



## PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

### POTVARKIS DĖL LAIKINO ATOKVĖPIO PASLAUGOS ORGANIZAVIMO IR TEIKIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2024 m. rugsėjo 26 d. Nr. MV-431  
Pasvalys

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 5 dalimi, 27 straipsnio 2 dalies 31 punktu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo 14 straipsnio 3 dalies 3 punktu, vykdydamas Socialinių paslaugų katalogo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl Socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2024 m. gegužės 30 d. įsakymo Nr. A1-375 redakcija), 14 punktą:

1. Tvirtinu Laikino atokvėpio paslaugos organizavimo ir teikimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. N u s t a t a u, kad šis potvarkis:

2.1. skelbiamas Teisės aktų registre ir Pasvalio rajono savivaldybės interneto svetainėje [www.pasvalys.lt](http://www.pasvalys.lt);

2.2. įsigalioja kitą dieną po oficialaus paskelbimo Teisės aktų registre.

Potvarkis gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Gintautas Gegužinskas

## **LAIKINO ATOKVĖPIO PASLAUGOS ORGANIZAVIMO IR TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Laikino atokvėpio paslaugos organizavimo ir teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) apibrėžia laikino atokvėpio paslaugos organizavimo, teikimo, viešinimo tvarką Pasvalio rajono savivaldybėje (toliau – Savivaldybė).

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. Laikino atokvėpio paslauga – pagalba suteikiant galimybę pailsėti asmeniui (šeimai), prižiūrinčiam (-iai) asmeni, kuriam nustatytas individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos poreikis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – specialusis nuolatinės slaugos ar priežiūros (pagalbos) poreikis) (toliau – Prižiūrimas asmuo).

2.2. Laikino atokvėpio paslaugos teikėjai – socialinių paslaugų įstaigos, kurių veiklos sritis – socialinių paslaugų teikimas, ir socialines paslaugas teikiantys fiziniai asmenys, kurie atitinka socialinių paslaugų srities darbuotojams Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme nustatytus išsilavinimo ir (ar) kvalifikacijos reikalavimus, turintys teisę teikti akredituotą laikino atokvėpio paslaugą.

2.3. Laikino atokvėpio paslaugos gavėjai – asmuo (šeima), prižiūrintis (-ti) prižiūrimą asmenį (toliau – Prižiūrintis asmuo).

3. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme ir kituose teisės aktuose.

4. Laikino atokvėpio paslaugos administravimą vykdo Savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyrius (toliau – Skyrius).

### **II SKYRIUS PASLAUGOS ORGANIZAVIMAS IR TEIKIMAS**

5. Laikino atokvėpio paslauga (paslaugos kodas SPK 409) gali būti organizuojama ir teikiama prižiūrimo asmens namuose ir (arba) laikino atokvėpio įstaigoje. Laikino atokvėpio paslauga laikino atokvėpio įstaigoje teikiama tik kartu su apgyvendinimo paslauga. Laikino atokvėpio paslauga organizuojama ir teikiama pagal individualius kiekvieno Prižiūrimo asmens poreikius. Paslaugos teikimo trukmė, dažnumas, sudėtis parenkama vadovaujantis Socialinių paslaugų katalogo, patvirtinto Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2024 m. gegužės 30 d. įsakymo Nr. A1-375 redakcija), 14 punktu.

6. Prašymas-paraiška socialinėms paslaugoms gauti SP-8 forma, patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu (toliau – SP-8 prašymas), dėl laikino atokvėpio paslaugos skyrimo teikiamas Savivaldybės administracijos seniūnijos darbuotojui, atsakingam už prašymų gauti socialines paslaugas priėmimą, Savivaldybės mero nustatyta tvarka.

7. SP-8 prašymo ir jo priedų užpildymo, reikalingų dokumentų pateikimo klausimais asmenį (šeimą) ir (ar) jo globėją, rūpintoją aprūpintoją, įgaliotą asmenį konsultuoja Savivaldybės administracijos seniūnijos darbuotojas, atsakingas už prašymų gauti socialines paslaugas priėmimą, Skyriaus specialistas. SP-8 prašymas dėl laikino atokvėpio paslaugos skyrimo teikiamas 1 kartą per 24 mėnesių laikotarpį.

8. SP-8 prašymą, pridėdamus dokumentus Savivaldybės administracijos seniūnijos darbuotojas, atsakingas už prašymų gauti socialines paslaugas priėmimą, pateikia Skyriaus

specialistui. Skyriaus specialistas registruoja prašymus Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje (toliau – SPIS) ir surenka šią informaciją iš registru:

8.1. išrašas iš Gyventojų registro apie asmens deklaruotą gyvenamąją vietą;

8.2. išrašas iš Asmens su negalia teisių apsaugos agentūros registro apie neįgalumo lygį, dalyvumo lygį (iki 2023 m. gruodžio 31 d. nustatytą darbingumo lygį ar specialiųjų poreikių lygį), individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos poreikį (iki 2023 m. gruodžio 31 d. nustatytą specialųjį poreikį priežiūrai (pagalbai), slaugai);

8.3. pažymą iš Skyriaus apie asmeniui paskirtą ir išmokėtą per 3 mėnesius iki kreipimosi dienos individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensaciją (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – tikslinė nuolatinės slaugos ar priežiūros (pagalbos) kompensacija).

9. Laikino atokvėpio paslaugos teikėją (toliau – Paslaugos teikėjas), teikimo vietą (namuose ar įstaigoje) pasirenka Prižiūrintis asmuo savo pasirinkimą raštu nurodydamas SP-8 prašyme.

10. Laikino atokvėpio paslaugos poreikis asmeniui (šeimai) nustatomas Pasvalio socialinių paslaugų centro socialinio (-ių) darbuotojo (-ų) Savivaldybės mero nustatyta tvarka.

11. Asmens (šeimoms), kuriam (-iai) skiriama laikino atokvėpio paslauga, pasikeitus asmens (šeimoms) pajamoms (jų rūšiai, dydžiui ir kt.) finansines galimybes vertina Skyriaus specialistas Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka. Konkretų mokėjimo dydį už suteiktą paslaugą apskaičiuoja ir Prižiūrintį asmenį informuoja Paslaugos teikėjo atsakingas specialistas.

12. Sprendimą dėl laikino atokvėpio paslaugos skyrimo, nutraukimo priima Savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotas asmuo – Skyriaus vedėjas, jo nesant, – jo funkcijas atliekantis ar jį pavaduojantis Savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotas Skyriaus specialistas, Savivaldybės mero nustatyta tvarka.

13. Sprendimas dėl laikino atokvėpio paslaugos skyrimo (toliau – Sprendimas) galioja 24 mėnesius nuo Sprendimo priėmimo dienos. Kiekvieną kitą kartą (per 24 mėnesių laikotarpį) paskirta paslauga teikiama Prižiūrinčiam asmeniui pateikus Paslaugos teikėjui laisvos formos prašymą.

14. SP-8 prašymas su pridedamais dokumentais, asmens (šeimoms) socialinių paslaugų poreikio vertinimo anketos, Sprendimo originalas ir kiti dokumentai perduodami Paslaugos teikėjui, Skyriuje lieka Sprendimo, finansinių galimybių mokėti už laikino atokvėpio paslaugą kopijos. Paslaugos teikėjas informaciją apie paslaugos gavėją kaupia ir saugo asmens byloje.

15. Išskirtiniais atvejais, esant krizinei situacijai (artimojo netektis, ūmi liga, trauma, gydymas stacionare, skyrybos, gaisras namų ūkyje), Paslaugos teikėjas gali laikino atokvėpio paslaugą Prižiūrimam asmeniui pradėti teikti skubos tvarka nuo Prižiūrinčio asmens kreipimosi dienos. Tokiu atveju Sprendimas priimamas skubos tvarka nenustačius asmens (šeimoms) socialinių paslaugų poreikio.

16. Jei laikino atokvėpio paslaugos teikimo pasiūla nepakankama ir dėl to nėra galimybės užtikrinti laikino atokvėpio paslaugos teikimo visiems besikreipiantiesiems, sudaroma laikino atokvėpio paslaugos teikimo eilė. Eiliškumas nustatomas pagal Sprendimo priėmimo datą ir numerį.

17. Informaciją apie laikino atokvėpio paslaugos skyrimą, suteikimą, apmokėjimą, nutraukimą Skyriaus specialistas suveda į SPIS. Paslaugos teikėjai iki kiekvieno ateinančio mėnesio 6 dienos Skyriui pateikia ataskaitą apie suteiktą laikino atokvėpio paslaugą (Aprašo 1 priedas).

18. Prižiūrintis asmuo Paslaugos teikėjui raštu pateikia visą paslaugos teikimui reikalingą informaciją apie Prižiūrimą asmenį, jam būtinus vartoti medikamentus, maitinimo ypatumus, savarankiškumą, charakterio bruožus, elgesio ypatumus sąlygotus negalios ar patirtų fizinių ir / ar emocinių traumų, jo priežiūros ir (ar) slaugos specifiką. Jei individualios priežiūros darbuotojas, teikdamas laikino atokvėpio paslaugą asmens namuose, lieka nakvoti Prižiūrimo asmens namuose, Prižiūrintis asmuo jam turi užtikrinti tam reikalingas sąlygas (nakvynės inventorių, galimybę naudotis namuose esančiais indais, kitu inventoriumi bei visais patogumais, skirtais žmogaus fiziologiniams ir higienos poreikiams patenkinti).

19. Teikiant laikino atokvėpio paslaugą Paslaugos teikėjas turi užtikrinti nepertraukiamas Prižiūrimam asmeniui teikiamų socialinių, sveikatos priežiūros ir kitų paslaugų teikimą. Paslaugos

teikimo metu pablogėjus Prižiūrimo asmens sveikatos būklei, Paslaugos teikėjo atsakingas specialistas nedelsiant informuoja Prižiūrintį asmenį.

20. Laikino atokvėpio paslaugos teikimas gali būti nutraukiamas, jei:

20.1. Prižiūrintis asmuo raštu atsisako teikiamos paslaugos;

20.2. Prižiūrintis asmuo nesudaro sąlygų teikti paslaugos Prižiūrimo asmens namuose (neįsileidžia darbuotojo į namus, nepriima teikiamos pagalbos, agresyviai elgiasi, kelia grėsmę darbuotojo sveikatai ir (ar) gyvybei);

20.3. Prižiūrimas ir (ar) Prižiūrintis asmuo pakeičia nuolatinę gyvenamąją vietą (išvyksta į kitą savivaldybę, užsienio valstybę);

20.4. Prižiūrimas asmuo miršta.

21. Paslaugos teikėjas per 3 darbo dienas raštu praneša Skyriui apie paslaugos nutraukimą Prižiūrimam asmeniui ir pateikia Prižiūrinčio asmens laisvos formos prašymą raštu dėl paslaugos nutraukimo (nurodomas Prižiūrimo asmens vardas, pavardė, gimimo data, priežastys, dėl kurių prašoma nutraukti paslaugos teikimą) ir kitus nutraukimo faktą pagrindžiančius dokumentus (jei yra).

22. Nutraukus laikino atokvėpio paslaugos teikimą, Prižiūrintis asmuo už suteiktą paslaugą privalo atsiskaityti Paslaugos teikėjui per 5 darbo dienas.

23. Laikino atokvėpio paslaugą Paslaugos teikėjas organizuoja ir teikia vadovaudamasis Socialinių paslaugų įstatymu, Socialinių paslaugų katalogo, patvirtinto Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2024 m. gegužės 30 d. įsakymo Nr. A1-375 redakcija) (su visais aktualiais pakeitimais), 14 punktu, šiuo Aprašu bei įstaigos vadovo patvirtinta Laikino atokvėpio paslaugos įstaigoje ar asmens namuose teikimo tvarka.

### **III SKYRIUS**

#### **PASLAUGOS FINANSAVIMAS, KAINA, MOKĖJIMAS UŽ PASLAUGĄ**

24. Laikino atokvėpio paslauga finansuojama iš valstybės biudžeto lėšų laikino atokvėpio paslaugai teikti ir administruoti. Iš valstybės biudžeto skirtos lėšos laikino atokvėpio paslaugai asmeniui teikti naudojamos skirtumui ar jo daliai tarp laikino atokvėpio paslaugos kainos ir asmens mokėjimo už šias paslaugas padengti. Savivaldybės administracijai nustačius, kad gautų valstybės biudžeto lėšų nepakaks laikino atokvėpio paslaugai naujiems jos gavėjams teikti ar skirtumui tarp laikino atokvėpio paslaugos kainos ir asmens mokėjimo už šias paslaugas padengti, laikino atokvėpio paslauga papildomai finansuojama iš savivaldybės biudžeto lėšų.

25. Laikino atokvėpio paslauga finansuojama tiesiogiai, sudarant sutartį su akredituotą laikino atokvėpio paslaugą teikiančiu Paslaugos teikėju, dėl asmeniui (šeimai) teikiamų socialinių paslaugų išlaidų finansavimo, kai Paslaugos teikėją pasirenka pats socialinių paslaugų gavėjas (globėjas, rūpintojas, aprūpintojas, kiti teisėti asmens atstovai) ir jeigu asmeniui (šeimai) nustatytas šių socialinių paslaugų poreikis.

Savivaldybės administracija nesudaro lėšų pervedimo, biudžeto lėšų naudojimo sutarčių su savivaldybės biudžetine socialinių paslaugų įstaiga (-omis), akredituota (-omis) teikti laikino atokvėpio paslaugą, ši (-ios) įstaiga (-os) finansuojama (-os) tiesiogiai, vadovaujantis patvirtintomis programų sąmatomis.

26. Laikino atokvėpio paslaugos kainą (-as) Savivaldybės laikino atokvėpio paslaugas teikiančiose socialinių paslaugų įstaigose nustato Savivaldybės taryba.

27. Mokėjimo už laikino atokvėpio paslaugą dydžius ir sąlygas nustato Savivaldybės taryba Pasvalio rajono savivaldybės gyventojų mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos apraše.

28. Paslaugos teikėjai atsako už laikino atokvėpio paslaugos teikimo kokybę, teisingą mokėjimo dydžio už suteiktą paslaugą apskaičiavimą.

#### **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

29. Informacija apie laikino atokvėpio paslaugos teikėjus, veikiančius Savivaldybės teritorijoje (juridinio asmens pavadinimas, veiklos adresas, telefono numeris ir elektroninio pašto adresas, suteikta ar panaikinta teisė teikti akredituotą laikino atokvėpio paslaugą (suteikimo ir (ar) panaikinimo datos), viešai skelbiama ir nuolat atnaujinama Savivaldybės interneto svetainėje [www.pasvalys.lt](http://www.pasvalys.lt).

30. Paslaugos teikėjai savo interneto svetainėse ir (ar) ar kitose viešose erdvėse skelbia informaciją apie organizuojamą ir teikiamą laikino atokvėpio paslaugą, paslaugos kainą, numatytą (akredituotą) vietų skaičių, suteiktą ar panaikintą teisę teikti akredituotą laikino atokvėpio paslaugą (suteikimo ir (ar) panaikinimo datos), kitą Paslaugos teikėjo nuomone, svarbią informaciją.

31. Skyrius, Savivaldybės administracijos seniūnijų darbuotojai, atsakingi už prašymų gauti socialines paslaugas priėmimą, Paslaugų teikėjai teisės aktų nustatyta tvarka užtikrina asmens (šeimos) pateiktų duomenų konfidencialumą. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą ir tvarkymą.

32. Klausimai, neaptarti šiame Apraše, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Socialiniu paslaugų įstatymu, kitais teisės aktais.

---

Laikino atokvėpio paslaugos organizavimo  
ir teikimo tvarkos aprašo  
1 priedas

\_\_\_\_\_ (socialinių paslaugų įstaigos pavadinimas)

Pasvalio rajono savivaldybės administracijos  
Socialinės paramos ir sveikatos skyriui

**ATASKAITA**

apie suteiktą laikino atokvėpio paslaugą per 20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn.

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

(data)

**I. Laikino atokvėpio paslauga laikino atokvėpio įstaigoje:**

Eil. Nr.	Prižiūrimo asmens vardas, pavardė	Paslauga suteikta:	Paslaugos kaina (Eur)	Paslaugos gavėjo sumokėta lėšų dalis (Eur)	Valstybės biudžeto finansuojama lėšų dalis (Eur)	Papildomai finansuojama iš savivaldybės biudžeto lėšų (Eur)
		para/mėn.				
1.						
2.						
...						

**II. Laikino atokvėpio paslauga prižiūrimo asmens namuose:**

Eil. Nr.	Prižiūrimo asmens vardas, pavardė	Paslauga suteikta:	Paslaugos kaina (Eur)	Paslaugos gavėjo sumokėta lėšų dalis (Eur)	Valstybės biudžeto finansuojama lėšų dalis (Eur)	Papildomai finansuojama iš savivaldybės biudžeto lėšų (Eur)
		val./mėn.				
1.						
2.						
...						

Direktorius ar jo įgaliotas asmuo: \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, parašas)

Ataskaitą parengė \_\_\_\_\_  
(pareigos, vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, parašas)

\_\_\_\_\_