

PASVALIO RAJONO PARAMOS ŠEIMAI CENTRO STRUKTŪRINIO PADALINIO
SOCIALINIO GLOBOS PADALINIO NUOSTATAI

I BENDROSIO NUOSTATOS

1. Pasvalio rajono paramos šeimai centras (toliau - Centras) yra mišrių socialinių paslaugų, savivaldybės biudžetinė įstaiga.

2. Centras turi struktūrinį padalinį Socialinės globos padalinį (toliau – Socialinės globos padalinys). Socialinio globos padalinio nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Socialinio globos padalinio tikslą, uždavinius, funkcijas, teises ir pareigas, savivaldą, veiklos ir paslaugų teikimo proceso organizavimą, mokėjimą už socialines paslaugas.

3. Socialinio globos padalinio nuostatus tvirtina Centro direktorius.

4. Socialinio globos padalinio adresas – Nepriklausomybės g. 41, Pasvalys, LT - 39153.

5. Socialinio globos padalinio veikla grindžia Lietuvos Respublikos konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Lietuvos Respublikos asmens su negalia teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos įsakymais, poįstatyminiais aktais, Pasvalio rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Pasvalio rajono savivaldybės administracijos teisės aktais bei šiais nuostatais.

II SOCIALINIO GLOBOS PADALINIO TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

6. Socialinės globos padalinio tikslas užtikrinti kokybišką dienos socialinės globos, trumpalaikės socialinės globos, laikino atokvėpio paslaugų organizavimą ir teikimą Centro Socialinės globos padalinyje suaugusiems asmenims su proto, psichikos, intelekto ir (ar) kompleksine negalia (toliau – paslaugų gavėjas).

7. Socialinės globos padalinio veiklos uždaviniai:

7.1. sukurti saugią ir sveiką paslaugų gavėjų specialiuosius poreikius atitinkančią aplinką, kurioje jie jaustųsi pripažintais ir svarbiais;

7.2. užtikrinti, kad paslaugų gavėjams teikiamos socialinės globos paslaugos skatintų įgyti daugiau savarankiško gyvenimo įgūdžių, juos palaikytų bei stiprintų jų savarankiškumą gyvenime;

7.3. užtikrinti, kad paslaugų gavėjų specialiuosius poreikius tenkintų kvalifikuotas, nuolat tobulėjantis personalas;

7.4. siekti, kad paslaugų gavėjams būtų užtikrinamas socialinės globos tikslingumas, paremtas išsamiu ir visapusišku asmens poreikių vertinimu.

8. Socialinės globos padalinio funkcijos organizuoti ir teikti socialinės globos paslaugas paslaugų gavėjams:

8.1. dienos socialinės globos paslaugas įstaigoje nuo 3 val. per dieną iki 5 dienų per savaitę;

8.2. trumpalaikės socialinės globos paslaugas įstaigoje daugiau kaip 10 val. per parą iki 6 mėn. per kalendorinius metus arba iki 5 parų per savaitę neterminuotai institucijoje;

8.3. laikino atokvėpio paslaugų organizavimas ir teikimas institucijoje, pagalba suteikiant galimybę pailsėti asmeniui (šeimai), prižiūrinčiam (-iai) asmenį, kuriam nustatytas individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos poreikis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – specialusis nuolatinės slaugos ar priežiūros (pagalbos) poreikis), iki 720 val. per metus (dėl vieno prižiūrimo asmens);

8.4. socialinės globos paslaugas teikti vadovaujantis Socialinių paslaugų katalogu, Socialinės globos normų tvarkos aprašo 3 priedu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu, bei Centro direktoriaus patvirtintu teikiamų paslaugų sąrašu;

8.5. bendradarbiauti su paslaugų gavėjų tėvais, globėjais ir rūpintojais, Pasvalio rajono Savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyriumi bei kitais struktūriniais padaliniais, kitomis valstybės ir savivaldybės institucijomis, nevyriausybinėmis organizacijomis.

III SOCIALINIO GLOBOS PADALINIO TEISĖS IR PAREIGOS

9. Socialinės globos padalinys, įgyvendindamas jam pavestus tikslus bei atlikdamas paskirtas funkcijas, turi teisę:

9.1. įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka gauti informaciją iš savivaldybės institucijų, savivaldybės teritorijoje esančių juridinių asmenų ir kitų subjektų, reikalingą savo uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti;

9.2. plėtoti bendradarbiavimo ryšius su savivaldybės socialinių paslaugų įstaigomis, kitais socialines paslaugas teikiančiais subjektais bei kitais asmenimis, jei tai nepažeidžia LR norminių aktų nustatytų reikalavimų;

9.3. konsultuotis su kitų institucijų ir įstaigų atstovais ir specialistais, atskiriems klausimams spręsti.

10. Socialinės globos padalinio pareigos yra šios:

- 10.1. bendradarbiauti su paslaugų gavėjų tėvais, globėjais ir rūpintojais;
- 10.2. užtikrinti kokybišką socialinių paslaugų teikimą;
- 10.3. užtikrinti materialiojo turto saugumą ir tinkamą priežiūrą;
- 10.4. užtikrinti saugias darbo sąlygas;
- 10.5. nustatyta tvarka teikti veiklos planus ir ataskaitas bei garantuoti teisingumą;
- 10.6. užtikrinti informaciją apie paslaugų gavėjų konfidencialumą, išskyrus atvejus, kai informaciją pateikti reikalauja įstatymas.

IV SOCIALINĖS GLOBOS PADALINIO SAVIVALDA

11. Socialinės globos padalinio taryba (toliau -Taryba) yra patariamasis Centro administracijos organas, galintis teikti pasiūlymus ir daryti įtaką tobulinant Centro Socialinės globos padalinio veiklą.

12. Tarybą gali sudaryti Centro Socialinės globos padalinio paslaugų gavėjai, darbuotojai, paslaugų gavėjų tėvai, globėjai, rūpintojai, kiti šeimos nariai, artimi giminaičiai, kitų institucijų, nevyriausybinių organizacijų, bendruomenės atstovai ir kiti su Centro Socialinės globos padaliniu susiję asmenys. Tarybos pirmininku, pavaduotoju ir sekretoriumi gali būti tik veiksnūs asmenys.

13. Tarybos nariai, šiurkščiai pažeidę Centro Socialinės globos padalinio tarybos nuostatus, vidaus tvarkos taisykles, ar be pateisinamos priežasties 5 kartus nedalyvaujantys Tarybos posėdžiuose, gali būti pašalinti iš Tarybos, daugumos narių pritarimu.

14. Narystės Taryboje netenkama su paslaugų gavėju nutraukus paslaugų teikimo sutartį, darbuotojui pasibaigus darbo santykiams su Centru Socialinės globos padalinyje.

15. Tarybos veiklą reglamentuoja Tarybos nuostatai, kurie yra Centro lokalinis norminis aktas, kurio paskirtis apibrėžti Centro Socialinės globos padalinio tarybos tikslus, uždavinius, funkcijas, veiklos tvarką, narių teises ir pareigas. Tarybos nuostatus tvirtina Centro direktorius.

V SOCIALINIO GLOBOS PADALINIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

16. Socialinės globos padalinys yra Centro struktūrinis padalinys, kuriam vadovauja Centro direktorius.

17. Socialinės globos padalinio darbą organizuoja ir už jo veiklą atsako vyr. socialinis darbuotojas:

17.1. planuoja ir organizuoja Socialinės globos padalinio veiklą, Centro direktoriui pateikia numatomas veiklas į Centro veiklos planą;

17.2. kasmet pateikia Centro direktoriui ataskaitas apie Socialinės globos padalinio veiklą;

17.3. teikia informaciją apie paslaugų teikimą darbuotojui, atsakingam už informacijos viešinimą internetinėje erdvėje.

18. Socialinės globos padalinyje turi dirbti socialiniai darbuotojai ir individualios priežiūros darbuotojai, užimtumo specialistai, kaip reglamentuota Socialinių paslaugų įstatymo 21 straipsnyje.

19. Socialinės globos padalinyje dirba sveikatos specialistai, turintys Lietuvos Respublikos asmens sveikatos priežiūros praktikos įstatyme ir Asmens sveikatos priežiūros praktikos licencijavimo taisyklėse nustatyta tvarka išduotą licenciją: bendrosios praktikos slaugytojas, kineziterapeutas.

20. Vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais kvalifikacijos tobulinimą, Socialinės globos padalinyje dirbantiems darbuotojams yra sudaryta galimybė tobulinti kvalifikaciją.

VI SKYRIUS

PASLAUGŲ TEIKIMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

21. Paslaugų paskyrimas ir planavimas:

21.1. prieš pradėdant teikti socialinę globą ar laikino atokvėpio paslaugą, asmeniui, globėjui, rūpintojui ar asmenį prižiūrintiems šeimos nariams, suderinus su Centro direktoriumi, sudaromos sąlygos apsilankyti Socialinės globos padalinyje ir susipažinti su teikiamomis socialinės globos ir laikino atokvėpio paslaugomis;

21.2. apsilankymo Socialinės globos padalinyje tikslas – bendraujant su būsimu paslaugų gavėju išsiaiškinti jo pomėgius, sveikatos būklę, specialių priemonių poreikį, dienos režimą, dalykus, kurie jį ramina ir tuos, kurie sukelia stresą. Gauta informacija padės planuojant būsimas paslaugas;

21.3. asmeniui, globėjui, rūpintojui ar asmenį prižiūrintiems šeimos nariams yra prieinama informacija apie Socialinės globos padalinyje teikiamas paslaugas, personalą ir kt.;

21.4. socialinė globa asmeniui pradėdama teikti pagal Pasvalio rajono savivaldybės administracijos nustatytą tvarką;

21.5. Socialinės globos padalinyje socialinės paslaugos teikiamos vadovaujantis paslaugų teikimo aprašu, kurį tvirtina Centro direktorius.

22. Per 10 darbo dienų nuo Sprendimo priėmimo dienos, teikti socialines paslaugas Socialinės globos padalinyje, nustatyta tvarka Pasvalio rajono savivaldybės administracijos (toliau – Savivaldybės) direktorius ar jo įgaliotas asmuo – Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus (toliau -Skyrius) vedėjas, jo nesant – jo funkcijas atliekantis ar jį pavaduojantis Savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotas Skyriaus specialistas, socialines paslaugas teiksianti socialinių paslaugų įstaiga ir socialinių paslaugų gavėjas (jo globėjas, rūpintojas, aprūpintojas) sudaroma trišalę Socialinių paslaugų teikimo, finansavimo ir mokėjimo už socialines paslaugas sutartį.

VII MOKĖJIMAS UŽ SOCIALINES PASLAUGĄ

23. Socialinės globos ir laikino atokvėpio teikiamų paslaugų įkainį nustato Pasvalio rajono savivaldybės taryba.

24. Mokėjimo už teikiamas socialines paslaugas dydžius ir sąlygas nustato Pasvalio rajono savivaldybės gyventojų mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos apraše.

VII BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Centras atsako už kokybišką paslaugų teikimą Socialinės globos padalinyje.

26. Visi dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatytais terminais. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos Reglamento (ES) 2016/679 ir duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi, nustatyta tvarka.

27. Visi kilę klausimai ar ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Socialinio globos padalinio vieši pranešimai apie jo veiklą skelbiami Centro internetinėje svetainėje www.pasvaliopsc.lt.

29. Socialinio globos padalinio nuostatai gali būti keičiami ar papildomi pasikeitus Centro darbo organizavimui ar atitinkamiems teisės aktams.
