

PATVIRTINTA

Pasvalio rajono paramos šeimai centro direktoriaus  
2024 m. birželio 13 d. įsakymu Nr. V-199

**PASVALIO RAJONO PARAMOS ŠEIMAI CENTRO ŠEIMINIŲ NAMŲ  
GLOBOTINIŲ (RŪPINTINIŲ) POREIKIŲ VERTINIMO IR ISGP SUDARYMO,  
KOREGAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Globotinių (rūpintinių) (toliau - vaikas) poreikių vertinimo ir ISGP sudarymo, koregavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Pasvalio rajono paramos šeimai centro (toliau – Centras) Šeiminių namų (toliau – Šeiminiai namai) vaikų poreikių vertinimo ir pervertinimo, ISGP sudarymo, koregavimo aspektus.

2. Aprašas sudarytas vadovaujantis Socialinių paslaugų įstatymu, Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. A1-46 „Dėl socialinės globos normų aprašo patvirtinimo“ (su visais aktualiais pakeitimais).

**II SKYRIUS**

**GLOBOTINIŲ (RŪPINTINIŲ) POREIKIŲ VERTINIMO IR  
PERVERTINIMO TVARKA**

3. Vaiko poreikių vertinimas – tai procesas, susidedantis iš kompleksinės informacijos apie vaiką, jo elgesį ir aplinką rinkimo bei gautų duomenų analizės. Vaiko poreikių vertinimas – tai visi vaiko sveikatos, vystymosi, ugdymo (-osi), specialieji ir kiti poreikiai atsižvelgiant į vaiko gebėjimus, situaciją vaiko šeimoje, socialinę riziką, ypatumus, susijusius su vaiko amžiumi, branda, etnine kilme, kalba, religija, lytimi, rasine nepriklausomybe. Svarbu, kad kiekvienas esminis vaiko situacijos, būklės pokytis būtų pastebėtas ir pagal tai būtų pakoreguota specialistų teikiama pagalba.

4. Detaliai vertindami vaikui būtinų paslaugų poreikius, Šeiminiai namai įvertina savo įstaigos galimybes šias paslaugas suteikti.

5. Vaiko poreikiai vertinami laikantis šių principų:

5.1. vaiko gerovės: užtikrinama organizuota socialinių paslaugų ir institucijų sistema, sukurta padėti vaikui pasiekti patenkinamus gyvenimo, sveikatos ir asmeninių bei

socialinių ryšių standartus, kurie leistų jam išplėtoti visus gebėjimus ir pagerintų jo gyvenimo kokybę;

5.2. vaiko interesų prioritetiškumo: imantis kokių nors veiksmų, pirmiausia turi būti paisoma vaiko interesų ir atsižvelgiama į jų poveikį vaiko gerovei;

5.3. nediskriminavimo: visiems vaikams garantuojamos JT vaiko teisių konvencijoje įtvirtintos teisės nepriklausomai nuo vaiko, jo tėvų ar kitų vaiko atstovų pagal įstatymą rasės, lyties, kalbos, tautybės, socialinės padėties, sveikatos ar kokių nors kitokių aplinkybių;

5.4. vaiko dalyvavimo užtikrinimo principas: užtikrinama vaiko teisė veikti, išreikšti savo nuomonę ir daryti įtaką sprendimams, susijusiems su vaiko gerove šeimoje ir visuomenėje, sudarant vaiko aktyvaus dalyvavimo galimybes. Kai sprendžiamas koks nors su vaiku susijęs klausimas, vaikas, gebantis suformuluoti savo pažiūras, išklausomas tiesiogiai ir priimant sprendimą, jeigu tai neprieštarauja paties vaiko interesams, į jo nuomonę atsižvelgiama;

5.5. privatumo: vaikas turi teisę turėti savo privatumą ir nuosavybę. Vaikas turi būti apsaugotas nuo nebūtino kišimosi į jo gyvenimą;

5.6. saugumo: vaikas turi teisę jaustis saugiai visais gyvenimo atvejais;

5.7. sistemiškumo: vaiko poreikiai turi būti vertinami kompleksiskai.

5.8. Vertinant vaiko poreikius turi būti laikomasi konfidencialumo principo.

6. Visapusiškas vaiko poreikių vertinimas apima (Aprašo 2,3 priedas):

6.1. medicininį vertinimą;

6.2. psichologinį vertinimą;

6.3. socialinį vertinimą;

6.4. ugdymo (-osi) vertinimą;

6.5. šeimos (aplinkos) vertinimą;

6.6. specialiųjų poreikių vertinimą.

7. Vaiko pirminis poreikių vertinimas atliekamas adaptaciniu laikotarpiu, vieno mėnesio laikotarpyje nuo globos (rūpybos) Centro Šeiminių namų vaikui nustatymo. Adaptacinio laikotarpio metu specialistai stebi, analizuoja vaiko elgesį, išsiaiškina problemas ir priima sprendimą, kokia pagalba jam reikalinga.

8. Vaiko poreikių vertinimą atlieka socialiniai darbuotojai, dirbantys tiesiogiai su vaiku, vyr. socialinis darbuotojas, naudodami įvairius poreikių vertinimo metodus. Jie yra atsakingi už reikalingų poreikių vertinimui specialistų iš kitų institucijų (sveikatos priežiūros, ugdymo, teisėsaugos, ir kt.) įtraukimą bei informacijos surinkimą. Vaiko poreikiai fiksuojami vaiko veiklos vertinimo ir socialinių paslaugų dienoraštyje (1 priedas). Prie šio dienoraščio

gali būti pridedami įvairiausi vaiko poreikius atspindintys dokumentai. Vaiko poreikių vertinime dalyvauja ir pats vaikas, pagal savo amžių ir brandą gebantis išreikšti savo nuomonę.

9. Šeiminių namų specialistų komanda, atlikdama išsamų ir visapusišką vaiko poreikių vertinimą, kurio pagrindu yra sudaromas vaiko individualus socialinės globos planas (toliau – ISGP), turi akcentuoti ne tik vaiko problemas ir sunkumus, bet ir vaiko (jo šeimos) stipriąsias ypatybes, turimus išteklius.

10. Vertinat neįgalaus vaiko poreikius, būtina remtis sveikatos specialistų informacija apie vaiko negalios pobūdį, sunkumą.

11. Vaiko poreikių pervertinimą inicijuoja tiesiogiai su vaiku dirbantis socialinis darbuotojas.

12. Atsakingi už vaiko poreikių vertinimą Centro Šeiminių namų darbuotojai vaiko byloje pateikia išsamią socialinės globos teikimo laikotarpiu pasiektų rezultatų analizę, pokyčius bei numatytas naujas priemones, susijusias su naujai atsiradusių poreikių tenkinimu.

13. Vaiko poreikiai, veikla, pasikeitimai fiksuojami vaiko veiklos vertinimo ir socialinių paslaugų dienoraštyje (aprašo 1 priedas). Vaiko veiklos vertinimo ir socialinių paslaugų dienoraštį pildo vyr. socialinis darbuotojas, socialinis darbuotojas ir individualios priežiūros darbuotojai, dirbantys su vaiku.

### **III SKYRIUS**

#### **ISGP SUDARYMAS**

14. Socialinei globai vaikui teikti sudaromas ISGP (4 priedas), kuriame pateikiama detali informacija apie tai, kokiomis priemonėmis bus siekiama socialinės globos tikslų ir uždavinių įgyvendinimo, detalizuojamos paslaugos (socialinės, sveikatos, ugdymo ir kt.), kurios vaikui bus teikiamos, rašomos žymos apie periodiškai vykdomą ISGP peržiūrą (kokie buvo pokyčiai, kas patikslinta) ir kita.

15. ISGP sudaro Šeiminių namų specialistai, kurių dalyvavimas susijęs su globotinių savybių, poreikių sričių išskyrimu ir globotinių problemų analize. ISGP sudaryme dalyvauja Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos Panevėžio apskrities vaiko teisių apsaugos skyriaus Pasvalio rajono atstovai, socialiniai darbuotojai, teikiantys socialinę priežiūrą vaiko šeimai, formaliojo ugdymo įstaigų, kurias vaikas lanko, pedagogai. Dalyvauja pats vaikas, gebantis išreikšti savo nuomonę, tėvai (globėjai, rūpintojai), esant poreikiui, artimųjų giminaičių dalyvavimą, jei tai neprieštarauja vaiko interesams.

16. Vaiko, kuriam teisės aktų nustatyta tvarka yra nustatyta laikinoji globa, ar socialinės rizikos vaiko ISGP turi būti numatytos papildomos priemonės, susijusios su vaiko grąžinimu į šeimą. Už vaiką atsakingas socialinis darbuotojas pildo informaciją ir prižiūri priemonių įgyvendinimą.

17. Vaiko ISGP forma turi būti užpildyta laiku, maksimaliai išsamiai, tvarkingai, valstybine tvarka, su visų dalyvaujančių specialistų ir tėvų (globėjų) parašais. Atsakingas už globotinį socialinis darbuotojas atsako už savalaikį dokumento rengimą ir pildymą.

#### **IV SKYRIUS**

#### **ISGP ĮGYVENDINIMAS, PERŽIŪRA IR KOREGAVIMAS**

18. Įgyvendinant ISGP, Šeiminių namų specialistai nuolat bendradarbiauja su Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos Panevėžio apskrities vaiko teisių apsaugos skyriaus Pasvalio rajono specialistais, socialiniais darbuotojais, sveikatos priežiūros, švietimo ir kitų institucijų specialistais.

19. Po 6 mėnesių arba atsiradus naujoms aplinkybėms, susijusioms su vaiko sveikatos būkle, branda ar vaiko poreikiais, ISGP turi būti peržiūrimas ir tikslinamas.

20. Po 6 mėnesių socialiniai darbuotojai, pasitelkiant kitus specialistus (vyriausiąjį socialinį darbuotoją, individualios priežiūros darbuotojus atlieka vaiko individualaus socialinės globos plano (ISGP) analizę (aprašo 5 priedas). Analizėje turi būti pateikiama socialinės globos teikimo laikotarpiui pasiektų rezultatų analizė ir pokyčiai. Atsižvelgiant į analizę toliau rengiamas ir tikslinamas vaiko ISGP numatant naujas priemones susijusias su poreikių tenkinimu.

#### **V SKYRIUS**

#### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

21. Vaiko poreikių vertinimo dokumentai ir vaiko ISGP yra vaiko asmens bylos dalis, saugomi socialinių darbuotojų kabinete.

22. Aprašo įgyvendinimo priežiūrą atlieka, metodines rekomendacijas teikia Šeiminių namų vyriausiasis socialinis darbuotojas. Jis konsultuoja socialinius darbuotojus sudarant vaiko poreikių vertinimą, sudarant ir rengiant ISGP, atliekant pokyčių analizę, socialinės pagalbos teikimo klausimais.

---