

PATVIRTINTA

Pasvalio rajono paramos šeimai centro direktoriaus  
2024 m. birželio 13 d. įsakymu Nr. V-197

**PASVALIO RAJONO PARAMOS ŠEIMAI CENTRO ŠEIMINIUOSE NAMUOSE  
GLOBOJAMO (RŪPINAMO) VAIKO, BESIRUOŠIANČIO PALIKTI ĮSTAIGĄ IR TARP  
INSTITUCIJŲ TARPININKAVIMO**

**TVARKOS APRAŠAS**

**I. SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Pasvalio rajono paramos šeimai centro (toliau – Centras) Šeiminių namų (toliau – Šeiminiai namai) globojamo (rūpinamo) vaiko (toliau - vaikas), besiruošiančio palikti įstaigą ir tarp institucijų tarpininkavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja socialinės pagalbos teikimo likusiems be tėvų globos vaikams, vaikams su negalia, socialinės rizikos vaikams, sulaukusiems 18 metų ir pradėjusiems gyventi savarankiškai, principus ir charakteristikas bei nustato adaptacijos bendruomenėje plano rengimo dalyvius.

2. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose socialines paslaugas, apibrėžtas sąvokas.

**II. SKYRIUS**

**VEIKSMAI RENGIANČIAI VAIKĄ SAVARANKIŠKAM GYVENIMUI**

3. Centro Šeiminiai namai:

3.1. Centro Šeiminių namų socialiniai darbuotojai atsakingi planuoti ir įgyvendinti vaiko palydėjimo į savarankišką gyvenimą ar gyvenimo bendruomenėje priemones (pvz., kartu su vaiku sudaro savarankiško gyvenimo programas, aptaria būsto nuomos, socialinio būsto suteikimo galimybes ir suteikia žinių šiose srityse.

3.2. likęs be tėvų globos vaikas, esant galimybei, ir vaikas su negalia, ne vėliau kaip prieš 3 metus, iki jam sueis 18 metų, padedamas Centro Šeiminių namų socialinio darbuotojo ir kitų specialistų, tampa pagrindiniu ISGP, kuriame akcentuojami jo pasirengimo savarankiškam gyvenimui etapai, sudarytoju. Planuojamos priemonės vaikui neprimetamos, bet suderinamos su vaiko nuomone ir pageidavimais, vaikas aktyviai skatinamas pats priimti sprendimus ir konsultuojamas. ISGP planuojamos praktinių gyvenimo įgūdžių formavimo, įgūdžių ir supratimo apie profesijos ar amato pagal vaiko pomėgius įsigijimo būtinumo, motyvacijos dirbti vasaros ar moksleivių atostogų metu,

uždirbtų pinigų ar kišenpinigių taupymo, susipažinimo su viešosiomis paslaugomis (valstybės garantuojama pagalba, būsto nuoma ar pirkimu, sveikatos priežiūros paslaugomis, bankų paslaugomis, mokesčiais ir pan.) priemonės.

3.3. vaiko šio laikotarpio ISGP numatytas priemonės Centras, pagal galimybes, pritaiko praktikoje: apgyvendina vaiką bute, kito tipo gyvenamajame būste, kuriame vaikas, padedant socialiniam darbuotojui, pritaiko turimus savarankiškumo įgūdžius atlikdamas kasdieninio gyvenimo funkcijas;

3.4. likęs be tėvų globos vaikas, esant galimybei, ir vaikas su negalia, nuo 15 metų turi įsivaizdavimą kur jis mokysis, kokios sieks profesijos ar amato, kur gyvens (nuomosis būstą, gaus socialinį būstą ar teisės aktų nustatyta tvarka liks gyventi centre ir pan.), planuoja, kaip panaudos teisės aktų nustatyta tvarka mokamą įsikūrimo pašalpą ar savo sutaupytas lėšas ir pan.;

3.5. Centro Šeiminių namų socialiniai darbuotojai įvertina vaiko su negalia, sulaukusio pilnametystės amžiaus, poreikius ir kartu su Centro administracija ieško galimybių jį apgyvendinti bendruomenėje. Nesant galimybės vaiką su negalia, sulaukusį pilnametystės amžiaus, apgyvendinti bendruomenėje, Centras inicijuoja socialinių paslaugų tęstinumą Centre;

3.6. vaiko su negalia, sulaukusio pilnametystės amžiaus, prašymas išvykti iš Centro gyventi savarankiškai, yra jo byloje. Siekiant užtikrinti pagalbos vaikui su negalia, sulaukusio pilnametystės amžiaus, tęstinumą, Centras, likus 3 mėnesiams iki vaiko su negalia, sulaukusio pilnametystės amžiaus, išvykimo iš Centro Šeiminių namų, kreipiasi į savivaldybę su prašymu inicijuoti vaiko su negalia, sulaukusio pilnametystės amžiaus, socialinės adaptacijos (reabilitacijos) bendruomenėje plano sudarymą. Centro Šeiminių namų socialiniai darbuotojai aktyviai dalyvauja sudarant šį planą savivaldybėje kartu su vaiku;

3.7. Centras teisės aktų nustatyta tvarka tarpininkauja tarp likusio be tėvų globos vaiko, esant galimybei, ir vaiko su negalia, besirengiančio palikti Centrą, ir atitinkamų institucijų, kad būtų suteikta teisės aktų nustatyta finansinė parama, užmegzti kontaktai su socialine aplinka, padėsiantys vaikui užtikrinti reikiamas socialinės integracijos priemones, ir pan.0

3.8. Centras rūpinasi vaiko, išvykstančio gyventi savarankiškai, kokybiško gyvenimo užtikrinimu. Centras pagal galimybes, jei vaikas, nuo 18 iki 24 metų, neprieštarauja ar kreipiasi pats, pasibaigus likusio be tėvų globos vaiko, esant galimybei, ir vaiko su negalia, globalai (rūpybai), užtikrina, kad, vaikui pradėjus gyventi savarankiškai, Centro darbuotojai (tai gali būti buvęs „savas asmuo“, socialinės įtrauktiems koordinatorius) pagal poreikį, bet

ne ilgiau kaip iki 24 metų, suteiktų paramą ieškant darbo, kreiptųsi į įvairias institucijas, patartų ir konsultuotų savarankiško gyvenimo klausimais (pvz., kokius būtiniausius daiktus įsigyti, kaip leisti sutaupytus pinigus ir pan.)

4. Išleidžiant vaiką iš Centro, jam yra perduodami šie dokumentai:

4.1. vaiko gimimo liudijimas arba (ir) asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas;

4.2. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu nustatytos formos sveikatos pažymėjimas;

4.3. pažyma apie vaiko buvimo globos namuose laikotarpį, tęsiamą ar baigtą mokslą;

4.4. dokumentai apie vaiko tėvus, brolius, seseris, senelius ir kitus artimus giminaičius;

4.5. dokumentai apie vaikui nuosavybės teise priklausantį turtą (jeigu turi), turto administratorių (jeigu paskirtas) ir pinigines išmokas;

4.6. kiti turimi vaiko dokumentai.

## **TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ**

5. Centro Šeiminių namų socialiniai darbuotojai, rengdami globotinius savarankiškam gyvenimui, surenka informaciją iš seniūnijų apie vaiko planuojamos apsigyventi gyvenamosios vietos socialinę aplinką, asmenų, kurie suteikia globojamam vaikui būstą, socialinį statusą, gyvenimo būdą.

6. Centras turi teisę teikti pasiūlymus savivaldybės administracijai dėl socialinių paslaugų teikimo vaikui, planuojančiam gyventi savarankiškai.

## **VI SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

7. Aprašo vykdymą kontroliuoja Centro Šeiminių namų vyr. socialinis darbuotojas.

8. Aprašas gali būti keičiamas pasikeitus teisės aktų nuostatomis, atsižvelgiant į Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie SADM, LR Valstybės vaiko teisių ir įvaikinimo tarnybos, kitų tarnybų rekomendacijomis.

9. Aprašas yra tvirtinamas Centro direktoriaus įsakymu.

10. Visi Centro Šeiminių namų darbuotojai turi būti susipažinę su šiuo Aprašu per DVS sistemą (Kontorą).