

**PASVALIO RAJONO PARAMOS ŠEIMAI CENTRO ŠEIMINIŲ NAMŲ GLOBOJAMIEMS
(RŪPINAMIEMS) VAIKAMS, KURIEMS REIKIA VARTOTI VAISTUS PAGAL
GYDYTOJŲ MEDICININIŲ DOKUMENTŲ IŠRAŠĄ, MEDIKAMENTŲ ADMINISTRAVIMO
TVARKOS APRAŠAS**

**I. SKYRIUS
BENROSIOS NUOSTATOS**

1. Pasvalio rajono paramos šeimai centro (toliau – Centras) Šeiminių namų (toliau – Šeiminiai namai) globojamiems (rūpinamiems) vaikams (toliau – vaikas), kuriems reikia vartoti medikamentus pagal gydytojų medicininių dokumentų išrašą (toliau – išrašą), medikamentų administravimo tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) reglamentuoja medikamentų administravimo, saugojimo bei padavimo tvarką. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. A1-46 „Dėl socialinės globos normų tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su visais aktualiais pakeitimais).

2. Tvarkos aprašas reglamentuoja vaikams, kuriems reikia vartoti medikamentus pagal gydytojo rekomendacijas, medikamentų administravimo ir vartojimo tvarką.

**II. SKYRIUS
GLOBOTINIAMS (RŪPINTINIAMS), KURIEMS REIKIA VARTOTI MEDIKAMENTUS
PAGAL GYDYTOJŲ MEDICININIŲ DOKUMENTŲ IŠRAŠĄ, MEDIKAMENTŲ
ADMINISTRAVIMO ORGANIZAVIMAS**

3. Vaistai, vitaminai ar kiti medikamentai gali būti laikomi tik Centro Šeiminių namų socialinių darbuotojų kabinete, spintoje su užraktu.

4. Vaistai turi būti originalioje pakuotėje su informaciniu lapeliu, kuriame aiškiai matomas galiojimo laikas. Ant pakuotės turi būti užrašytas vaiko, kuriam skirti vaistai, vardas ir pavardė.

5. Vaistus vaikui gali paduoti Šeiminių namų socialinis darbuotojas, jeigu jo nėra, gydytojo paskirtus vaistus paduoda individualios priežiūros darbuotojas, pagal gydytojo rekomendacijas.

6. Jei gydytojo paskirtus vaistus vaikui reikia vartoti būnant mokykloje, Centro direktorius mokyklos direktoriui pateikia raštišką prašymą, leidžiantį mokyklai administruoti vaistų vartojimą vaikui pagal gydytojų rekomendacijas.

7. Medikamentų vartojimas fiksuojamas „Sunaudotų medikamentų“ registracijos sąsiuvinyje, kuriame nurodomas vartojamų medikamentų laikas, pavadinimas, vaiko vardas, pavardė ir darbuotojo padavusio vaistus vardas, pavardė.

8. Medikamentų įsigijimas fiksuojamas „Įsigytų medikamentų“ sąsiuvinyje, kuriame nurodoma vaistų įsigijimo data, pavadinimas ir darbuotojo paėmusio medikamentus iš vaistinės vardas, pavardė.

III. SKYRIUS

VAISTŲ ADMINISTRAVIMO IR PIRMOSIOS PAGALBOS TEIKIMO VYKDYMO TVARKA

9. Siekiant išvengti vaisto vartojimo klaidų, kiekvieną kartą prieš vaikui paduodant vaistą reikia patikrinti:

9.1. Ar vaistas tikrai skirtas vaikui, patikrinti medicininį išrašą.

9.2. Ar teisinga paskirtų vaistų dozė.

9.3. Ar nepasibaigęs vaistų galiojimo laikas.

9.4. Ar teisingas vaisto vartojimo būdas.

9.5. Vaikas vaistą turi suvartoti tik stebint socialiniam darbuotojui ar individualios priežiūros darbuotojui.

9.6. Esant sunkiai vaiko sveikatos būklei, socialiniai darbuotojai ar individualios priežiūros darbuotojai nedelsdami kviečia greitąją medicinos pagalbą tel. 112, teikia pirmąją pagalbą ir telefoninio pokalbio metu arba trumpąja žinute (SMS) informuoja Centro direktorių.

9.7. Iškvietus greitąją medicininę pagalbą, jei vaikas gabenamas į gydymo įstaigą, jį lydi tą dieną dirbantis socialinis darbuotojas ar individualios priežiūros darbuotojas arba kitas direktoriaus žodiškai paskirtas/įpareigotas Šeiminių namų darbuotojas.

IV. SKYRIUS

MEDICININIŲ PASLAUGŲ, GYDYMO, TEIKIMO TVARKA

10. Šeiminių namų darbuotojai teikia sveikatos priežiūros paslaugas vaikams - organizuoja gydytojų konsultacijas, esant poreikiui vaikai hospitalizuojami ar siunčiami į kitas sveikatos priežiūros įstaigas įvairioms gydytojų specialistų konsultacijoms.

11. Vaikai pagal gydytojų rekomendacijas aprūpinami medikamentais, tvarsliaiva bei kitomis medicininėmis priemonėmis.

12. Vaikų sveikatos būklė yra stebima kasdien. Esant poreikiui, vaikams yra nedelsiant teikiama medicininė pagalba Šeiminiuose namuose arba sveikatos priežiūros įstaigose.

13. Pirmąją medicininę pagalbą įstaigoje teikia tuo metu šalia vaiko esantys socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai, išklausę pirmosios medicininės pagalbos teikimo kursą.

14. Esant būtinybei kviečiama greitoji medicininė pagalba.

15. Vaikų vizitai pas gydytojus registruojami Šeiminių namų globotinių „Apsilankymų pas gydytojus“ žurnale.

16. Vaikai turi teisę žinoti apie savo sveikatos būklę, susipažinti su įrašais savo medicinos dokumentuose, kitiems asmenims informacija apie vaikų sveikatos būklę neteikiama, dėl asmens duomenų apsaugos.

17. Teikiant socialinę globą ir iškilus problemoms, susijusioms su vaikų sveikatos būklės pasikeitimais, apie tai nedelsiant informuojamas Centro direktorius.

18. Esant poreikiui, vaikui padedama kontroliuoti negatyvų elgesį stresinėse situacijose, patiriant ar išgyvenant krizes, netektis, tarpininkaujama, kad būtų išspręsti konfliktai ar sumažinti emociniai išgyvenimai, siūlant specialistų pagalbą, susitikimus su artimaisiais.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Šeiminiuose namuose esantys socialiniai darbuotojai ar individualios priežiūros darbuotojai stebi ir kontroliuoja vaikų, kuriems reikia vartoti vaistus pagal gydytojo išrašą, vaistų administravimo vykdymą.

20. Tvarkos vykdymo kontrolę ir vaistų administravimo organizavimą vykdo Šeiminių namų vyr. socialinis darbuotojas.