

PASVALIO RAJONO PARAMOS ŠEIMAI CENTRO ŠEIMINIŲ NAMŲ
GLOBOTINIŲ (RŪPINTINIŲ) VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pasvalio rajono paramos šeimai centro (toliau – Centras) Šeiminių namų globotinių, rūpintinių (toliau - vaikas) vidaus tvarkos taisyklės (toliau – taisyklės) parengtos vadovaujantis Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais, Centro nuostatais.
2. Taisyklėse nustatoma Šeiminių namų globotinių, rūpintinių vidaus tvarka, siekiant užtikrinti jų saugias ir orias gyvenimo sąlygas, atliepti individualius poreikius, sudaryti sąlygas ugdymuisi, užtikrinti teisę į privačią erdvę bei tinkamai rengti savarankiškam gyvenimui.

II SKYRIUS

BENDROSIOS VAIKO ELGESIO TAISYKLĖS

3. Laikytis Šeiminių namų taisyklių bei vykdyti Centro administracijos ir Šeiminių namų darbuotojų teisėtus nurodymus.
4. Vaikas privalo grįžti į namus:
 - 4.1. šiltuoju metų laiku iki 22.00 val.;
 - 4.2. šaltuoju metų laiku iki 20.00 val.;
 - 4.3. iš anksto susitarus su Šeiminiuose namuose dirbančiu socialiniu darbuotoju (toliau - soc. darbuotoju), palaikant pastovų ryšį telefonu su soc. darbuotoju ar individualios priežiūros darbuotoju.
5. Vėluodamas grįžti namo, vaikas turi informuoti tuo metu dirbantį darbuotoją.
6. Vaikas turi lankyti pamokas, nevėluoti, nepraleidinėti jų be pateisinamos priežasties.
7. Vykstant į mokyklą, papildomo ugdymo būrelius, laikytis saugaus eismo taisyklių.
8. Vaikas saugo ir prižiūreti Šeiminių namų patalpas ir gyvenamą aplinką, baldus, inventorių, rūbus. Sugadinus suremontuoti ar atlyginti patirtus materialinius nuostolius.

9. Vaikas gyvenamosiose patalpose laikosi tvarkos, elgiasi pagal visuomenėje priimtus normų reikalavimus, rodo pagarbą sau ir kitiems, nepažeisdami kitų asmens teisių.

10. Vaikai atsižvelgiant į jų amžių ir sveikatą padeda kambariuose valyti dulkes, keisti patalynę, plauti indus, gaminti valgj, skalbti bei lyginti rūbus, padėti atlikti kitus buitines darbus.

11. Šeiminių namų baldų perstatymą koordinuoja soc. darbuotojai, atsižvelgiant į vaiko išsakytus pastebėjimus, prašymus.

12. Pаметus ar praradus savo rūbus, avalynę, mokymo, higienos priemones ar kitus daiktus, vaikas informuoja soc. darbuotoją ar individualios priežiūros darbuotoją.

13. Vaikui išeiti iš Šeiminių namų galima tik pasakius darbuotojui ir pasirašius išėjimų registravimo žurnale.

14. Šeiminiuose namuose be Centro direktoriaus, Šeiminių namų vyriausiojo socialinio darbuotojo (toliau - vyr. soc. darbuotojo), soc. darbuotojo leidimo draudžiama filmuoti, fotografuoti kitų asmenų kalbas, veiksmus ir pan.

15. Dėl iškilusių problemų, bet kuriuo metu galima kreiptis į Centro direktorių, direktoriaus pavaduotoją socialiniams reikalams, Šeiminių namų vyr. soc. darbuotoją, soc. darbuotoją, „Savą asmenį“, individualios priežiūros darbuotoją.

16. 14-18 m. vaikas, lankantis papildomo ugdymo būrelius, pagal suderintus tvarkaraščius, gali vykti į užsiėmimus savarankiškai.

17. Vaikas (-ai) vykti į turistinius žygius, išvykas, ekskursijas gali tik lydimi Šeiminių namų darbuotojų.

18. Vaikas apie išvykimą į renginius su ugdymo įstaigos darbuotojais, globėjais, giminėmis iš anksto informuoti Šeiminių namų vyr. soc. darbuotoją ir/ar soc. darbuotoją.

19. Laikytis asmeninės higienos, saugoti savo sveikatą.

20. Esant sveikatos problemoms, vaikas kreipiasi į dirbantį darbuotoją, o esant būtinybei skambina pagalbos telefonu 112.

21. Gerbti savo gimtąją kalbą ir kultūrą.

III SKYRIUS

REKOMENDUOJAMA DIENOTVARKĖ

22. Rekomenduojamos dienos tvarkės laikymasis leidžia lengviau planuoti laisvalaikį ir darbinę veiklą, palaikyti bendrą tvarką Šeiminiuose namuose:

22.1. Darbo dienomis:

Laikas	Veikla
6.00 – 7.00	Kélimasis, prausimasis, rengimasis
6.30 – 7.30	Pusryčiai
6.25 – 8.00	Ruošimasis į mokyklą ir išvykimas į mokyklą
8.00 – 16.00	Laikas mokykloje
16.30 – 17.00	Pavakariai
17.00 – 19.00	Namų darbų ruoša
19.00 – 20.00	Vakarienė
20.00 – 21.00	Laisvalaikis
20.30 – 21.30	Naktipiečiai
20.30 – 22.00	Pasiruošimas miegui
22.00 – 6.00	Nakties miegas

22.2. Savaitgaliais ir švenčių dienomis

Laikas	Veikla
8.00 – 9.30	Kélimasis, prausimasis, rengimasis
9.30 – 10.30	Pasiruošimas pusryčiams, pusryčiai
10.30 – 12.00	Laisvalaikis
12.00 – 13.00	Savitvarka
13.00 – 15.00	Pasiruošimas pietums, pietūs
15.00 – 16.00	Laisvalaikis
16.00 – 16.30	Pavakariai
16.30 – 19.00	Pasivaikščiėjimas lauke, žaidimai, pokalbiai, užsiėmimais, išvykos
19.00 – 20.00	Pasiruošimas vakarienei, vakarienė
20.00 – 21.00	Laisvalaikis
21.00 – 21.30	Naktipiečiai
21.30 – 22.00	Savitvarka
21.00 – 23.00	Prausimasis, pasiruošimas miegui
21.30 – 23.30	Nakties miegas

23. Darbo dienomis ryte vaiką kelia pagal grafiką dirbantis darbuotojas.

24. Reikalui esant darbo dienomis darbuotojas rytais palydi vaiką į mokyklą.

25. Pamokų ruošą pagal vaiko amžių, poreikį, gebėjimus ir sveikatos būklę vykdoma individualiai, padedant darbuotojui.

26. Rekomenduojamos dienotvarkės laikomasi atsižvelgiant į vaiko amžių, sveikatą ir poreikius.

27. Atostogų metu vaikui suteikiama daugiau privatumo, saviraiškos, įvairių laisvalaikio užimtumo formų.

IV SKYRIUS VAIKO TEISĖS IR PAREIGOS

28. Kiekvienas vaikas yra visuomenės narys ir laikydamasis nustatytų elgesio normų turi teisę:

28.1. į minties, žodžio, religijos laisvę;

28.2. palaikyti ryšius su tėvais, fiziniais asmenimis priimančiais vaiką laikinai svečiuotis, artimaisiais, draugais, jei tai neprieštaruoja jo paties interesams;

28.3. vaikas gali svečiuotis biologinėje šeimoje arba pas fizinį asmenį savaitgaliais ir švenčių dienomis:

28.3.1. svečiavimasis vykdomas vadovaujantis Pasvalio rajono paramos šeimai centro šeiminių namų globojamo (rūpinamo) vaiko bendravimo su tėvais, giminaičiais ar kitais fiziniais asmenimis, su vaiku susijusiais emociniais ryšiais, organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Centro direktoriaus nustatyta tvarka.

28.4. dalyvauti Centro ar Šeiminių namų organizuojamuose renginiuose, projektuose, išvykose;

28.5. dalyvauti vaikų susirinkimuose ir juos inicijuoti;

28.6. gauti informaciją apie save, dalyvauti, kai yra svarstomas jo elgesys;

28.7. raštu arba žodžiu pateikti pasiūlymus vaiko elgesio, laisvalaikio užimtumo, buities klausimais;

28.8. turėti savo asmenines sąskaitas: vaiko asmenines sąskaitas koordinuoja vyr. soc. darbuotojas ir soc. darbuotojai;

28.9. turėti savo asmeninius daiktus: rūbus, avalynę, higienos priemones, žaislus, stalo žaidimus, išmaniuosius įrenginius;

28.10. turi galimybes saviraiškai ir įgūdžių ugdymuisi; atsižvelgiant į jų individualias galimybes, jie yra skatinami savarankiškai rūpintis buitimi.

28.11. į Centro administraciją kreiptis su prašymais, pastebėjimais ir skundais;

28.12. į saugią ir sveiką vaikų ugdymosi ir vystymosi aplinką, formuojant savarankiško gyvenimo įgūdžius;

28.13. bendrauti su tėvais, savo biologinių šeimų nariais, jei tai neprieštarauja vaiko interesams;

28.14. pagal vaiko pageidavimus ir natūralų prierašumą turėti „Savąjį asmenį“, kuris juo rūpinasi, prižiūri, išklauso, padeda spręsti iškilusias problemas;

28.15. iškilus problemai, aptarti ir spręsti ją su „Savuoju asmeniu“, vyr. soc. darbuotoju, soc. darbuotojais, Centro administracija, kitais specialistais;

28.16. visos vaiko problemos sprendžiamos su asmeniui rodoma pagarba, supratimu, jautrumu, užtikrinant ir pripažįstant asmens teisę į privatumą.

29. Vaikų pareigos:

29.1. mokytis;

29.2. tausoti Šeiminių namų turtą, už padarytą žalą atsakyti įstatymų ir vidaus tvarkos nustatyta tvarka;

29.3. gerbti darbuotojus, Šeiminių namų vaikus, laikytis žmonių bendravimo normų;

29.4. susirgus ar susižeidus pranešti darbuotojui.

30. Vaikui draudžiama:

30.1. savavališkai pasišalinti iš Šeiminių namų;

30.2. naudoti smurtą (fizinį, psichologinį, seksualinį) prieš Šeiminių namų darbuotojus ir kitus vaikus, vartoti necenzūrinius žodžius, žeminti kito asmens garbę ir orumą, atlikti įžeidžiančius veiksmus;

30.3. Šeiminiuose namuose laikyti, vartoti ir platinti tabako gaminius, elektronines cigaretes, alkoholį, psichotropines ir toksines medžiagas, kitus kvaišalus, platinti šia tema nelegalią literatūrą;

30.4. turėti aštrius daiktus;

30.5. turėti savadarbius elektros prietaisus ir įrenginius, ar kitus daiktus keliančius pavojų aplinkiniams;

30.6. be pasitarimo su Šeiminių namų darbuotojais ant durų, sienų, langų, lubų klijuoti plakatus, nuotraukas, daryti užrašus ar kitaip gadinti Šeiminių namų turtą;

30.7. laiptoti per langus;

30.8. savavališkai keisti miegamąjį kambarį, ar gulimą vietą (lovą);

30.9. skolinti ir skolintis drabužius, avalynę ir kitus asmeninius daiktus;

30.10. seksualiai priekabiauti;

30.11. į Šeiminių namų patalpas ar teritoriją savavališkai įsivesti pašalinius asmenis.

31. Vaikas už viešosios tvarkos pažeidimus – necenzūrinių žodžių vartojimą, muštynes, rūkymą, alkoholio vartojimą ir kitus draudžiamus veiksmus – atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS VAIKO ELGESIO VERTINIMAS

32. Vaiko elgesį vertina, analizuoja Šeiminių namų vyr. soc. darbuotojas, soc. darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai. Reikalui esant, vaikas konsultuojamas kitų įstaigų specialistų.

33. Šeiminių namų vyr. soc. darbuotojas, soc. darbuotojai ir individualios priežiūros darbuotojai analizuoja vaiko elgesio, mokymosi, sveikatos ir kitus pokyčius, juos fiksuoja dokumentuose.

34. Dėl vaiko delinkventinio elgesio organizuojamas tarpinstitucinis pasitarimas.

35. Ypatingais atvejais (sunkus nusikaltimas, piktybinis taisyklių nesilaikymas) Centro direktorius gali kreiptis į Vaiko gerovės komisiją dėl minimalios ar vidutinės priežiūros skyrimo vaikui.

36. Dienos veiklos rezultatų aptarimas ir įvertinimas vyksta dalyvaujant vaikui ir soc. darbuotojui ir/ar individualios priežiūros darbuotojui.

37. Šeiminių namų saugumo užtikrinimo tikslais durys ir teritorijos vartai gali būti rakinami, bet kuriuo paros metu, atsižvelgiant į situaciją ar atsakingo darbuotojo sprendimą.

VI SKYRIUS VAIKO SKATINIMAS

38. Šeiminių namų vaikas gali būti skatinami už:

38.1. pasiekimus moksle;

38.2. pavyzdingą elgesį;

38.3. aktyvų dalyvavimą meninėje, sportinėje, kūrybinėje ir kt. veikloje;

38.4. sąžiningą vaiko pareigų vykdymą, dalyvavimą veiklose.

39. Šeiminių namų vaiko skatinimo priemonės:

39.1. žodinė padėka, pagyrimai;

39.2. atsižvelgiant į vaiko išsakytas mintis organizuojamos išvykos;

39.3. asmenine dovana ir prizų.

39.4. kišenpinigių padidiniu.

VII SKYRIUS

DRAUSMINANČIOS SPECIALIOS PRIEMONĖS VAIKO NETINKAMO ELGESIO KOREKCIJAI

40. Už pareigų nevykdymą, netinkamą elgesį, taisyklių nesilaikymą, nusikalstamų veikų vykdymą ir kitus drausmės pažeidimus vaikui gali būti taikoma pasekmė, drausminimo priemonės:

40.1. pastaba, įspėjimas žodžiu;

40.2. taisyklių priminimas;

40.3. malonios veiklos ribojimas;

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

41. Vaikas su taisyklėmis supažindinami pasirašytinai.

42. Taisyklės išsamiai pristato ir su vaiku aptaria Šeiminių namų vyr. soc. darbuotojas ir/ar soc. darbuotojas, ir/ar individualios priežiūros darbuotojas.

43. Už taisyklių laikymąsi atsakingi Šeiminiuose namuose dirbantys darbuotojai.

44. Taisyklės yra tvirtinamos Centro direktoriaus įsakymu.

45. Esant poreikiui ar pasikeitus teisės aktams taisyklės gali būti keičiamos, koreguojamos.

46. Su taisyklėmis Šeiminių namų darbuotojai supažindinami per DVS „Kontorą“.
