



PASVALIO RAJONO PARAMOS ŠEIMAI CENTRO DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL PASVALIO RAJONO PARAMOS ŠEIMAI CENTRO DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ
PAGAL DARBO SUTARTĮ, BUDĖJIMO NAMUOSE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2025 m. rugsėjo 23 d. Nr. V-282

Pasvalys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos darbo kodekso 118 straipsniu, Pasvalio rajono paramos šeimai centro nuostatų, patvirtintų Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2024 m. kovo 20 d. sprendimą Nr. T1-85 „Dėl Pasvalio rajono paramos šeimai centro nuostatų patvirtinimo“ (su visais aktualiais pakeitimais) 22.2, 22.5 ir 22.9 papunkčius, vykdydama Pasvalio rajono paramos šeimai centro direktoriaus pareigybės aprašymo, patvirtinto Pasvalio rajono savivaldybės mero 2023 m. balandžio 12 d. potvarkį Nr. MV-23 „Dėl Pasvalio rajono paramos šeimai centro direktoriaus (1120 02) pareigybės aprašymo patvirtinimo“, 4.2, 4.3 ir 4.4 papunkčius:

1. T v i r t i n u Pasvalio rajono paramos šeimai centro darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį, budėjimo namuose tvarkos aprašą (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Pasvalio rajono Paramos šeimai centro direktoriaus 2023 m. liepos 11 d. įsakymą Nr. V-136 „Dėl Pasvalio rajono paramos šeimai centro darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį, budėjimo namuose tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. N u s t a t a u , kad šis įsakymas įsigalioja nuo 2025 m. rugsėjo 23 d.

Įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos valstybinės darbo inspekcijos Panevėžio darbo ginčų komisijai (Respublikos g. 38, Panevėžys) Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka per tris mėnesius nuo jo paskelbimo arba įteikimo suinteresuotai šaliai dienos.

Direktorė

Loreta Petrauskienė

PATVIRTINTA

Pasvalio rajono paramos šeimai centro direktoriaus
2025 m. rugsėjo 23 d. įsakymu Nr. V-282

PASVALIO RAJONO PARAMOS ŠEIMAI CENTRO DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL DARBO SUTARTĮ, BUDĖJIMO NAMUOSE TVARKOS APRAŠO

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pasvalio rajono paramos šeimai centro (toliau – Centras) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį, budėjimo namuose tvarkos aprašą (toliau – aprašas) nustato Centre darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį (toliau – darbuotojas), budėjimo namuose laiko įforminimo ir apmokėjimo tvarką Centre ir jo padaliniuose.

2. Budėjimas namuose (pasyvus budėjimas namie) – tai darbuotojo buvimas ne darbovietėje, bet esant pasirengusiam atlikti tam tikrus veiksmus ar atvykti į darbovietę vykdyti pavėžėjimo funkcijas, skirtas užtikrinti neatidėliotinus veiksmus susijusius su socialinių paslaugų gavėjų sveikata, kilus būtinybei įprastiniu poilsio laiku (pasyvusis budėjimas namuose).

II SKYRIUS BUDĖJIMO GRAFIKŲ SUDARYMAS IR TVIRTINIMAS

3. Darbuotojas budi namuose pagal Centro direktoriaus patvirtintą Centro (ar struktūrinio padalinio) (toliau – padalinys) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį, budėjimo grafiką (toliau – budėjimo grafikas), aprašo 1 priedas. Budėjimo grafikas tvirtinamas ne vėliau kaip paskutinę einamojo mėnesio darbo dieną kitam mėnesiui, kopija pateikiama Centro vyriausiajam buhalterii.

4. Už direktoriaus pavaduotojo socialiniams reikalams, ūkio dalies vedėjo, vairuotojo, nekvalifikuoto atsitiktinių darbų darbininko budėjimo grafiko sudarymą atsakingas Centro ūkio dalie vedėjas, už padalinio socialinės srities darbuotojų (socialinių darbuotojų, individualios priežiūros darbuotojų) budėjimo grafiko sudarymą atsakingas padalinio vyr. socialinis darbuotojas.

5. Budėjimo laikas:

5.1. direktoriaus pavaduotojo socialiniams reikalams, ūkio dalies vedėjo, vairuotojo, nekvalifikuoto atsitiktinių darbų darbininko (toliau – darbuotojai):

5.1.1 pirmadieniais – penktadieniais nuo 16 ir/ar 17 val. arba 20.00 val. (atsižvelgiant į slenkantį darbuotojų darbo grafiką) iki kitos dienos 8.00 val.;

5.1.2. poilsio dienomis (šeštadienį, sekmadienį) atsižvelgiant į darbuotojų slenkantį darbo grafiką ir/ar visą parą;

5.1.3. švenčių dienomis budima visą parą.

5.2. Padalinio socialinės srities darbuotojų:

5.2.1. pirmadieniais – sekmadieniais atsižvelgiant į slenkantį darbuotojų grafiką užtikrinant nenutrūkstamą socialinių paslaugų teikimą socialinių paslaugų gavėjams.

6. Budėjimo namuose ataskaitą (toliau – ataskaita), kurioje faktiškai atliktų veiksmų laiką nurodo 30 minučių tikslumu, tvarkos aprašo 2 priedas, budintys darbuotojai užpildo ir pateikia:

6.1. direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams - pateikia administratoriui arba direktoriaus įsakymu paskirtam darbuotojui, pildančiam darbo laiko apskaitos žiniaraštį;

6.2. ūkio dalies vedėjas, vairuotojas, nekvalifikuotas atsitiktinių darbų darbininkas Centro ūkio dalies vedėjui arba direktoriaus įsakymu paskirtam darbuotojui, pildančiam darbo laiko apskaitos žiniaraštį;

6.3. padalinio socialinės srities darbuotojai padalinio vyriausiam socialiniam darbuotojui arba direktoriaus įsakymu paskirtam darbuotojui, pildančiam darbo laiko apskaitos žiniaraštį;

6.4. Centro administratorius, ūkio dalies vedėjas, padalinio vyriausiasis socialinis darbuotojas arba direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas, pildantis darbo laiko apskaitos žiniaraštį, ataskaitų kopijas iki kito mėnesio pirmos darbo dienos pateikia Centro vyriausiam buhalteriu.

7. Darbo laiko apskaitos žiniaraštyje budėjimas namuose žymimas „BN“, taip pat nurodant pasyvaus budėjimo namuose laiką, laikas, kuomet darbuotojas faktiškai atlieka veiksmus (faktiškai dirbtas darbo laikas) žymimas FD.

8. Pasyviam budėjimui namuose negalima skirti:

8.1. asmenų iki aštuoniolikos metų;

8.2. nėščios, neseniai pagimdžiusios ir krūtimi maitinančios darbuotojos;

8.3. darbuotojo, auginančio vaiką iki keturiolikos metų arba vaiką su negalia iki aštuoniolikos metų;

8.4. darbuotojo slaugančio asmenį su negalia;

8.5. darbuotojai su negalia gali būti skiriami pasyviam budėjimui namuose tik gavus jų rašytinį sutikimą ir jei to nedraudžia sveikatos priežiūros įstaigos išvada.

III SKYRIUS

BUDĖJIMO LAIKO APSKAITA IR APMOKĖJIMAS UŽ BUDĖJIMĄ

9. Pasyvusis budėjimas namie nelaikomas darbo laiku, išskyrus faktiškai atliktų veiksmų laiką. Toks budėjimas negali trukti ilgesnį kaip nepertraukiamą vienos savaitės per keturias savaites laikotarpį (168 val).

10. Budėjimo namuose metu atliktų neatidėliotinių/aktyvių veiksmų laikas prilyginamas darbo laikui.

11. Esant būtinybei darbuotojas gali būti iškviestas neatidėliotiniams veiksams atlikti ir ne pagal grafiką numatyto budėjimo metu.

12. Darbuotojams mokama:

12.1. už pasyvų budėjimą namuose – dvidešimties procentų dydžio vidutinio darbo užmokesčio per mėnesį priemoka už kiekvieną budėjimo ne darbovietėje savaitę. Jei budima trumpiau nei savaitę, mokama proporcingai budėtam laikui;

12.2. už faktiškai atliktus veiksmus – kaip už viršvalandinį darbą – pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis;

12.3 už faktiškai atliktus veiksmus nakties metu – pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis;

12.4. už faktiškai atliktus veiksmus poilsio ar švenčių dienomis, arba veiksmus, kurie nenustatyti pagal budėjimo grafiką – dvigubas darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

13. Darbuotojo prašymu darbo, poilsio ar švenčių dienomis faktiškai dirbtas laikas, padaugintas iš šio Aprašo 12 punkte nustatyto atitinkamo dydžio, gali būti pridedami prie kasmetinių atostogų laiko arba darbuotojo pasirinkimu suteikiama papildoma mokama poilsio diena, mokant vidutinį darbuotojo darbo užmokestį. Darbuotojui suteikta papildoma mokama poilsio diena pažymima V darbuotojų darbo laiko apskaitos žiniaraštyje.

14. Darbuotojo faktiškai dirbtas darbo laikas neturi viršyti 60 valandų per savaitę.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Darbuotojas budėti namuose gali būti skiriamas tik jo sutikimu ir negali būti skiriamas pasyviai budėjimui namie tą dieną, kurią jis nepertraukiamai dirbo ne mažiau kaip vienuolika valandų iš eilės.

16. Budėjimo namuose metu darbuotojas, esant poreikiui, turi teisę į Centro ir jo padalinių patalpas ir naudotis Centro automobiliu.

17. Šio aprašo vykdymo kontrolę atlieka Centro direktorius.

Suderinta su Pasvalio rajono paramos
šeimai centru profesine sąjunga
nė munitke Nida Akuzliandskine

[Signature] 2025-09-23