl socialinių paslaugų, pateikia dokumentus išvardintus Socialinių paslaugų poreikio nustatymo tvarkos aprašo 6 ir 7 punktuose.
10. Savivaldybės administracijos seniūnijos darbuotojas, priėmęs Prašymą-paraišką dėl socialinių paslaugų, tą pačią dieną telefonu informuoja asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį nustatantį Pasvalio socialinių paslaugų centro socialinį darbuotoją apie priimtą Prašymą-paraišką, reikalingą nustatyti asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį.
11. Pasvalio socialinių paslaugų centro socialiniai darbuotojai nustatę asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį, teikia išvadą (socialinių paslaugų poreikio vertinimo ir (ar) socialinės globos poreikio vertinimo formas) Savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyriui (toliau – Skyrius).
12. Krizių centre paslaugas gaunantiems asmenims paslaugų teikimo laikotarpiu – paslaugų poreikį nustato vyr. socialinis darbuotojas.
13. Išskirtiniais atvejais, kai asmuo (šeima) patiria fizinį ar psichologinį smurtą ar kyla grėsmė jo fiziniam ar emociniam saugumui, Savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotas asmuo – Skyriaus vedėjas, gavęs informaciją iš Centro apie asmens (šeimos) apgyvendinimą, gali priimti

Sprendimą nenustačius socialinių paslaugų poreikio. Tokiu atveju socialinių paslaugų poreikis turi būti nustatytas ne vėliau nei per 10 kalendorinių dienų pradėjus teikti (arba jau suteikus) socialines paslaugas.

14. Sprendimas dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) skyrimo, jų teikimo sustabdymo ar nutraukimo (toliau – Sprendimas) priimamas socialinio darbuotojo, nustatęs asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį, teikimu.

15. Sprendimą skirti, nutraukti socialinių paslaugų teikimą (forma SP-9, patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu) priima Skyriaus vedėjas. Skyriaus specialistas informaciją apie paslaugų skyrimą, nutraukimą suveda į Socialinės paramos informacinę sistemą SPIS.

16. Sprendimą sustabdyti/atnaujinti paslaugų teikimą priima Centro direktorius, gavęs asmens laisvos formos rašytinį prašymą. Apie tai Centras raštu informuoja Skyrių.

17. Asmens (šeimos), gyvenančio (-ios) kitame rajone, paslaugų poreikį įvertina ir priima Sprendimą gyvenamosios vietos savivaldybė. Centrai pateikiama asmens byla ir trišalė sutartis. Byloje turi būti: asmens Prašymas-paraiška; Sprendimas dėl paslaugų skyrimo; asmens tapatybės dokumento kopija; pažyma apie deklaruotą gyvenamąją vietą arba pažyma, patvirtinanti, kad asmuo įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą; neįgaliojo pažymėjimo, neįgalumo nustatymo pažymos ar specialiųjų poreikių lygio nustatymo pažymos kopijos (jei yra nustatyta).

18. Jei vaikui, vadovaujantis Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 36<sup>4</sup> straipsniu, organizuojama vaiko laikinoji priežiūra socialinę priežiūrą teikiančioje socialinių paslaugų įstaigoje, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnyba) arba jos įgaliotas teritorinis skyrius, Centrai pateikia Vaiko laikinosios priežiūros organizavimo socialinę priežiūrą teikiančioje socialinių paslaugų įstaigoje akto kopiją, kurią nedelsiant, bet ne vėliau nei per 1 darbo dieną Centras elektroninio ryšio priemonių pagalba persiunčia Skyriui. Skyriaus vedėjas per 3 kalendorines dienas nuo akto kopijos gavimo dienos priima sprendimą skirti Krizių centro paslaugas.

19. Kai apgyvendinamas asmuo, keliantis pagrįstą įtarimą, kad gali panaudoti smurtą artimoje aplinkoje, Centro direktorius, gavęs informaciją iš policijos apie asmeniui skirtą aplinkos nuo smurto artimoje aplinkoje orderį, nedelsiant, bet ne vėliau nei per 1 darbo dieną raštu informuoja Skyrių, kad būtų priimtas Sprendimas paslaugų skyrimui.

#### **IV SKYRIUS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO ORGANIZAVIMAS**

20. Krizių centre paslaugos asmeniui (šeimai) teikiamos Centrai gavus Sprendimą dėl šių paslaugų skyrimo (išskyrus išimtis krizės metu).

21. Paslaugos teikimą galima atidėti asmens gydymosi stacionarioje įstaigoje metu, jei pateikiama gydytojo pažyma, taip pat nurodžius kitas svarbias priežastis. Sprendimą atidėti/atnaujinti paslaugų teikimą priima Centro direktorius, gavęs asmens laisvos formos rašytinį prašymą. Apie tai Centras raštu informuoja Skyrių. Sprendimą atidėti/atnaujinti paslaugų teikimą priima Centro direktorius, gavęs asmens laisvos formos rašytinį prašymą.

22. Centras, pradėdamas (ar paslaugų teikimo metu) teikti paslaugas Krizių centre, su asmeniu ar asmens atstovu pasirašo Socialinės priežiūros paslaugų teikimo sutartį, kurios formą įsakymu tvirtina Centro direktorius. Sutartyje nustatomos paslaugų teikimo sąlygos, teikimo laikas, šalių teisės, pareigos, sutarties nutraukimo ir kitos sąlygos (priedas Nr.1), o su Asmeniniu (šeima), gyvenančiu (-ia) kitame rajone pasirašo socialinės priežiūros paslaugų trišalė teikimo sutartis (priedas Nr.2).

23. Centras asmenį, kuriam bus teikiamos paslaugos, pasirašytinai supažindina su Krizių centro socialinių paslaugų vidaus tvarkos taisyklėmis (priedas Nr. 3).

24. Šeimos (asmens), išskyrus smurtautojus atvežtus gavus smurto orderį, apgyvendinimas Krizių centre vykdomas vadovaujantis į krizinę situaciją patekusios šeimos (asmens) prašymu. Lydintis šeimą (asmenį) asmuo užpildo Lydinčiojo asmens anketą (priedas Nr. 4). Krizių centro vyr. socialinis darbuotojas renka pirminius duomenis apie šeimą (asmenį), pildo Šeimos (asmens) įregistravimo anketą (priedas Nr. 5) ir Pirminę konsultavimo anketą (priedas Nr. 6).

25. Krizių centro vyr. socialinis darbuotojas renka papildomus duomenis apie šeimą (asmenį), pildo Šeimos kortelę (priedas Nr. 7).

26. Teikiant paslaugas asmeniui (šeimai), atsižvelgiant į individualius poreikius, teikiamos tokios paslaugos: informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas tvarkant dokumentus įvairiose institucijose, padedant asmenims spręsti socialines (gyvenamosios vietos, darbo paieškos ir kt.), psichologines, sveikatos, ūkines bei buitines problemas, palaikant santykius su artimaisiais, sutvarkant dokumentus dėl socialinių išmokų mokėjimo ir pan. Asmeniui (šeimai) teikiama psichologinė pagalba, apgyvendinimas, psichologinė-psichoterapinė pagalba, organizuojamos buitinės ir asmeninės higienos paslaugos (virtuvėlė, dušas, skalbimo paslaugos ir t.t.). Socialinių paslaugų gavėjams (toliau – paslaugų gavėjas) ugdomi kasdienio gyvenimo įgūdžiai, padedant tvarkyti pinigų apskaitą, apsiperkant, planuojant ir atliekant namų ruošos darbus, ugdomi tarpasmeninio bendravimo, darbiniai įgūdžiai, esant poreikiui organizuojamos sveikatos priežiūros paslaugos, laisvalaikis, esant galimybei asmenys aprūpinami būtiniausiais drabužiais ir avalyne. Teikiamos paslaugos, jų forma, skaičius ir teikimo dažnumas parenkamas individualiai ir paslaugos teikiamos konkrečiam paslaugų gavėjui taip, kad užtikrintų asmens geriausius interesus, atitiktų jo poreikius, kylančius dėl krizinės situacijos ir padėtų sėkmingai ją spręsti.

27. Krizių centro vyr. socialinis darbuotojas pildo asmens bylą įrašais apie individualų darbą su asmeniu, paslaugų teikimo eigą, detalizuoja paslaugas (socialines, sveikatos priežiūros, psichologines ir kitas), kurios asmeniui yra teikiamos, fiksuoja įvykusius pokyčius bei pasiektus rezultatus pagal Centro direktoriaus įsakymu patvirtinta formą. Krizių centro vyr. socialinis darbuotojas dalyvauja Atvejo vadybos posėdžiuose, pildo ir peržiūri Individualius socialinės priežiūros ir pagalbos planus (priedas Nr. 8). Individualios priežiūros darbuotojai pildo įrašus apie individualų, grupinį darbą su asmeniu (-imis).

28. Turinčiam darbą asmeniui, kuriam teikiamos paslaugos, sudaromas laisvos formos individualus socialinių paslaugų teikimo grafikas.

29. Pasikeitus aplinkybėms (asmens ir (ar) kartu apgyvendintų nepilnamečių vaikų), paslaugų poreikį asmeniui peržiūri ir iš naujo įvertina Krizių centro vyr. socialinis darbuotojas. Jei reikia skirti kitas paslaugas, Centras dėl paslaugų skyrimo kreipiasi į Skyrių teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Apgyvendinus vaiką ir jo atstovą (-us) pagal įstatymą, taip pat, jei yra priimtas toks sprendimas, ir kitą šeimos vaiką (-us) Krizių centre (toliau kartu – šeima), vaiko ir šeimos poreikiai yra vertinami ir pagalbos vaikui ir šeimai planas sudaromas, vadovaujantis Atvejo vadybos tvarkos aprašu, patvirtintu socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. A1-141 „Dėl atvejo vadybos tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Atvejo vadybos tvarkos aprašas). Pagalbos vaikui ir šeimai plano įgyvendinimą koordinuoja atvejo vadybininkas. Krizių centras priskiria šeimai socialinį darbuotoją, kuris dalyvauja vertinant vaiko ir šeimos poreikius, sudarant pagalbos vaikui ir šeimai planą, įgyvendinant šiame plane jo kompetencijai priskirtus veiksmus ir teikiant paslaugas, taip pat, stebi teikiamų paslaugų poveikį vaikui ir šeimai, jų krizinės situacijos sprendimui, vertina, ar pasirinktos paslaugos vis dar geriausiai atitinka vaiko ir šeimos individualius poreikius.

31. Vyr. socialinis darbuotojas kartu su vaiku ir jo šeima turi aptarti, kaip šeima vykdys ir kitus įsipareigojimus (pvz., dirbti, užtikrinti nenutrūkstamą vaiko dalyvavimą mokymosi ir ugdymosi procese ir pan.), ir organizuoti paslaugas, kurios būtinos šiems įsipareigojimams įvykdyti, teikimą (pvz., pavėžėjimo paslaugą, kai nėra kitų galimybių įgyvendinti šeimos įsipareigojimus).

32. Vyr. socialinis darbuotojas turi suteikti vaikui informaciją jam suprantama kalba, atitinkančia jo amžių, raidą, gebėjimus apie tai, kas yra Krizių centras, kodėl šeima turi gyventi Krizių centre, kaip Krizių centras sieks padėti šeimai, kokios yra Krizių centro taisyklės, vaiko ir jo šeimos

teisės ir pareigos. Vaikui turi būti sudarytos galimybės užduoti rūpimus klausimus, susijusius su krizių centru ir jo bei jo šeimos buvimu krizių centre, išsakyti savo lūkesčius, norus ir pasiūlymus, kurie turi būti įvertinti priimant sprendimus, susijusius su paslaugų teikimu ir vaiko bei šeimos buvimu Krizių centre.

33. Vaiko saugumas Krizių centre laikomas aukščiausiu prioritetu, todėl Krizių centras privalo užtikrinti vaikams saugią aplinką. Rekomenduojama, kad Krizių centre būtų patvirtinta vaiko apsaugos politika, kuri numatytų Krizių centre įgyvendinamas vaiko apsaugos nuo bet kokios formos smurto ir išnaudojimo prevencines priemones, aiškias procedūras, kaip yra reaguojama į bet kokio smurto prieš vaiką atvejus, kas ir kaip apie juos informuojamas, kokie duomenys pateikiami informuojant, ir kas ir kaip užtikrina šių atvejų sprendimą, darbuotojų ir savanorių patikrinimą dėl atitikimo Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 30 straipsnyje nustatytiems reikalavimams, kt. Su vaiko apsaugos politika, jei ji yra patvirtinta Krizių centre, turi būti supažindinamas visas Krizių centro personalas, apimant ir ūkio personalą ar kitą personalą, tiesiogiai nedarbantį su paslaugų gavėjais, taip pat visi savanoriai.

## **V SKYRIUS**

### **MOKĖJIMAS UŽ TEIKIAMAS PASLAUGAS**

34. Intensyvios krizių įveikimo pagalbos paslaugos įkainį nustato Savivaldybės taryba.

35. Asmens finansines galimybes mokėti už jam teikiamas paslaugas vertina ir konkretų mokėjimo dydį pinigine išraiška nustato Skyriaus specialistas.

36. Mokėjimo už paslaugą dydis nustatomas atsižvelgiant į asmens (šeimos) pajamas.

37. Mokėjimo už paslaugas dydis asmeniui neturi viršyti 20 procentų asmens pajamų. Asmens, kurio pajamos (vidutinės šeimos pajamos, tenkančios vienam šeimos nariui) yra didesnės už VRP dvigubą dydį, bet mažesnės už VRP trigubą dydį, mokėjimo už paslaugą dydis – 5 procentai asmens pajamų. Asmens, kurio pajamos (vidutinės šeimos pajamos, tenkančios vienam šeimos nariui) yra didesnės už VRP trigubą dydį, bet mažesnės už VRP keturgubą dydį, mokėjimo už paslaugą dydis – 10 procentų asmens pajamų. Asmens, kurio pajamos (vidutinės šeimos pajamos, tenkančios vienam šeimos nariui) yra didesnės už VRP keturgubą dydį, bet mažesnės už valstybės remiamų pajamų penkiagubą dydį, mokėjimo už paslaugą dydis – 15 procentų asmens pajamų.

38. Tais atvejais, kai paslauga teikiama šeimai, mokėjimo dydis neturi viršyti 20 procentų šeimos pajamų. Šeimos, kurios pajamos (vidutinės šeimos pajamos, tenkančios vienam šeimos nariui) yra didesnės už VRP dvigubą dydį, bet mažesnės už VRP trigubą dydį, mokėjimo už paslaugą dydis – 5 procentai šeimos pajamų. Šeimos, kurios pajamos (vidutinės šeimos pajamos, tenkančios vienam šeimos nariui) yra didesnės už VRP trigubą dydį, bet mažesnės už VRP keturgubą dydį, mokėjimo už paslaugą dydis – 10 procentų šeimos pajamų. Šeimos, kurios pajamos (vidutinės šeimos pajamos, tenkančios vienam šeimos nariui) yra didesnės už VRP keturgubą dydį, bet mažesnės už VRP penkiagubą dydį, mokėjimo už paslaugą dydis – 15 procentų šeimos pajamų.

39. Asmeniui (šeimai), teisės aktų nustatyta tvarka gaunančiam socialinę pašalpą, arba asmeniui (šeimai), kurio pajamos (vidutinės šeimos pajamos, tenkančios vienam šeimos nariui) mažesnės už VRP dvigubą dydį, paslauga teikiama nemokamai, išskyrus atvejus, kai šis asmuo yra socialinės rizikos suaugęs asmuo, kuris ilgiau kaip mėnesį per kalendorinius metus gyvena socialinių paslaugų įstaigoje ir joje gauna paslaugą.

40. Atskaičius nustatytą asmens (šeimos) mokėjimo už paslaugą dalį, asmens (vidutinės šeimos pajamos, tenkančios vienam šeimos nariui) mėnesio pajamos negali likti mažesnės už VRP dvigubą dydį, o socialinės rizikos suaugusio asmens, ilgiau kaip mėnesį per kalendorinius metus gyvenančio socialinių paslaugų įstaigoje ir joje gaunančio paslaugas, mėnesio pajamos negali likti mažesnės nei 0,8VRP dydžio.

41. Kai Pasvalio rajono paslaugų gavėjas yra gydomas arba jam teikiamos reabilitacijos paslaugos sveikatos priežiūros įstaigoje, jis yra atleidžiamas nuo mokėjimo už paslaugas proporcingai gydymo laikui.

42. Jei kito rajono paslaugų gavėjas, laikinai išvykęs ir apie tai raštu suderinęs su Paslaugos teikėju ir Paslaugos pirkėju, už vietos išsaugojimą Krizių centre Paslaugų pirkėjas moka (už nebūtą laiką) 10 procentų paslaugos nustatytos kainos. Išvykus ne ilgiau kaip 3 paroms, mokėjimo už paslaugas dydis nemažinamas.

43. Krizių atvejais, kai asmuo patiria fizinį smurtą arba kyla grėsmė jo fiziniam saugumui, sveikatai ar gyvybei, apgyvendinimo Krizių skyriuje paslaugos 7 pirmąsias kalendorines dienas gali būti teikiamos nemokamai.

44. Mokėjimo už trumpiau nei vieną kalendorinį mėnesį teikiamas paslaugas Krizių centre dydis nustatomas proporcingai teikiamų paslaugų trukmei.

45. Už kitas papildomas paslaugas paslaugų gavėjas moka Pasvalio rajono savivaldybės tarybos nustatytas kainas, kurios fiksuojamos (priedas Nr. 9) Krizių centre moka iki kito mėnesio 25 dienos pagal Centro išrašytą sąskaitą-faktūrą ir perveda nurodytą lėšų sumą į Centro atsiskaitomąją sąskaitą.

46. Kitų rajonų paslaugų gavėjai ir kito rajono savivaldybė už suteiktas socialinės priežiūros paslaugas Centru moka pagal išrašytą sąskaitą-faktūrą iki kito mėnesio 25 d. pervedamas nurodytą lėšų sumą į Paslaugos teikėjo atsiskaitomąją sąskaitą.

47. Paslaugų gavėjas privalo pranešti Centru apie jo pajamų pokyčius per 1 mėnesį nuo pajamų pasikeitimo datos.

48. Pasikeitus asmens finansinėms galimybėms, Skyrius iš naujo vertina asmens finansines galimybes ir Centru pateikia asmens (šeimos) mokėjimo už paslaugas skaičiavimą. Centras papildo sutartį. Perskaičiavus asmens finansines galimybes, asmuo už suteiktas paslaugas Krizių centre moka nuo to mėnesio, per kurį pasikeitė asmens mokėjimo už paslaugas dydis.

49. Asmuo, pageidaujantis pakartotinai gauti šias socialines paslaugas, turi būti atsiskaitęs su Centru už anksčiau teiktas paslaugas ir pateikęs seniūnijoje pagal gyvenamą vietą naują prašymą.

50. Nutraukus trišalės sutarties paslaugų teikimą, Asmuo ir Paslaugos pirkėjas už suteiktas paslaugas privalo sumokėti Paslaugos pardavėjui pagal pateiktą sąskaitą už suteiktas paslaugas per 10 darbo dienų nuo sprendimo apie paslaugų nutraukimą gavimo dienos.

## **VI SKYRIUS**

### **PASLAUGŲ TEIKIMO SUSTABDYMAS IR NUTRAUKIMAS**

51. Sutartis pasibaigia ir paslaugų teikimas asmeniui Krizių centre nutraukiamas Centru teikimu Skyriaus vedėjo sprendimu:

51.1. asmeniui pateikus raštišką prašymą;

51.2. asmeniui pažeidinėjant vidaus tvarkos taisykles;

51.3. asmeniui mirus;

51.4. asmeniui išvykus gyventi į kitą savivaldybę;

51.5. asmeniui daugiau kaip tris paras išvykus ir nesuderinus išvykimo su Centru administracija;

51.7. asmeniui atsisakius mokėti už suteiktas socialines paslaugas;

51.8. atvejais, nurodytais Vaiko laikinosios priežiūros tvarkos aprašo 36.1. - 36.4. papunkčiuose, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos arba jos įgalioto teritorinio skyriaus sprendimu, parengtu vadovaujantis Vaiko laikinosios priežiūros tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2019 m. gruodžio 20 d. įsakymu Nr. A1-794 „Dėl Vaiko laikinosios priežiūros tvarkos aprašo patvirtinimo“ nuostatomis.

52. Nutraukus paslaugų teikimą, asmuo ar asmens atstovas privalo sumokėti Centrai už suteiktas paslaugas per 10 darbo dienų nuo sprendimo apie paslaugų nutraukimą gavimo dienos.

53. Išvykstant iš Krizių centro paslaugų gavėjas, parašo prašymą ir užpildo paslaugų gavėjo anketą (priedas Nr. 9).

54. Krizių centro vyr. socialinis darbuotojas užpildo Šeimos (asmens) išregistravimo anketą (priedas Nr.11).

55. Šeimai (asmeniui) išvykus iš Krizių centro vyr. socialinis darbuotojas pildo Teiktų socialinės priežiūros paslaugų lentelę (priedas Nr. 12). Informacija perduodama su šeima (asmeniu) dirbančiam atvejo vadybininkui ar/ir socialiniam darbuotojui.

## **VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

56. Centras atsako už kokybišką intensyvios krizių įveikimo pagalbos Krizių centre paslaugų teikimą.

57. Visi dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatytais terminais. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos Reglamento (ES) 2016/679 ir duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi, nustatyta tvarka.

58. Visi kilę klausimai ar ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

---