

PASVALIO RAJONO PARAMOS ŠEIMAI CENTRO ŠEIMINIŲ NAMŲ GLOBOJAMŲ (RŪPINAMŲ) VAIKŲ SUPAŽINDINIMO SU ŠEIMINIAIS NAMAIS TVARKOS APRAŠAS

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pasvalio rajono paramos šeimai centro (toliau - Centras) Šeiminių namų (toliau – Šeiminiai namai) globojamų (rūpinamų) vaikų (toliau - vaikas) supažindinimo su Šeiminių namų tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) nustato vaikų supažindinimo su įstaiga reikalavimus.

2. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2021 m. sausio 13 d. įsakymu Nr. A1-24 „Dėl Šeiminių namų veiklos aprašo patvirtinimo“ (su visais aktualiais pakeitimais) apibrėžtas sąvokas.

II. SKYRIUS SUPAŽINDINIMO SU INSTITUCIJA TVARKA

3. Prieš pradėdant teikti socialinę globą, vaikui sudaromos sąlygos susipažinti su Centru ir Šeiminiais namais.

4. Atsakoma į visus vaiko klausimus, susijusius su gyvenimu Šeiminiuose namuose. Informacija vaikui turi būti suteikiama jam aiškia kalba, atsižvelgiant į vaiko amžių, raidos ypatumus, turimus specialiuosius poreikius ir kitas aplinkybes.

5. Informaciją apie Šeiminius namus pateikia Centro direktorius arba vyr. socialinis darbuotojas.

6. Vaikas supažindinamas su Šeiminių namų teritorija, bendrojo naudojimo patalpų išplanavimu, jų įrengimu, Šeiminiuose namuose teikiamomis paslaugomis, galimomis mokymo įstaigomis, laisvalaikio praleidimo formomis, vidaus tvarkos taisyklėmis vaikams ir įvairiomis įstaigoje galiojančiomis tvarkomis.

7. Vaikui pateikiama informacija apie Šeiminių namų darbuotojus, tiesiogiai dirbančiais su vaikais.

8. Informacija apie Šeiminių namų vykdomą veiklą skelbiama interneto svetainėje, socialiniame tinkle „Facebook“, ir yra laisvai prieinama.

III. SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9. Už vaiko supažindinimą su Šeiminių namais, teisingos informacijos pateikimą atsakingas vyr. socialinis darbuotojas.
 10. Informaciją apie Šeiminius namus ne darbo dienomis pateikia tą dieną dirbantis socialinis darbuotojas arba naktį dirbantis individualios priežiūros darbuotojas.
 11. Vaiko supažindinimas su Centru vykdomas siekiant vaiko geriausių interesų ir poreikių tenkinimo.
 12. Tvarka yra tvirtinama Centro direktoriaus įsakymu.
 13. Su tvarkos aprašu darbuotojai supažindinami pasirašytinai arba dokumentų valdymo sistemoje „DVS kontoroje“.
-