

PATVIRTINTA  
Pasvalio rajono paramos šeimai centro direktoriaus  
2024 m. lapkričio 29 d. įsakymu Nr. 406

PASVALIO RAJONO PARAMOS ŠEIMAI CENTRO SOCIALINĖS GLOBOS  
PADALINIO DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS TEIKIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS  
APRAŠAS

I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pasvalio rajono paramos šeimai centro (toliau – Centras) Socialinės globos padalinio dienos socialinės globos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Socialinės globos padalinio dienos socialinės globos paslaugos priėmimo, teikimo organizavimo, apmokėjimo, sustabdymo, nutraukimo tvarką, suaugusio asmens su negalia (toliau – Asmuo), globėjo, rūpintojo teises ir pareigas.

2. Dienos socialinė globa – Asmeniui dienos metu teikiama nuolatinė specialistų pagalba, apimanti gyvybiškai svarbių funkcijų palaikymą ir (ar) savarankiškumo ugdymą.

4. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos (toliau – LR) Socialinių paslaugų įstatymu, Socialinių paslaugų katalogo, patvirtinto LR socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo (su visais aktualiais pakeitimais), 13 punkto 13.1. papunkčiu, LR Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. A1-46 „Dėl socialinės globos normų aprašo patvirtinimo“ (su visais aktualiais pakeitimais), 3 priedu, Pasvalio rajono savivaldybės mero 2024 m. spalio 16 d. potvarkiu Nr. MV-466 „Dėl asmens (šėimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo, skyrimo ir organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 56 punktu. Pasvalio rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybės) institucijų priimtais teisės aktais, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais socialinių paslaugų teikimą.

5. Apraše vartojamos sąvokos atitinka LR Socialinių paslaugų įstatyme ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose socialines paslaugas, apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS  
ASMENŲ PRIĖMIMO TVARKA

6. Dienos socialinė globa Asmeniui pradedama teikti vadovaujantis:

6.1. Savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus (toliau – Skyrius) sprendimu bei esant laisvoms vietoms Socialinės globos padalinyje.

7. Prieš pradėdant teikti dienos socialinę globą Asmeniui globėjui, rūpintojui sudaromos sąlygos apsilankyti Socialinės globos padalinyje ir susipažinti su teikiamomis paslaugomis, dienotvarka, aplinka, personalu.

8. Asmuo, kuriam skirta dienos socialinė globa, globėjas, rūpintojas pasirašo trišalę sutartį su Savivaldybės administracija ir Centru, kurioje numatyta dienos socialinės globos kaina, mokėjimo dydis ir tvarka, šalių teisės ir pareigos, šalių atsakomybė ir ginčų sprendimo tvarka, sutarties galiojimas.

9. Į Socialinės globos padalinį Asmuo priimamas turintis teisės aktų nustatyta tvarka pasirinkto pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančio gydytojo (šeimoms) arba gydančio gydytojo išduotą išrašą iš medicininių dokumentų (F027/-a ar E027), nuo kurio išdavimo iki Asmens priėmimo į Socialinės globos padalinį negali būti praėję daugiau kaip 3 mėnesiai, įrodantį, kad Asmuo neserga ūmiomis infekcinėmis ligomis ir kad jam nediagnozuota ūmi psichozė.

10. Kasmet Asmuo iki einamųjų metų rugsėjo 15 d. privaloma pateikti atnaujintą medicininę pažymą (forma 027/a);

11. Asmuo, globėjas rūpintojas supažindinami su Socialinės globos padalinio veiklą reglamentuojančiais teisės aktais.

### III SKYRIUS

#### DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS TEIKIMO ORGANIZAVIMAS

12. Centras gavęs Asmens dokumentus iš Skyriaus ir rašytinį Asmens globėjo, rūpintojo prašymą, nuo nurodytos datos pradeda teikti dienos socialinę globą.

13. Dienos socialinė globa teikiama nuo 3 val. per dieną iki 5 dienų per savaitę.

14. Socialinės globos padalinio darbo laikas: pirmadieniais – ketvirtadieniais 7.00-18.00 val., pirmadieniais–penktadieniais, 7.00–17.00 val.

15. Dienos socialinės globos paslaugos sudėtis:

15.1. bendravimo, bendradarbiavimo, sprendimų priėmimo įgūdžių ugdymas,

15.2. dienos užimtumo veiklų (siuvimas, mezgimas, audimas, dailės dirbiniai, keramika, savarankiškas patalpų, aplinkos tvarkymas ir pan.) organizavimas ir(ar) vykdymas įstaigoje,

15.3. psichologinė, psichoterapinė pagalba,

15.4. kasdienių asmens higienos įgūdžių ugdymas, palaikymas ir (ar) atkūrimas,

- 15.5. maitinimo organizavimas (jei paslauga teikiama ilgiau nei 5 val. per dieną),
  - 15.6. pagalba maitinantis arba asmens maitinimas,
  - 15.7. laisvalaikio organizavimas,
  - 15.8. sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas ir (ar) teikimas,
  - 15.9. transporto paslaugų organizavimas ir (ar) teikimas,
  - 15.10. kitos paslaugos, reikalingos asmeniui pagal jo savarankiškumą
16. Dienos socialinę globą teikia: vyriausias socialinis darbuotojas (toliau – vyr. soc. darbuotojas), socialiniai darbuotojai (toliau – soc. darbuotojas), individualios priežiūros darbuotojai (toliau – IPD), užimtumo specialistas, bendrosios praktikos slaugytoja, kineziterapeutas.
17. Vyr. soc. darbuotojas naujai atvykusį Asmenį paskiria į grupę, kurioje dirba soc. darbuotojas ir IPD (toliau -darbuotojas). Už grupės darbo organizavimą yra atsakingas soc. darbuotojas.
18. Socialinės globos padalinyje grupių veikla organizuojama pagal dienotvarkę ir laisvos formos savaitės veiklų lentelę, kurioje nurodytas veiklos pavadinimas, laikas ir atsakingas darbuotojas.
19. Per 1 mėnesį nuo paslaugų teikimo pradžios Asmeniui, dalyvaujant globėjui rūpintojui įvertinami individualūs asmens poreikiai (1 priedas), sudaromas individualus socialinės globos planas (toliau – ISGP) (2 priedas). ISGP peržiūrimas, tikslinamas, papildomas ne rečiau kaip vieną kartą per metus, o atsiradus naujoms aplinkybėms, susijusioms su Asmens sveikatos būkle ar kitų aplinkybių sąlygojamais socialinės globos poreikio pasikeitimais – iš kart po šių aplinkybių pasikeitimo.
20. Užimtumo specialistas savo darbą organizuoja individualiai ar grupėmis:
- 20.1. planuoja Asmens laisvalaikį ir užimtumą, atsižvelgiant į surinktą informaciją ir padarytas išvadas sudarant ir peržiūrint ISGP;
  - 20.2. ruošia užimtumo programas;
  - 20.3. organizuoja Asmens užimtumą, Socialinės globos padalinio kultūrinius, sportinius ir pramoginius renginius;
  - 20.4. su Asmeniu (-imis) ruošia programas ir dalyvauja įstaigą reprezentuojančiuose renginiuose;
21. Kiekvieną dienos socialinės globos teikimo dieną pildomas Asmens lankomumo žurnalas (3 priedas).
22. Socialinės globos padalinyje Asmeniui gali būti teikiama pavėžėjimo paslauga:
- 22.1. pavėžėjimo paslauga teikiama nuo 7<sup>30</sup> val.;
  - 22.2. Asmens grįžimo laikas į namus derinamas individualiai.

22.3. pavėžėjimo metu užtikrinamas Asmens saugumas ir priežiūra ( lydi IPD) atsižvelgiant į jo individualius poreikius;

22.4. suteiktos transporto paslaugos žymimos Asmens vežiojimo žiniaraštyje (4 priedas).

23. Sveikatos priežiūros paslaugas organizuoja kineziterapeutas ir bendrosios praktikos slaugytoja:

23.1. kineziterapeutas vertina Asmens toleranciją fiziniam krūviui ir sudaro individualias kineziterapijos programas, atsižvelgiant į pažeidimo sindromus ir bendrą Asmens sveikatos būklę;

23.2. įvertina kineziterapijos programos efektyvumą ir tikslina jos eigą, fiksuodamas tai individualiuose Asmens dokumentuose (kineziterapijos kortelė, forma 042/a), elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinėje sistemoje (toliau – e. sveikatos portalas) užpildoma forma Nr. E025 „Ambulatorinio apsilankymo aprašymas“;

23.3. supažindina Asmenį, globėją, rūpintoją su reikiamomis techninėmis pagalbos priemonėmis ir jų naudojimu, moko naudotis kompensacine technika;

23.4. bendrosios praktikos slaugytoja pagal savo kompetenciją teikia būtinąją medicinos pagalbą;

23.5. bendrosios praktikos slaugytoja yra atsakinga ir vykdo medikamentų užsakymą, priėmimą, saugojimą, vartojimą, nurašymą bei netinkamų vartoti medikamentų sunaikinimą pagal Centro direktoriaus patvirtintus teisės aktus;

23.6. bendrosios praktikos slaugytoja supažindina ir paduoda IPD Asmens vartojamus medikamentus ir jų vartojimo režimą:

23.6.1. medikamentai pateikiami laiku, pagal gydytojų nurodymą ir atiduodant užregistruojami medikamentų paskyrimo lape (5 priedas);

23.6.2. bendrosios praktikos slaugytoja privalo e.sveikatos portale stebėti Asmens sveikatos istoriją, periodinius apsilankymus pas gydytojus, paskirtus medikamentus, užtikrinti jų vartojimą.

23.7. Socialinės globos padalinyje pablogėjus Asmens sveikatai, informuojamas globėjas, rūpintojas ir Asmuo išleidžiamas gydytis namo arba kviečiama greitoji medicinos pagalba (toliau – GMP).

23.8. Į sveikatos priežiūros įstaigą lydi atvykęs globėjas, rūpintojas. Globėjui, rūpintojui neturint galimybės nedelsiant atvykti, į gydymo įstaigą Asmenį lydi bendrosios praktikos slaugytoja, jai nesant darbuotojai.

23.9. Asmuo į Socialinės globos padalinį priimamas visiškai pasveikęs.

23.10. bendrosios praktikos slaugytoja veda individualius ir (ar) grupinius prevencinius užsiėmimus, skaito paskaitas Asmenims;

23.11. rūpinasi maitinimo organizavimu. Asmens maitinimas, teikiant dienos socialinę globą, organizuojamas du kartus per dieną – pusryčiai 8.30 val., pietūs 12. 00 val.:

23.11.1. maitinimas atitinka asmens fiziologinius poreikius ir sveikatos būklę, yra reikiamos energinės vertės bei kaloringumo. Esant būtinybei, Asmeniui gali būti keičiama maisto konsistencija;

23.11.2. Asmeniui negalinčiam savarankiškai pavalgyti, užtikrinama individuali pagalba.

23.11.3. dienos metu Asmeniui yra sudaryta galimybė atsigerti vandens, karšto gėrimo (arbatos, kavos).

23.11.4. gaunamas Asmens maitinimas fiksuojamas maitinimo žiniaraštyje (6 priedas).

24. Bendravimas su Asmens globėju, rūpintoju palaikomi kontaktiniu būdu (individualūs susitikimai, grupių, bendri susirinkimai), telefonu, SMS žinutėmis, elektroniniais laiškais, susirašinėjimo knygelėmis.

25 Apie suteiktas paslaugas ir veiklas informacija fiksuojama Asmens veiklų dienoraštyje (7 priedas).

26. Socialinės globos padalinyje įvykus neigiamo pobūdžio įvykiams, nelaimingiems atsitikimams, susijusiems su Asmeniu, pildomas Neigiamo pobūdžio įvykių ir jų pasekmių asmeniui registravimo žurnalas.

## VI SKYRIUS

### MOKĖJIMAS UŽ DIENOS SOCIALINĘ GLOBĄ

27. Dienos socialinės globos teikimo įkainį nustato Pasvalio rajono savivaldybės taryba.

28. Mokėjimo už dienos socialinės globos dydį, sąlygas nustato Pasvalio rajono savivaldybės gyventojų mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašas.

## V SKYRIUS

### DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS TEIKIMO SUSTABDYMAS, NUTRAUKIMAS

29. Dienos socialinės globos teikimas Asmeniui gali būti sustabdomas Centro

direktoriaus sprendimu, gavus Asmens ar jo globėjo, rūpintojo laisvos formos rašytinį prašymą, kuriame nurodomos priežastys, dėl kurių prašoma sustabdyti dienos socialinės globos teikimą ir sustabdymo laikotarpis. Sustabdymas neturi trukti ilgiau nei 120 kalendorinių dienų per kalendorinius metus, išskyrus atvejus, kai Asmuo išvyksta gydytis į sveikatos priežiūros įstaigą ar teismo sprendimu skiriamas priverstinis gydymas.

30. Sprendimą dėl dienos socialinės globos atnaujinimo, nesibaigus sprendime sustabdymo laikotarpiui, priima Centro direktorius, gavęs Asmens ar jo globėjo, rūpintojo, laisvos formos rašytinį prašymą, kuriame nurodomos priežastys, dėl kurių prašoma atnaujinti dienos socialinės globos teikimą, pripažinęs netekusiu galios sprendimą dėl dienos socialinės globos Asmeniui teikimo sustabdymo.

31. Dienos socialinė globa nutraukiama:

31.1. Asmeniui, globėjui, rūpintojui pateikus rašytinį prašymą;

31.2. Asmeniui mirus;

32. Kiekvienu atveju, kai paslaugos Socialinės globos padalinyje nutraukiamos, yra surašoma socialinių paslaugų poreikio vertinimo išvada, kuri perduodama Skyriui.

33. Nutraukus sutartį už dienos socialinę globą privaloma sumokėti per 30 kalendorinių dienų.

## VI SKYRIUS

### ASMENŲ, GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

34. Asmuo, gaunantis dienos socialinę globą, globėjas, rūpintojas, turi šias teises:

34.1. susipažinti su dienos socialinės globos padalinio veikla ir teikiamomis paslaugomis;

34.2. susipažinti su Asmens byla;

34.3. susipažinti su Centro veiklą reglamentuojančiais teisės aktais;

34.4. dalyvauti Centro ir Socialinės globos padalinio renginiuose, veiklose, susirinkimuose ir kt.;

34.5. dalyvauti Socialinės globos padalinio tarybos veikloje;

34.6. ginti savo teises įstatymų nustatyta tvarka;

35. Asmuo, gaunantis dienos socialinę globą, globėjas, rūpintojas, turi šias pareigas:

35.1. užtikrinti, kad Asmuo atvykstantis į Socialinės globos padalinį būtų sveikas švarus, tvarkingas, dėvėtų švarią ir patogią, atitinkančią oro sąlygas aprangą, avalynę bei turėtų, pakaitinę aprangą ir avalynę.

35.2. Laikytis Apraše bei kituose Centro teisės aktuose nurodytų nuostatų.

36. Socialinės globos padalinyje Asmeniui draudžiama:

36.1. vartoti alkoholinius gėrimus, narkotines, psichotropines medžiagas, rūkyti.

36.2. su savimi turėti brangių, aštrių, smailių ir kitų nebūtinų daiktų.

## VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

37. Centras atsako už kokybišką dienos socialinės globos teikimą.

38. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą ir tvarkymą.

39. Centre informacija apie Asmenį (apie Asmeniui teikiamas socialines paslaugas, ISGP, socialinių paslaugų poreikių pokyčius) socialinių paslaugų teikimo laikotarpiu kaupiama ir saugoma asmens byloje. Dokumentai saugomi dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

40. Informacija apie Centre teikiamą dienos socialinės globą, teikimo sąlygas ir visa svarbi informacija skelbiama Centro internetinėje svetainėje <https://www.pasvaliopsc.lt/paslaugos/>, skiltyje – Padaliniai.

41. Aprašas gali būti keičiamas ar papildomas Centro direktoriaus įsakymu.

42. Aprašo įgyvendinimo kontrolę vykdo Centro direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams.

43. Socialinės globos padalinio darbuotojai su Aprašu supažindinami DVS „Kontoroje“.

44. Pasiūlymus ar papildymus gali teikti Socialinės globos padalinio personalas, Asmuo, globėjas, rūpintojas.

45. Visi kilę klausimai ar ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

---

Pasvalio rajono paramos šeimai centro Socialinės globos padalinio dienos socialinės globos paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkos aprašo  
1 priedas

## INDIVIDUALIŲ ASMENS POREIKIŲ VERTINIMAS

**ASMENS VARDAS, PAVARDĖ**

**0000-00-00**

(Vertinimo pradžios data)

### BENDRI DUOMENYS APIE ASMENĮ

Vardas, pavardė:	
Gimimo data:	
Dalyvumo lygis/ specialiųjų poreikių lygis ( <i>tinkamą pabraukite</i> ) , galiojimo laikas:	
Specialieji poreikiai, jų galiojimo laikas:	
Asmuo su sunkia/ vidutine negalia ( <i>tinkamą pabraukite</i> ).	
Ar Asmuo Civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka pripažintas neveiksniu tam tikroje srityje ar ribotai veiksnium tam tikroje srityje, ( <i>jeigu neveiksnus/ribotai veiksnus tam tikroje srityje, nurodyti sritis, globėją/ rūpintoją ir turto administratorių</i> ):	
Atvykimo į Socialinės globos padalinį data:	
Gyvenamoji vieta:	
Duomenys apie šeimą (tėvai, globėjas, vaikai, giminės):	
Kontaktinio (globėjo) asmens vardas, pavardė, adresas, el. pašto adresas, telefonas:	
Kita aktuali informacija (alergijos, speciali dieta, išgyventos netektys, gyvenimo traumos, ypatingos savybės ir kt.):	

### VERTINIMO SRITYS



1. **Mokymasis ir žinių taikymas.** Ši sritis susijusi su mokymusi, išmokyti žinių pritaikymu bei mąstymu, sprendžiant problemas ir priimant sprendimus.

**Su kokiais sunkumais susiduria Asmuo?** Įvertinkite gyventojų(-os) poreikį pagalbai sprendžiant problemas ir priimant sprendimus jam/jai svarbiais klausimais.

1. Mokymosi ir žinių taikymo srities vertinimo lentelė		
Gyvenimo aspektai	Nereikalinga pagalba	Reikalinga pagalba
1.1. Kasdienio gyvenimo problemų (pav., kreipimasis pagalbos ir žinojimas kur jos ieškoti, gebėjimas tvarkytis su stresu).		
1.2.Sprendžiant turtines problemas.		
1.3.Sprendžiant teisine problemas.		
1.4.Priimant gyventojui aktualius sprendimus.		
1.5.Kitas aktualus kriterijus (įrašykite).		

**Aprašykite Asmens patiriamus sunkumus detaliau.**

Paklauskite Asmens, ar jis/ji nori darbuotojų pagalbos sprendžiant problemas ir priimant sprendimus.	
	TAIP
	NE
Socialinio darbuotojo (ar kito specialisto) komentaras (pvz., <i>galbūt gyventojas(-a) jau turi paramą ar pagalbą, arba jam/jai reikia specifinės pagalbos</i> ):	

Pagalbos sprendžiant problemas ir priimant sprendimus poreikio vertinimo **apibendrinanti išvada.**

Stipriosios gyventojų pusės (pvz. turimi gebėjimai, patirtis, resursai ir kt.).	
Nustatytas pagalbos poreikis (-iai)	
Papildomi komentarai dėl poreikio pagalbai vertinimo.	

**2. Kasdienio gyvenimo užduotys ir jų atlikimas.** Ši sritis susijusi su gebėjimais savo kasdieniame gyvenime atlikti vieną (paprastą) ar kelias (sudėtingesnes) užduotis.

**Su kokiais sunkumais susiduria Asmuo?** Įvertinkite gyventojų(-os) poreikį pagalbai planuojant, organizuojant ir gyvenant savo kasdienį gyvenimą.

<b>2. Kasdienio gyvenimo užduočių ir jų atlikimo vertinimo lentelė</b>		
<b>Gyvenimo aspektai</b>	<b>Nereikalinga pagalba</b>	<b>Reikalinga pagalba</b>
2.1.Reguliari mityba.		
2.2.Medikamentų vartojimas.		
2.3.Susitikimų planavimas ir organizavimas globos namų viduje (pvz., susitikimas su kitais gyventojais).		
2.4.Susitikimų planavimas ir organizavimas už globos namų ribų.		
2.5.Kitas aktualus kriterijus (papildykite savo nuožiūra).		

**Aprašykite asmens patiriamus sunkumus detaliau.**

Paklauskite asmens, ar jis/ji nori darbuotojų pagalbos planuojant ir organizuojant savo kasdieninį gyvenimą.	
	TAIP
	NE
<b>Socialinio darbuotojo (ar kito specialisto) komentaras</b> (pvz., galbūt gyventojas(-a) jau turi paramą ar pagalbą, arba jam/jai reikia specifinės pagalbos):	

Pagalbos *planuojant, organizuojant ir gyvenant savo kasdienį gyvenimą* poreikio vertinimo **apibendrinanti išvada.**

Stipriosios gyventojų(-os) pusės (pvz. turimi gebėjimai, patirtis, resursai ir kt.).	
Nustatytas pagalbos poreikis(-iai).	
Papildomi komentarai dėl reikiamos pagalbos vertinimo.	

**3. Bendravimas.** Ši sritis susijusi su bendraisiais ir specifiniais bendravimo gebėjimais kalba, ženklais ir simboliais, įskaitant pranešimų priėmimą ir pateikimą, pokalbius, ryšių priemonių ir metodų naudojimą.

**Su kokiais sunkumais susiduria Asmuo?** Įvertinkite gyventojų(-os) poreikį pagalbai būti suprastam ir/ar suprasti informaciją.

3. Bendravimo srities vertinimo lentelė		
Gyvenimo aspektai	Nereikalinga pagalba	Reikalinga pagalba
3.1. Kalbėjimas, įskaitant Lietuvių ar kitos kalbos naudojimą.	0	
3.2. Gebėjimas girdėti ir suprasti kalbą.		
3.3. Gebėjimas bendrauti raštu (skaityti ir suprasti tekstą).		
3.4. Gebėjimas rašyti.		
3.5. Gebėjimas naudotis bendravimo ir techninėmis priemonėmis (telefonu, pagalbos išsikvietimo priemonėmis, kompiuteriu ir kt.).		
3.6. Kitas aktualus kriterijus (papildykite savo nuožiūra).		

**Aprašykite Asmens patiriamus sunkumus detaliau.**

Paklauskite, ar Asmuo nori darbuotojų pagalbos bendraujant?	
<input type="checkbox"/>	TAIP
<input type="checkbox"/>	NE
<b>Socialinio darbuotojo (ar kito specialisto) komentaras</b> (pvz., galbūt gyventojas(-a) jau turi paramą ar pagalbą, arba jam/jai reikia specifinės pagalbos):	

Pagalbos bendraujant poreikio vertinimo **apibendrinanti išvada.**

Stipriosios Asmens pusės (pvz. turimi gebėjimai, patirtis, resursai ir kt.).	
Nustatytas pagalbos poreikis(-iai).	
Papildomi komentarai dėl reikiamos pagalbos vertinimo.	

**4. Judėjimas.** Ši sritis susijusi su judėjimu keičiant kūno padėtį ar vietą nešant, judant ar naudojant daiktus, einant, bėgant ar lipant laiptais ir naudojant įvairias judėjimo priemones.

**Su kokiais sunkumais susiduria Asmuo?** Įvertinkite Asmens poreikį pagalbai keisti kūno padėtį ar judėti.

<b>4. Judėjimo srities vertinimo lentelė</b>		
<b>Gyvenimo aspektai</b>	<b>Nereikalinga pagalba</b>	<b>Reikalinga pagalba</b>
4.1. Kūno padėties pakeitimas (pvz. gebėjimas atsikelti nuo kėdės ar atsikelti iš lovos).		
4.2. Daiktų kėlimas ir nešimas (pvz., puodelio pakėlimas ir laikymas, maisto pakuočių pakėlimas ir laikymas ir kt.).		
4.3. Rankų naudojimas (pav., rašiklio išlaikymas, sagų užsisagstymas, batų apsiavimas).		
4.4. Vaikščiojimas, įskaitant gebėjimą pasivaikščioti globos namų kiemo teritorijoje.		
4.5. Lipimas laiptais.		
4.6. Judėjimas (globos) namuose (pvz., gebėjimas patekti į kitus aukštus, nueiti į valgyklą ar kavinę, kineziterapijos salę).		
4.7. Judėjimas už (globos) namų (pav., gebėjimas išeiti pasivaikščioti už globos namų teritorijos, nueiti į parduotuvę, bažnyčią, nuvykti į sveikatos priežiūros įstaigą).		
4.8. Kitas aktualus kriterijus (papildykite savo nuožiūra).		

**Aprašykite Asmens patiriamus sunkumus detaliau.**

Paklauskite, ar Asmuo nori darbuotojų pagalbos keičiant kūno padėtį ar judant?	
<input type="checkbox"/>	TAIP
<input type="checkbox"/>	NE
<b>Socialinio darbuotojo (ar kito specialisto) komentaras</b> (pvz., galbūt gyventojas(-a) jau turi paramą ar pagalbą, arba jam/jai reikia specifinės pagalbos:	

Pagalbos keičiant kūno padėtį ar judant poreikio vertinimo **apibendrinanti išvada.**

Stipriosios Asmens pusės (pvz. turimi gebėjimai, patirtis, resursai ir kt.).	
Nustatytas pagalbos poreikis(-	

iai).	
Papildomi komentarai dėl reikiamos pagalbos vertinimo.	

**5. Savipriežiūra.** Ši sritis sujusi su gebėjimu pasirūpinti savimi, nusiprausti ir nusišluostyti, rūpintis savo kūnu ir kūno dalimis, rengtis, valgyti ir gerti bei rūpintis savo sveikata.

**Su kokiais sunkumais susiduria Asmuo?** Įvertinkite gyventojų(-os) poreikį pagalbai savipriežiūros srityje.

<b>5. Savipriežiūros srities vertinimo lentelė</b>		
<b>Gyvenimo aspektai</b>	<b>Nereikalinga pagalba</b>	<b>Reikalinga pagalba</b>
5.1. Apsiprausimas (pav., gebėjimas išsimaudyti ar nusiprausti atskiras kūno dalis).		
5.2. Kūno dalių priežiūra (pav., nagų priežiūra, susišukavimas, dantų valymas).		
5.3. Naudojimasis tualetu.		
5.4. Apsirengimas.		
5.5. Valgymas ir gėrimas.		
5.6. Sveikatos priežiūra (pav., subalansuota mityba, medikų ar dietos specialistų rekomendacijų laikymasis).		
5.7. Kitas aktualus kriterijus (papildykite savo nuožiūra).		

**Aprašykite Asmens patiriamus sunkumus detaliau.** Savipriežiūros srityje gyventojas pasirūpinti savimi geba savarankiškai. Prausiasi kiekvieną rytą, pagal poreikį maudosi duše.

Paklauskite, ar gyventojas(-a) nori darbuotojų pagalbos rūpinantis savimi ir savo kūnu?	
<input type="checkbox"/>	TAIP
<input type="checkbox"/>	NE
<b>Socialinio darbuotojo (ar kito specialisto) komentaras</b> (pvz., galbūt gyventojas(-a) jau turi paramą ar pagalbą, arba jam/jai reikia specifinės pagalbos):	

Pagalbos rūpinantis savimi ir savo kūnu poreikio vertinimo **apibendrinanti išvada.**

Stipriosios Asmens pusės (pvz. turimi gebėjimai, patirtis, resursai ir kt.).	
--	--

Nustatytas pagalbos poreikis(-iai).	
Papildomi komentarai dėl reikiamos pagalbos vertinimo.	

**6. Kasdieninė buitis.** Ši sritis susijusi su buities priežiūros ir kitomis kasdieninio gyvenimo užduotimis.

**Su kokiais sunkumais susiduria Asmuo?** Įvertinkite gyventojų(-os) poreikį pagalbai kasdieninėje buityje.

<b>6. Kasdieninės buities srities vertinimo lentelė</b>		
<b>Gyvenimo aspektai</b>	<b>Nereikalinga pagalba</b>	<b>Reikalinga pagalba</b>
6.1. Apsipirkimas.		
6.2. Maisto ruošimas (pvz., kavos/arbato išsivirimas, užkandžių naudojimas).		
6.3. Maisto ruošimo priemonių susitvarkymas (pvz., kavos/arbato puodelio išsplovimas, virdulio priežiūra).		
6.4. Šiukšlių surinkimas (pvz., surinkimas ir pašalinimas šiukšlių, užkandžių likučių).		
6.5. Skalbinimas ir džiovinimas drabužių.		
6.6. Buitinių daiktų priežiūra (pvz., drabužių taisymas, pagalbinių prietaisų priežiūra, augalų laistymas ar naminių gyvūnėlių priežiūra).		
6.7. Kitas aktualus kriterijus (papildykite savo nuožiūra).		

**Aprašykite Asmens patiriamus sunkumus detaliau.**

Paklauskite, ar Asmuo nori darbuotojų pagalbos kasdieninėje buityje?	
<input type="checkbox"/>	TAIP
<input type="checkbox"/>	NE
<b>Socialinio darbuotojo (ar kito specialisto) komentaras</b> (pvz., galbūt Asmuo jau turi paramą ar pagalbą, arba jam/jai reikia specifinės pagalbos):	

Pagalbos kasdieninėje buityje poreikio vertinimo **apibendrinanti išvada.**

Stipriosios Asmens pusės (pvz.	
--------------------------------	--

turimi gebėjimai, patirtis, resursai ir kt.).	
Nustatytas pagalbos poreikis(-iai).	
Papildomi komentarai dėl reikiamos pagalbos vertinimo.	

**7. Tarpasmeniniai santykiai ir ryšiai.** Ši sritis susijusi su veiksmis ir užduotimis, reikalingai bendraujant ir palaikant ryšius su kitais žmonėmis neformaliose ir formaliose aplinkose.

**Su kokiais sunkumais susiduria Asmuo?** Įvertinkite Asmens poreikį pagalbai jam bendraujant neformaliose ir formaliose aplinkose.

7.Tarpasmeninių santykių ir ryšių srities vertinimo lentelė		
Gyvenimo aspektai	Nereikalinga pagalba	Reikalinga pagalba
7.1.Bendravimas už globos namų ribų (pvz., su šeimos gydytoju, kitais sveikatos priežiūros specialistais, biblioteka, savivaldybe, banku, kirpėja).		
7.2.Bendravimas globos namų viduje su darbuotojais.		
7.3.Bendravimas globos namų viduje su kitais gyventojais.		
7.4.Bendravimas su draugais, kaimynais (už globos namų ribų).		
7.5.Bendravimas su šeimos nariais.		
7.6.Bendravimas su kitais giminaičiais.		
7.7.Kitas aktualus kriterijus (papildykite savo nuožiūra).		

**Aprašykite Asmens patiriamus sunkumus detaliau.**

Paklauskite, ar Asmuo nori pagalbos bendraujant?	
	TAIP
	NE
1. <b>Socialinio darbuotojo (ar kito specialisto) komentaras</b> (pvz., galbūt Asmuo jau turi paramą ar pagalbą, arba jam/jai reikia specifinės pagalbos).	

Pagalbos *bendraujant* poreikio vertinimo **apibendrinanti išvada.**

Stipriosios Asmens pusės (pvz. turimi gebėjimai, patirtis,	
--	--

resursai ir kt.).	
Nustatytas pagalbos poreikis(-iai).	
Papildomi komentarai dėl reikiamos pagalbos vertinimo.	

**8. Pagrindinės gyvenimo sritys.** Ši sritis apima asmens gebėjimą įsitraukti ir dalyvauti tokiose pagrindinėse gyvenimo veiklose kaip užimtumas, apsipirkimas, finansinių sandorių atlikimas.

**Su kokiais sunkumais susiduria Asmuo?** Įvertinkite Asmens poreikį pagalbai jam įsitraukiant ir dalyvaujant pagrindinėse gyvenimo srityse, pažymėdami jūsų manymu tinkamiausią atsakymą.

<b>8. Pagrindinių gyvenimo sričių vertinimo lentelė</b>		
<b>Gyvenimo aspektai</b>	<b>Nereikalinga pagalba</b>	<b>Reikalinga pagalba</b>
8.1. Poilsio ir laisvalaikio pomėgių turėjimas (skaitymas, rankdarbiai, sporto veiklos).		
8.2. Bendruomeninis gyvenimas globos namuose (pvz., dalyvavimas tarybos veikloje, savanorystė, priklausymas būreliams/klubams veikiantiems globos namuose).		
8.3. Dalyvavimas užimtumo veiklose.		
8.4. Pinigų naudojimas apsiperkant.		
8.5. Pinigų pervedimai (pav., apmokant už sveikatos, kitas papildomas paslaugas).		
Kitas aktualus kriterijus (papildykite savo nuožiūra).		

**Aprašykite Asmens patiriamus sunkumus detaliau.**

Paklauskite, ar Asmuo nori darbuotojų pagalbos įsitraukiant ir dalyvaujant pagrindinėse gyvenimo srityse?	
	TAIP
	NE
<b>Socialinio darbuotojo (ar kito specialisto) komentaras (pvz., galbūt Asmuo jau turi paramą ar pagalbą, arba jam/jai reikia specifinės pagalbos):</b>	



Pagalbos įsitraukiant ir dalyvaujant pagrindinėse gyvenimo srityse poreikio vertinimo apibendrinanti išvada.

Stipriosios Asmens pusės (pvz. turimi gebėjimai, patirtis, resursai ir kt.).	
Nustatytas pagalbos poreikis(-iai).	
Papildomi komentarai dėl reikiamos pagalbos vertinimo.	

**9. Bendruomeninis, socialinis ir pilietinis gyvenimas.** Ši sritis susijusi su gebėjimu įsitraukti ir dalyvauti socialiniame gyvenime bendruomenėse, socialinio ir pilietinio gyvenimo srityse už globos namų ribų.

**Su kokiais sunkumais susiduria Asmuo?** Įvertinkite Asmens poreikį pagalbai jam įsitraukiant ir dalyvaujant bendruomeniniame, socialiniame ir pilietiniame gyvenime už globos namų ribų.

<b>9. Bendruomeninio, socialinio ir pilietinio gyvenimo srities vertinimo lentelė</b>		
<b>Gyvenimo aspektai</b>	<b>Nereikalinga pagalba</b>	<b>Reikalinga pagalba</b>
9.1. Bendruomeninis gyvenimas (pvz., dalyvavimas asociacijų veiklose, priklausymas politinėms partijoms, profesinėms draugijoms).		
9.2. Poilsio ir laisvalaikio pomėgių turėjimas (pvz., sporto veiklos, dienos centrų lankymas, kultūrinės veiklos būrelių/klubai lankymas).		
9.3. Religinių ir dvasinių poreikių tenkinimas (pvz., bažnyčios ar kitų maldos namų lankymas).		
9.4. Dalyvavimas rinkimuose.		
9.5. Kitas aktualus kriterijus (papildykite savo nuožiūra).		

**Aprašykite Asmens patiriamus sunkumus detaliau.**

Paklauskite, ar Asmuo nori darbuotojų pagalbos įsitraukiant ir dalyvaujant bendruomeniniame, socialiniame ir pilietiniame gyvenime?	
	TAIP

	NE
<b>Socialinio darbuotojo (ar kito specialisto) komentaras</b> (pvz., galbūt Asmuo jau turi paramą ar pagalbą, arba jam/jai reikia specifinės pagalbos).	

Pagalbos įsitraukiant ir dalyvaujant bendruomeniniame, socialiniame ir pilietiniame gyvenime poreikio vertinimo **apibendrinanti išvada.**

Stipriosios Asmens pusės (pvz. turimi gebėjimai, patirtis, resursai ir kt.).	
Nustatytas pagalbos poreikis(-iai).	1.
Papildomi komentarai dėl reikiamos pagalbos vertinimo.	

Asmens ar globėjo, rūpintojo parašas:

Gyventojų ir/ar jo artimojo (rūpintojo) supažindinimo su įvertintais poreikiais ir jų aptarimo data:

Socialinio darbuotojo, atsakingo už individualių asmens / paslaugų poreikio vertinimą:

---

(v., pavardė, pareigos, parašas)

Kiti specialistai, dalyvavę asmens individualių poreikių/pagalbos poreikio vertinime:

Psichologas:

---

Bendrosios praktikos slaugytojas:

---

Individualios priežiūros darbuotojas:

---

Individualios priežiūros darbuotojas:

---

**Vertinimo pabaigos data:**

---

Pasvalio rajono paramos šeimai centro socialinės  
globos padalinio dienos socialinės globos teikimo  
organizavimo tvarkos aprašo  
2 priedas

### INDIVIDUALUS SOCIALINĖS GLOBOS PLANAS

**VARDAS, PAVARDĖ**

**0000-00-00**

(Plano sudarymo data)

#### BENDRI DUOMENYS APIE Asmenį:

Vardas, pavardė:	
Gimimo data:	
Darbingumo lygis , jo galiojimo laikas:	
Specialiųjų poreikių lygis, jų galiojimo laikas:	
Asmuo su sunkia/ vidutine negalia:	
Paskutinė gyvenamoji vieta:	
Atvykimo į globos namus data:	
Ar Asmuo Civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka pripažintas neveiksniu tam tikroje srityje ar ribotai veiksniu tam tikroje srityje, (jeigu	

*neveiksnus/robotai veiksnus tam tikroje srityje, nurodyti sritis, globėją/ rūpintoją ir turto administratorių):*

Duomenys apie šeimą (tėvai, globėjai, vaikai, giminės):	
Kontaktinio asmens vardas, pavardė, adresas, el. pašto adresas, telefonas:	
Kita aktuali informacija (alergijos, speciali dieta, išgyventos netektys, gyvenimo traumos, ypatingos savybės ir kt.):	

Poreikių srities pagalbos plano lentelė:

1.Mokymosi ir žinių taikymo poreikių sritis	Nustatytas pagalbos poreikis(-iai)	Uždavinys(-iai)	Priemonės	Trukmė/dažnumas/datos	Atsakingi darbuotojai
Bendros pastabos:					

Rezultatų vertinimo lentelė:

Uždavinys:.....	Rezultatas pasiektas	Rezultatas nepasiektas

Rezultato (ne)pasiekimo priežastys ar aplinkybės ir išvada	
Vertinimą atlikusio darbuotojo vardas, pavardė, pareigybė:	
Vertinimo data:	

Poreikių srities pagalbos plano lentelė:

2. Kasdienio gyvenimo užduočių ir jų atlikimo poreikių sritis.	Nustatytas pagalbos poreikis(-iai)	Uždavinys(-iai)	Priemonės	Trukmė/dažnumas/datos	Atsakingi darbuotojai
Bendros pastabos:					

Rezultatų vertinimo lentelė:

Uždavinys:.....	Rezultatas pasiektas	Rezultatas nepasiektas
Rezultato (ne)pasiekimo priežastys ar aplinkybės ir išvada		
Vertinimą atlikusio darbuotojo vardas, pavardė, pareigybė:		

Vertinimo data:	
-----------------	--

Poreikių srities pagalbos plano lentelė:

3. Bendravimo poreikių sritis.	Nustatytas pagalbos poreikis(-iai)	Uždavinys(-iai)	Priemonės	Trukmė/dažnumas/datos	Atsakingi darbuotojai
Bendros pastabos:					

Rezultatų vertinimo lentelė:

Uždavinys:.....	Rezultatas pasiektas	Rezultatas nepasiektas
Rezultato (ne)pasiekimo priežastys ar aplinkybės ir išvada		
Vertinimą atlikusio darbuotojo vardas, pavardė, pareigybė:		
Vertinimo data:		

Poreikių srities pagalbos plano lentelė:

4. Judėjimo poreikių sritis	Nustatytas pagalbos poreikis(-iai)	Uždavinys(-iai)	Priemonės	Trukmė/dažnumas/datos	Atsakingi darbuotojai

Bendros pastabos:				

Rezultatų vertinimo lentelė:

Uždavinys:.....	Rezultatas pasiektas	Rezultatas nepasiektas
Rezultato (ne)pasiekimo priežastys ar aplinkybės ir išvada		
Vertinimą atlikusio darbuotojo vardas, pavardė, pareigybė:		
Vertinimo data:		

Poreikių srities pagalbos plano lentelė:

5. Savipriežiūros poreikių sritis	Nustatytas pagalbos poreikis(-iai)	Uždavinys(-iai)	Priemonės	Trukmė/dažnumas/datos	Atsakingi darbuotojai
Bendros pastabos:					

Rezultatų vertinimo lentelė:

Uždavinys:.....	Rezultatas pasiektas	Rezultatas nepasiektas
-----------------	----------------------	------------------------



Rezultato (ne)pasiekimo priežastys ar aplinkybės ir išvada	
Vertinimą atlikusio darbuotojo vardas, pavardė, pareigybė:	
Vertinimo data:	

Poreikių srities pagalbos plano lentelė:

6. Kasdieninės buities poreikių sritis	Nustatytas pagalbos poreikis(-iai)	Uždavinys(-iai)	Priemonės	Trukmė/dažnumas/datos	Atsakingi darbuotojai
Bendros pastabos:					

Rezultatų vertinimo lentelė:

Uždavinys:.....	Rezultatas pasiektas	Rezultatas nepasiektas
Rezultato (ne)pasiekimo priežastys ar aplinkybės ir išvada		
Vertinimą atlikusio darbuotojo vardas, pavardė, pareigybė:		
Vertinimo data:		

Poreikių srities pagalbos plano lentelė:

7. Tarpasmeninių santykių ir ryšių poreikių sritis	Nustatytas pagalbos poreikis(-iai)	Uždavinys(-iai)	Priemonės	Trukmė/dažnumas/datos	Atsakingi darbuotojai
Bendros pastabos:					

Rezultatų vertinimo lentelė:

Uždavinys:.....	Rezultatas pasiektas	Rezultatas nepasiektas
Rezultato (ne)pasiekimo priežastys ar aplinkybės ir išvada		
Vertinimą atlikusio darbuotojo vardas, pavardė, pareigybė:		
Vertinimo data:		

Poreikių srities pagalbos plano lentelė:

8. Pagrindinių gyvenimo sričių poreikių sritis	Nustatytas pagalbos poreikis(-iai)	Uždavinys(-iai)	Priemonės	Trukmė/dažnumas/datos	Atsakingi darbuotojai
Bendros pastabos:					

Rezultatų vertinimo lentelė:

Uždavinys:.....	Rezultatas pasiektas	Rezultatas nepasiektas
Rezultato (ne)pasiekimo priežastys ar aplinkybės ir išvada		
Vertinimą atlikusio darbuotojo vardas, pavardė, pareigybė:		
Vertinimo data:		

Poreikių srities pagalbos plano lentelė:

9. Bendruomeninio, socialinio ir pilietinio gyvenimo poreikių sritis	Nustatytas pagalbos poreikis(-iai)	Uždavinys(-iai)	Priemonės	Trukmė/dažnumas/datos	Atsakingi darbuotojai
Bendros pastabos:					

Rezultatų vertinimo lentelė:

Uždavinys:.....	Rezultatas pasiektas	Rezultatas nepasiektas
Rezultato (ne)pasiekimo priežastys ar		

apiinkybės ir išvada	
Vertinimą atlikusio darbuotojo vardas, pavardė, pareigybė:	
Vertinimo data:	

Asmens ar globėjo, rūpintojo asmens parašas: \_\_\_\_\_

Asmens ar globėjo, rūpintojo supažindinimo su sudarytu planu ir jo aptarimo data:

Socialinio darbuotojo, atsakingo už plano sudarymą ir įgyvendinimą:

(v., pavardė, pareigos, parašas)

Kiti specialistai, atsakingi už plano sudarymą ir įgyvendinimą:

Bendrosios praktikos slaugytojas: \_\_\_\_\_

Individualios priežiūros darbuotojas: \_\_\_\_\_

Individualios priežiūros darbuotojas: \_\_\_\_\_

**Planuojama plano peržiūros data:**



Eil. Nr.	Vardas pavardė	Lankytos dienos	Nelankytos pateisintos dienos		Nelankytos nepateisintos dienos
			nemokamos	20% mokamos	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

Vyr. soc. oficialinė darbuotoja

**Pasvalio rajono paramos šeimai centro Socialinės globos padalinio  
paslaugų gavėjų dėl transporto nesuteikimo nelankytų dienų suvestinė**

..... m. .... mėn.

**I grupė**

Eil.nr.	Paslaugų gavėjo vardas, pavardė	Dėl transporto nelankytos dienos

Socialinė darbuotoja:

**II grupė**

Eil.nr.	Paslaugų gavėjo vardas, pavardė	Dėl transporto nelankytos dienos

Socialinė darbuotoja:

**III grupė**

Eil.nr.	Paslaugų gavėjo vardas, pavardė	Dėl transporto nelankytos dienos

Socialinė darbuotoja:

**IV grupė**

Eil.nr.	Paslaugų gavėjo vardas, pavardė	Dėl transporto nelankytos dienos

Socialinė darbuotoja:





Pasvalio rajono paramos šeimai centro Socialinės globos padalinio  
 ..... grupės ..... m. .... mėn.

LANKOMUMO ATASKAITA

Eil. Nr.	Paslaugų gavėjo vardas pavardė	Socialinės globos rūšis	Lankyta dienų skaičius per mėnesį					Lankyta dienų per mėnesį iš viso	Nelankyta dienų per mėnesį		Dienos socialinė globa							
			I savaitė (darbo dienų skaič./lankyta dienų)	II savaitė (darbo dienų skaič./lankyta dienų)	III savaitė (darbo dienų skaič./lankyta dienų)	IV savaitė (darbo dienų skaič./lankyta dienų)	V savaitė (darbo dienų skaič./lankyta dienų)		su pateisinta priežastimi*	be pateisinamos priežasties	atvykimo laikas ~ (mėn. vidurkis	išvykimo laikas ~ (mėn. vidurkis	Paslauga suteikta val./d.	Paslauga suteikta val./mėn.				

\* nurodyti pateisinimo priežastį

Direktore \_\_\_\_\_ (parašas) vardas, pavardė

Lentelę užpildė \_\_\_\_\_ (parašas) vardas, pavardė, pareigos





