

PATVIRTINTA

Pasvalio rajono paramos šeimai centro direktoriaus
2024 m. birželio 13 d. įsakymo Nr. V-204

**MAISTO REIKMĖMS REIKALINGŲ IŠLAIDŲ AR NATŪRINIŲ MAISTO PRODUKTŲ
PASVALIO RAJONO PARAMOS ŠEIMAI CENTRO ŠEIMINIŲ NAMŲ GLOBOJAMAM
(RŪPINAMAM) VAIKUI LAIKINAI IŠVYKSTANT, SKYRIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I. SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Pasvalio rajono paramos šeimai centro (toliau - Centras) Šeiminių namų (toliau – Šeiminiai namai) maisto reikmėms reikalingų lėšų ar natūrinių maisto produktų globojamam (rūpinamam) vaikui, (toliau – vaikas), laikinai išvykstant tvarkos aprašas (toliau – aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ministro patvirtintomis Socialinės globos normomis (su visais aktualiais pakeitimais), siekiant visapusiško vaikų aprūpinimo, vaiko poreikių tenkinimo, atskirties mažinimo.

**II. SKYRIUS
MAISTO REIKMĖMS REIKALINGŲ IŠLAIDŲ AR NATŪRINIŲ MAISTO
PRODUKTŲ GLOBOJAMAM (RŪPINAMAM) VAIKUI LAIKINAI IŠVYKSTANT,
SKYRIMO TVARKA**

2. Maisto reikmėms reikalingų lėšų skyrimas globojamam (rūpinamam) vaikui išvykus svečiuotis skiriamas pagal laisvos formos prašymą ir Centro direktorius įsakymą.

3. Globojamiems (rūpinamiems) vaikams maisto produktai papildomai išduodami mitybai pajvairinti ir papildyti:

3.1. vykstant į ekskursijas, išvykas;

3.2. vykstant į gydymo įstaigas (kelionėje užkasti), gydantis vaikui ligoninėje, sanatorijoje;

3.3. renginių mokykloje, darželyje metu, lankant vaikus socializacijos centruose, priklausomybių ligų centruose ir kt;

3.4. švenčių, susitikimų, renginių pilnametystės sulaukusių vaikų išleistuvėms, Šeiminiuose namuose vykstančių veiklų metu;

4. Šeiminių namų socialinis darbuotojas arba individualios priežiūros darbuotojas parengia motyvuotą prašymą Centro direktoriui dėl maisto produktų skyrimo. Prašyme

nurodomas preliminarus reikalingų maisto produktų kiekis, nurodomas maisto produktų skyrimo tikslas, vaikų skaičius, nurodoma konkretaus vaiko vardas, pavardė, kuriam prašomas maistas, arba vaikų skaičius.

5. Šeiminių namų socialinis darbuotojas arba individualios priežiūros darbuotojas, prašymą, patvirtintą Centro direktoriaus, pateikia vyr. socialiniam darbuotojui likus savaitei iki maisto produktų poreikio. Numatytus produktus Šeiminių namų socialinis darbuotojas, individualios priežiūros darbuotojas, kartu su vaiku ar vaikais nuvyksta į parduotuvę ir nusiperka. Sąskaitą-faktūrą ar čekį pristato vyr. socialiniam darbuotojui. Prašymas dėl maisto produktų skyrimo vaikui, atsiradus neplanuotam poreikiui (vaiką paguldžius į ligoninę, ir kt.), gali būti pateikiamas ir prieš vieną dieną arba tą pačią dieną (išimtiniais atvejais).

6. Socialiniai darbuotojai ir individualios priežiūros darbuotojai privalo užtikrinti, kad maisto produktai būtų atsakingai atiduodami vaikams. Draudžiama produktus pasisavinti.

IV. SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7. Šeiminiuose namuose aprūpinimo maisto produktais yra siekiama ugdyti savarankiško gyvenimo įgūdžius, ugdyti vaiko finansinį raštingumą, gebėjimus planuoti išlaidas, tinkamai naudoti maitinimuisi skirtas lėšas.

8. Esant poreikiui ar pasikeitus teisės aktams Šeiminių namų maisto reikmėms reikalingų išlaidų ar natūrinių maisto produktų tvarkos aprašas gali būti keičiamas.

9. Aprašas yra tvirtinamas Centro direktoriaus įsakymu.

10. Su aprašu darbuotojai supažindinami pasirašytinai arba dokumentų valdymo sistemoje „DVS kontoroje“.

11. Aprašo kontrolę atlieka direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams.
