

**PASVALIO RAJONO PARAMOS ŠEIMAI CENTRO BENDRUOMENINIŲ VAIKŲ
GLOBOS NAMŲ GLOBOJAMO (RŪPINAMO) VAIKO BENDRAVIMO SU TĖVAIS,
GIMINAIČIAIS AR KITAIŠ FIZINIAIS ASMENIMIS, SU VAIKU SUSIJUSIAIS
EMOCINIAIS RYŠIAIS, ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Pasvalio rajono paramos šeimai centro (toliau – Centras) Bendruomeninių vaikų globos namų (toliau – BVGN) globojamo (rūpinamo) vaiko bendravimo su tėvais, giminaičiais ar kitais fiziniais asmenimis, su vaiku susijusiais emociniais ryšiais, organizavimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) nustato globojamų (rūpinamų) vaikų bendravimo organizavimo su tėvais, giminaičiais ar kitais fiziniais asmenimis, su vaiku susijusiais emociniais ryšiais (toliau - Prašymą pateikęs asmuo), tvarką.

2. Bendravimas su vaiku apima Prašymą pateikusio asmens ir vaiko bendravimą telefonu, nuotolinėmis bendravimo platformomis, elektroniniu paštu, trumposiomis SMS žinutėmis, laiškais, kitomis ryšio priemonėmis, kuriomis leidžiama naudotis nepilnamečiams asmenimis, kontaktinius, nuotolinius susitikimus ir svečiavimąsi.

3. Už vaiko bendravimą elektroninėmis ryšio priemonėmis su Prašymą pateikusiu asmeniu, kaip ir kitais asmenimis, yra atsakingas Centras BVGN, kuris, vykdydamas globėjo (rūpintojo) pareigas, užtikrina vaiko saugumą bendraujant su kitais asmenimis.

4. Bendravimas su Prašymą pateikusiu asmeniu turi būti organizuojamas atsižvelgiant į globos (rūpybos) rūšį bei formą ir tėvų valdžios apribojimo rūšį, jei apribojimas yra pritaikytas:

4.1. Laikinosios globos (rūpybos) tikslas - vaiko gražinimas į šeimą, palaikant vaiko ir tėvų ryšius ir bendravimą, santykius, o jei reikia - padedant juos atkurti, kol vaikas yra laikinai globojamas (rūpinamas);

4.2. Nuolatinė globa (rūpyba) - nustatoma be tėvų globos likusiems vaikams, kurie esamomis sąlygomis negali grįžti į savo biologinę šeimą, ir jų priežiūra, auklėjimas, atstovavimas teisėms bei teisėtiems interesams ir jų gynimas pavedamas kitai šeimai, šeimynai ar vaikų globos institucijai. Nuolatinė globa nustatoma teismo nutartimi pagal valstybinės vaiko teisių apsaugos institucijos arba prokuroro pareiškimą;

4.3. Organizuojant vaiko, kuriam nustatyta nuolatinė globa (rūpyba), ir jo tėvų bendravimą, vertintinas teismo pritaikytas tėvų valdžios apribojimo būdas: laikinas ar neterminuotas tėvų valdžios apribojimas ar atskyrimas;

4.4. Laikino tėvų valdžios apribojimo atveju - tėvai turi 6 mėnesius pastangoms ir rezultatams parodyti, gaunant socialines paslaugas, išlaiko teisę matytis su vaiku, kol Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau - Tarnyba) įgaliotas teritorinis skyrius teisės aktų nustatyta tvarka, pasikreips į teismą dėl laikino tėvų valdžios apribojimo pratęsimo ar neterminuoto tėvų valdžios apribojimo;

4.5. Neterminuoto tėvų valdžios apribojimo atveju - atsižvelgus į teismo priimtą sprendimą dėl tėvų valdžios apribojimo rūšies, darytina prielaida, kad tėvai savo elgesiu tuo metu darė žalą vaikui, todėl tėvų bendravimas su vaiku, kai teismas yra priėmęs sprendimą dėl neterminuoto tėvų valdžios apribojimo, organizuojamas atsižvelgus išskirtinai į vaiko interesus;

4.6. Atskyrimo atveju - atsižvelgus į teismo sprendimą, kai tėvai ne dėl savo tyčios negali patys rūpintis ir auginti vaiko, pavyzdžiui, ligos, turi teisę dalyvauti vaiko gyvenime, neatsižvelgiant į tai, kad jie nėra vaiko atstovais pagal įstatymą ir negyvena kartu.

5. Aprašas parengtos vadovaujantis Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodeksu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu (toliau - VTAPI), Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu (toliau - SPI), Lietuvos Respublikos šeimynų įstatymu (toliau - ŠĮ), Vaiko globos organizavimo nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. kovo 27 d. nutarimu Nr. 405 „Dėl Vaiko globos organizavimo nuostatų patvirtinimo“ (toliau - Nuostatai), Atvejo vadybos tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. A1-141 „Dėl atvejo vadybos tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau - Atvejo vadybos aprašas), atsižvelgiant į globojamo (rūpinamo) vaiko poreikius ir interesus.

6. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekse, VTAPI, SPI, ŠĮ, Apraše, Atvejo vadybos apraše.

II SKYRIUS

BENDRAVIMO ORGANIZAVIMO EIGA, KAI VAIKUI NUSTATYTA GLOBA (RŪPYBA) GLOBOS CENTRE AR GLOBOS INSTITUCIJOJE

7. Centro BVGN organizuoja vaiko susitikimus su Prašymą pateikusiu asmeniu, jei tai nekenkia globojamo (rūpinamo) vaiko interesams.

8. Centro BVGN už vaiko susitikimų su Prašymą pateikusiu asmeniu

organizavimą ir įgyvendinimą atsakingi socialiniai darbuotojai.

9. Jeigu globojamo (rūpinamo) vaiko šeimai yra taikoma atvejo vadyba (laikinosios globos (rūpybos) ar laikino tėvų valdžios apribojimo atveju), Centro BVGN apie susitikimų organizavimą, vykdymą bei bendravimą informuoja šeimos atvejo vadybininką. Aprašo nustatyta tvarka, kurių rezultatai turi būti aptariami atvejo vadybos posėdžio metu, atsižvelgus į globos (rūpybos) priežiūroje dalyvaujančių institucijų ir (ar) asmenų pateiktą informaciją.

10. Vaiko tėvams prašant, Centro BVGN pateikia jiems žodžiu ar raštu informaciją apie vaiko vystymąsi, sveikatą, ugdymosi pasiekimus, socialinius ryšius, vaiko elgesį ir emocinę būklę bei kitą svarbią informaciją, susijusią su vaiku, jei tai neprieštaruja globojamo (rūpinamo) vaiko interesams bei vadovaujantis Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu.

11. Prašymą pateikęs asmuo, išreiškęs norą bendrauti su vaiku, kuris yra laikinai globojamas (rūpinamas) Centro direktoriui arba Tarnybos teritoriniam skyriui turi pateikti laisvos formos prašymą dėl bendravimo su vaiku, kuriame rekomenduojama nurodyti:

11.1. Asmens duomenis (vardas, pavardė, gimimo metai, faktinės gyvenamosios vietos adresas);

11.2. Kontaktinius duomenis (telefonas, elektroninis paštas);

11.3. Globojamo (rūpinamo) vaiko dėl kurio kreipiasi vardą pavardę bei ryšį su vaiku;

11.4. Dėl kokios bendravimo rūšies kreipiasi, t. y. kontaktinių ar nuotoliniu susitikimų su vaiku;

11.5. Pageidaujama savaitės dieną (-as), laiką susitikimui su vaiku.

12. Tarnybos įgaliotas teritorinis skyrius, gavęs prašymą dėl susitikimo su vaiku:

12.1. Persiunčia prašymą Centro BVGN kuri yra paskirta vaiko globėju (rūpintoju), teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais;

12.2. Papildomai informuoja BVGN, ar Tarnybos įgaliotas teritorinis skyrius turi duomenų apie tai, jog Prašymą pateikusiam asmeniui yra taikomi apribojimai dėl bendravimo su vaiku ar kita aktuali informacija.

13. Centro BVGN gavusi Prašymą pateikusio asmens prašymą:

13.1. Informuoja bet kokiomis ryšio priemonėmis šeimos atvejo vadybininką (jeigu yra taikomas atvejo vadybos procesas), Tarnybos įgalioto teritorinio skyrių apie tai, jog Centro BVGN gautas prašymas dėl bendravimo su vaiku;

13.2. Jeigu prašymą dėl susitikimo gavo ne iš Tarnybos įgalioto teritorinio skyriaus,

bet kokiomis ryšio priemonėmis kreipiasi į Tarnybos įgalioto teritorinį skyrių dėl informacijos pateikimo, ar nėra taikomi apribojimai Prašymą pateikusiam asmeniui bendrauti su vaiku;

13.3. Per kuo trumpesnį laiką sudaro Planą (Aprašo priedas Nr. 1), kuris pildomas atsižvelgiant į individualią vaiko ir (ar) šeimos situaciją.

14. Centro BVGN prieš sudarydama Planą:

14.1. Per kuo trumpesnį, bet neilgesnį kaip 10 d. d. terminą nuo prašymo gavimo Centro BVGN gavimo dienos:

14.2. Įvertina vaiko emocinę ir fizinę būklę;

14.3. Įvertina galimą vaiko reakciją į susitikimus su Prašymą pateikusiu asmeniu;

14.4. Numato vaiko atvežimo į susitikimo vietą bei parvežimą į gyvenamąją vietą klausimus;

14.5. Nustato poreikį Centro BVGN darbuotojams dalyvauti susitikimuose;

14.6. Įvertina galimas rizikas prieš susitikimą bei po susitikimo;

14.7. Užtikrina būdus, kurie padės vaikui susitikimo metu jaustis gerai ir saugiai;

14.8. Jeigu dėl susitikimo su vaiku kreipėsi tėvai:

14.8.1. Laikinosios globos (rūpybos) atveju, įvertina dėl kokių priežasčių vaikui nustatyta laikinoji globa (rūpyba) ar nėra taikoma apribojimai dėl bendravimo su vaikus (pavyzdžiui, kardomosios priemonės), siekiant nustatyti vaiko ir tėvų susitikimo grafiką;

14.8.2. Nuolatinės globos (rūpybos) atveju, įvertina dėl kokių priežasčių vaikui nustatyta nuolatinė globa (rūpyba) ir koks tėvų valdžios apribojimo būdas (laikinas ar neterminuotas tėvų valdžios apribojimas, atskyrimas) taikomas tėvams, siekiant nustatyti vaiko ir tėvų susitikimo grafiką.

14.9. Išklauso globojamo (rūpinamo) vaiko nuomonę dėl susitikimų su Prašymą pateikusiu asmeniu;

14.10. Tais atvejais, kai Centro BVGN dėl objektyvių priežasčių negali išklausti globojamo (rūpinamo) vaiko nuomonės, apie tai praneša Tarnybos įgaliotam teritoriniam skyriui ir, esant poreikiui, sudaro galimybę Tarnybos įgaliotam teritoriniam skyriui vaiko nuomonę išklausti Centro BVGN;

14.11. Centro BVGN išklausus globojamo (rūpinamo) vaiko nuomonę, o tuo atveju, jei nepilnametis negeba išreikšti nuomonės dėl susitikimų su Prašymą pateikusiu asmeniu, įvertinus turimą informaciją dėl susitikimų su Prašymą pateikusiu asmeniu ir kilus pagrįstų abejonių, kad vaiko bendravimas su Prašymą pateikusiu asmeniu galimai neatitiks geriausių vaiko interesų apie tai informuoja Tarnybos įgaliotą teritorinį skyrių, kuris vykdo vaiko globos (rūpybos) priežiūrą;

14.12. Tarnybos teritorinis skyrius, gavęs informaciją apie tai, jog vaiko bendravimas su Prašymą pateikusiu asmeniu galimai neatitiks geriausių vaiko interesų, įvertina Centro BVGN pateiktą informaciją ir pateikia savo nuomonę dėl Prašymą pateikusio asmens ir vaiko susitikimų organizavimo ar kitos bendravimo formos parinkimo bei atlieka kitus veiksmus pagal kompetenciją vykdant globos (rūpybos) priežiūrą;

14.13. Tais atvejais, kai išklausius vaiko nuomonę paaiškėja, kad vaikas atsisako susitikti su tėvais:

14.13.1. Laikinosios globos (rūpybos) atveju, Centro BVGN pradeda teikti intensyvią pagalbą, siekiant išsiaiškinti vaiko nenoro priežastis bei taikant kompleksinių metodų visumą užtikrina, kad laikinai globojamo (rūpinamo) vaiko ir tėvų ryšys nenutrūktų ir (ar) būtų atkurtas, jeigu tai neprieštarauja geriausiems vaiko interesams bei praneša apie tai Tarnybos įgaliotam teritoriniam skyriui, vykdančiam vaiko globos (rūpybos) priežiūrą bei vaiko tėvams;

14.13.2. Nuolatinės globos (rūpybos) atveju, Centro BVGN apie tai informuoja Tarnybos įgaliotą teritorinį skyrių, kuris gavęs informaciją, įvertina turimus duomenis apie vaiko ir tėvų, kuriems laikinai ar neterminuotai apribota valdžia ar taikomas atskyrimas bendravimą nuo nuolatinės globos (rūpybos) nustatymo dienos.

15. Jeigu išklausius vaiko nuomonę paaiškėja, kad vaikas atsisako susitikti su Prašymą pateikusiu asmeniu (išskyrus tėvus), Centro BVGN apie tai praneša Tarnybos įgaliotam teritoriniam skyriui, kuris:

15.1. Įvertina globojamo (rūpinamo) vaiko byloje esančią informaciją apie vaiko ryšį su Prašymą pateikusiu asmeniu (išskyrus tėvus), t. y. ar yra fiksuota, kad vaikas iki prašymo pateikimo bendravo su Prašymą pateikusiu asmeniu, koks santykis juos sieja ir kt.;

15.2. Įvertinęs globojamo (rūpinamo) vaiko byloje esančius duomenis, raštu pateikia informaciją Centro BVGN apie vaiko bendravimą iki globos (rūpybos) nustatymo ir pateikia rekomendacijas dėl vaiko ir Prašymą pateikusio asmens susitikimų.

16. BVGN įvertinus Tarnybos įgalioto teritorinio skyriaus pateiktą informaciją, priima geriausius vaiko interesus atitinkantį sprendimą ir informuoja Prašymą pateikusį asmenį, esant poreikiui pateikia rekomendacijas;

16.1. Įvertina turimą ir gautą informaciją apie Prašymą pateikusį asmenį;

16.2. Nustato, ar Prašymą pateikusiam asmeniui nėra taikomi apribojimai dėl bendravimo su vaiku ir ar bendravimas su asmeniu atitinka geriausius vaiko interesus;

16.3. Esant poreikiui, susisiekiama su Prašymą pateikusiu asmeniu dėl informacijos

patikslinimo, pavyzdžiui, susitikimų su vaiku laiko, dažnumo ir kt.

17. Centro BVGN sudarydama Planą:

17.1. Užtikrina galimybes vaikui susitikti su Prašymą pateikusių asmeniu ne įstaigos darbo metu, savaitgaliais ar švenčių dienomis. Centro vadovas užtikrina galimybes BVGN darbuotojams organizuoti susitikimus ne įstaigos darbo metu;

17.2. Atsižvelgia į vaiko (ne) formalųjį užimtumą, siekiant, kad vaiko bendravimas su Prašymą pateikusių asmeniniu, nedarytų įtakos jo veikloms ir užimtumui;

17.3. Atsižvelgus į gautą informaciją, vaiko globos (rūpybos) rūšį, nustato susitikimų trukmę, dažnumą, susitikimo vietą;

17.4. Sudaro sąlygas vaikui bendrauti su Prašymą pateikusių asmeniu netrukdomai, užtikrina saugią, privačią, vaiko poreikius atitinkančią aplinką - patalpą:

17.4.1. Globos centre;

17.4.2. Kitoje vietoje, atitinkančioje vaiko interesus, pavyzdžiui, viešojoje vietoje (parke, žaidimų aikštelėje ar kt.);

17.4.3. Centro pritaikytose patalpose, išskyrus vaiko faktinėje gyvenamojoje vietoje;

17.4.4. Vaiko ir Prašymą pateikusių asmens susitikimai negali būti vykdomi Prašymą pateikusių asmens gyvenamojoje vietoje, jeigu tai nėra nustatyta teismo sprendimu.

17.5. Numatyti Plane susitarimai ir sąlygos gali būti keičiami ir atšaukiami, atsižvelgiant į vaiko geriausius poreikius ir interesus;

17.6. Informuoja Prašymą pateikusių asmenį apie sudarytą Planą ir, esant poreikiui, pakoreguoja, atsižvelgus į Prašymą pateikusių asmens pastabas, jeigu tai atitinka geriausius vaiko interesus;

17.7. Centro BVGN bet kokiomis ryšio priemonėmis informuoja Tarnybos įgaliotą teritorinį skyrių, vykdančią vaiko globos (rūpybos) priežiūrą, apie parengtą Planą.

18. Kai vaikui laikinoji globa (rūpyba) nustatyta Centro BVGN siekiant užtikrinti geriausius vaiko interesus, susitikimuose gali dalyvauti BVGN vaiko artimas darbuotojas. BVGN vaikui artimas darbuotojas susitikimuose dalyvauja tuomet, kai vaikas išreiškia prašymą ar kai toks dalyvavimas užtikrintų vaiko interesus dėl jo raidos ypatumų (pavyzdžiui, dėl veidų pažinimo kūdikystėje, trumpalaikės atminties formavimosi) ar dėl emocinės būklės (pavyzdžiui, dėl nesaugaus prieraišumo, elgesio ir/ar emocijų sutrikimų, vaiko emocinio saugumo ir kt.) yra neišvengiamas globėjo (rūpintojo) atstovo dalyvavimas.

19. Centro BVGN organizuodama susitikimą, užtikrina, kad:

19.1. vaiko ir Prašymą pateikusio asmens susitikimai būtų stebimi ir juose dalyvautų ne daugiau nei vienas specialistas (socialinis darbuotojas darbu su šeima, atvejo vadybininkas, psichologas, vaiko teisių apsaugos specialistas ar kitas specialistas), išskyrus atvejus, kai kitų specialistų dalyvavimas yra būtinas ir turės įtakos tolimesniems priimamiems sprendimams ar bendravimo tvarka su vaiku yra nustatyta teismo ir joje nurodyta pareiga susitikimuose dalyvauti daugiau nei vienam specialistui;

19.2. susitikimo dalyviai - Prašymą pateikę asmenys, į susitikimą būtų kviečiami tik tie, kurie yra įtraukti į Planą, pasikreipus dėl susitikimo naujiems asmenims, turi būti vertinama ar asmens įtraukimas į susitikimus atitiks geriausias vaiko interesus;

19.3. susitikimo vietoje yra sudaryta saugi aplinka, užtikrintas privatumas ir patalpas negalės patekti tretieji asmenys;

19.4. prieš pirmąjį susitikimą, Prašymą pateikęs asmuo būtų supažindintas su bendromis Centro BVGN taisyklėmis ir funkcijomis (darbo laiku, vidaus taisyklėmis, jų teisėmis ir pareigomis ir kt.).

20. Susitikimų eiga fiksuojama Susitikimo protokole (Aprašo priedas Nr. 2), kuriame turi atsispindėti Prašymą pateikusio asmens elgesys su vaiku ir vaiko elgesys, emocinė būseną susitikimo metu ir po jo. Su susitikimo protokolo turiniu pasirašytinai susipažinti asmenys, dalyvavę susitikime. Susitikimo protokolo kopija pateikiama Tarnybos įgaliotam teritoriniam skyriui, atvejo vadybininkui (laikinosios globos (rūpybos) ar laikino tėvų valdžios apribojimo atveju) bei pagal poreikį kitoms įstaigoms teisės aktų nustatyta tvarka:

20.1. Jeigu globojamo (rūpinamo) vaiko šeimai yra taikoma atvejo vadyba (laikinosios globos (rūpybos) ar laikino tėvų valdžios apribojimo atveju), informacija apie susitikimus ir, esant poreikiui, susitikimų protokolai el. paštu pateikiami visiems atvejo vadybos procese dalyvaujantiems specialistams ne rečiau nei kas 1 mėn. arba ne vėliau kaip 3 d. d. iki atvejo vadybos posėdžio dėl Susitikimo protokole fiksuojamos svarbios informacijos, galinčios turėti įtakos siekiant užtikrinti vaiko teises ir teisėtus interesus bei sprendžiant, ar išnyko priežastys, dėl kurių vaikui buvo nustatyta laikinoji globa (rūpyba);

20.2. Jeigu globojamo (rūpinamo) vaiko šeimai nėra taikoma atvejo vadyba, Susitikimo protokolų kopijos ir (ar) jų apibendrinimai el. paštu perduodamos Tarnybos įgaliotam teritoriniam skyriui ne rečiau nei kas 1 mėn.;

20.3. Jeigu susitikimų metu paaiškėja svarbios aplinkybės, susijusios su galimu globojamo (rūpinamo) vaiko teisių pažeidimu, Susitikimo protokolo kopija su užfiksuota informacija, kurioje nurodomas galimas pažeidimas, susijęs su Prašymą pateikusio

asmens veiksmais nedelsiant arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną el. paštu perduodama Tarnybos įgaliotam teritoriniam skyriui bei atvejo vadybininkui (laikinosios globos (rūpybos) ar laikino tėvų valdžios apribojimo atveju);

20.4. Specialistai, susitikimo metu pastebėję galimus vaiko teisių pažeidimus, suaugusiųjų elgesį, kuris vaikui ir (ar) susitikime dalyvaujančiam specialistui kelia fizinę grėsmę ar elgesys pažeidžia emocinį saugumą, turi teisę nedelsiant nutraukti susitikimą ir atsižvelgdami į situaciją privalo nedelsdami apie tai informuoti policiją ir (ar) Tarnybą ar jos įgaliotą teritorinį skyrių VTAPĮ nustatyta tvarka.

21. Jeigu dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, ligos) vaikas negali atvykti į susitikimą, Centro BVGN socialinės srities darbuotojai ne vėliau kaip prieš 1 dieną, nenumatytais atvejais - nedelsiant paaiškėjęs aplinkybėms, informuoja Prašymą pateikusį asmenį, paaiškindamas susitikimo atšaukimo priežastis, preliminarią kito susitikimo datą bei tai užfiksuoja sudarytame Plane.

22. Jeigu dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, ligos) Prašymą pateikęs asmuo negali atvykti į susitikimą, apie tai praneša Centro BVGN ne vėliau kaip prieš 1 dieną, nenumatytais atvejais - nedelsiant paaiškėjęs aplinkybėms, paaiškindamas susitikimo atšaukimo priežastis, preliminarią kito susitikimo datą, o Centro BVGN socialinis darbuotojas tai užfiksuoja sudarytame Plane.

23. Jeigu nesant objektyvių priežasčių Prašymą pateikęs asmuo neatvyksta į suplanuotą susitikimą, Centro BVGN per 5 d. d. apie tai praneša šeimos atvejo vadybininkui (jeigu taikoma atvejo vadyba).

24. Centro BVGN po kiekvieno susitikimo su Prašymą pateikusiu asmeniu įvertina vaiko būklę ir, esant poreikiui, teikia reikiamą pagalbą, siekiant atliepti vaiko poreikius arba padėti išgyventi neigiamas emocijas ar išgyvenimus.

25. Centro BVGN nustačius, kad susitikimai galimai turi neigiamos įtakos vaiko emocinei būklei bei elgesiui, pakoreguoja planą bei užpildo susitikimo rekomendacijas (Aprašo priedas Nr. 3) ir pateikia Prašymą pateikusiam asmeniui dėl kito susitikimo, pavyzdžiui, koks elgesys vaikui buvo nepriimtinas ir kaip asmuo turėtų elgtis kito susitikimo metu.

26. Susitikimo rezultatai, pokyčiai yra aptariami atvejo vadybos posėdžiuose arba kituose susitikimuose, kurie organizuojami dėl konkretaus globojamo (rūpinamo) vaiko atvejo.

27. Tais atvejais, kai teismas yra nustatęs vaiko ir Prašymo pateikusio asmens bendravimo tvarką, yra vadovaujamosi teismo sprendime nustatyta bendravimo tvarka.

III SKYRIUS

VAIKO LAIKINAS SVEČIAVIMASIS PAS PRAŠYMĄ PATEIKUSIUS ASMENIS, KAI VAIKUI GLOBA NUSTATYTA BVGN

28. Vaiko išleidimas laikinai svečiuotis grindžiamas vaiko interesų prioritetiškumo, galinčio išreikšti savo nuomonę vaiko išklausymo ir atsižvelgimo į jo nuomonę, vaiko saugumo užtikrinimo, vaiko poreikių tenkinimo principais.

29. Vaiko išleidimas laikinai svečiuotis yra galimas tik įsitikinus, kad tai atitiks geriausias vaiko interesus, o vaiko fiziniam ir emociniam saugumui, fizinei ir psichinei sveikatai ar gyvybei nekils grėsmė.

30. Už vaiko išleidimo laikinai svečiuotis organizavimą pas artimuosius giminaičius, giminaičius, emociniais ryšiais susijusius asmenis, asmenis, kurie dėl konkretaus vaiko yra pradėję globos ar įvaikinimo procedūras (toliau - Fizinis asmuo) atsako vaiko globėjas (rūpintojas) – Centro BVGN.

31. Galutinį sprendimą dėl vaiko laikinai išleidimo svečiuotis bei sutarties (Aprašo priedas Nr. 5) dėl laikino svečiavimosi nutraukimo priima vaiko atstovas pagal įstatymą – Centro BVGN.

32. Vaiko išleidimo laikinai svečiuotis tikslas:

32.1. pas nuolat Lietuvos Respublikoje gyvenantį Fizinį asmenį - pastovūs trumpalaikiai suplanuoti susitikimai savaitgaliais, švenčių ir (ar) vaiko atostogų metu su Centro BVGN globojamu (rūpinamu) vaiku, siekiant išsaugoti ryšį su biologine šeima ar emociniais ryšiais susijusiu asmeniu, jei tai atitinka geriausias vaiko interesus, ir (arba) padėti vaikui užmegzti emociškai saugius santykius su suaugusiu žmogumi;

32.2. pas nuolat užsienio valstybėje gyvenantį Fizinį asmenį - trumpalaikiai suplanuoti susitikimai švenčių ir (ar) ne ilgesnių nei 3 mėnesių atostogų metu su Centro BVGN augančiu vaiku, siekiant išsaugoti ryšį su biologine šeima ar emociniais ryšiais susijusiu asmeniu, jei tai atitinka geriausias vaiko interesus ir (arba) gali padėti vaikui užmegzti emociškai saugius santykius su suaugusiu žmogumi.

33. Pas Lietuvos Respublikoje gyvenantį Fizinį asmenį gali laikinai svečiuotis ne jaunesnis kaip 7 metų vaikas.

34. Pas užsienio valstybėje gyvenantį Fizinį asmenį gali laikinai svečiuotis ne jaunesnis kaip 10 metų vaikas.

35. Pas užsienio valstybėje gyvenantį Fizinį asmenį laikinai svečiuotis gali būti išleidžiami tik vaikai, kuriems yra nustatyta nuolatinė globa (rūpyba).

36. Vaikų laikinas išvykimas iš Lietuvos į užsienio valstybes, nepriklausančias Šengeno erdvei, organizuojamas Vaiko laikino išvykimo į užsienio valstybes, nepriklausančias Šengeno erdvei, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022-02-28 nutarimu Nr. 302 „Dėl Vaiko laikino išvykimo į užsienio valstybes, nepriklausančias Šengeno erdvei, tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustatyta tvarka.

37. Laikinais svečiuotis pas Fizinį asmenį, gali būti išleidžiamas vaikas, dėl kurio nėra pradėta įvaikinimo procedūra konkrečioje šeimoje ar globos (rūpybos) nustatymo procedūra konkrečioje šeimoje.

38. Vaikas, dėl kurio yra pradėta įvaikinimo konkrečioje šeimoje procedūra arba pradėta globos (rūpybos) nustatymo konkrečioje šeimoje procedūra, svečiuotis gali būti išleidžiamas tik pas fizinius asmenis, kurie ketina vaiką įvaikinti ar globoti (rūpinti).

39. Centro BVGN privalo užtikrinti, kad vaiko išleidimas laikinai svečiuotis būtų derinamas su vaiko (ne) formalioju užimtu, siekiant, kad laikinasis svečiavimasis nesutrikdytų ugdymosi proceso bei nedarytų įtakos jo įprastoms veikloms ir užimtumui, gydymuisi ir kitomis vaiko interesus atitinkančiomis sąlygomis bei atsižvelgiant į paslaugas ir pagalbą vaikui teikiančių specialistų rekomendacijas dėl vaiko paslaugų tęstinumo užtikrinimo.

40. Fizinis asmuo, ketinantis priimti laikinai svečiuotis vaiką, Centro BVGN pateikia rašytinį prašymą (Aprašo priedas Nr. 4) dėl vaiko išleidimo laikinai svečiuotis, kuriame nurodo savo ir vaiko giminystės ar kitą emocinį ryšį. Centro BVGN socialinis darbuotojas nuvyksta pas Fizinį asmenį, ketinantis priimti laikinai svečiuotis vaiką, į namus ir užpildo apsilankymo aktą (Aprašo priedas Nr. 7) ir jį pateikia Centro direktoriui. Apsilankymas turi būti suplanuotas per 5 d.d.

41. Centro BVGN iš asmens, norinčio priimti vaiką laikinai svečiuotis, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymo 9 straipsnio 3 punktu, gali reikalauti pateikti tokiai veiklai atlikti reikalingus dokumentus:

41.1. Sveikatos pažymėjimą;

41.2. Pažymas apie administracinius nusižengimus ir teistumą;

41.3. Užsienio valstybės kompetentingos institucijos pažymą, kad jis nebuvo teistas (jeigu kreipiamasi dėl laikino svečiavimosi užsienyje).

41.4. Kitus dokumentus, kurie leistų įvertinti asmens pasiruošimą priimti vaiką laikinai svečiuotis.

42. Fizinis asmuo, pas kurį laikinai svečiuojasi globojamas (rūpinamas) vaikas, vaiko laikino svečiavimosi metu neįgyja atstovo pagal įstatymą teisių ir (ar) pareigų, tačiau

privalo užtikrinti jo saugumą ir poreikių tenkinimą, nuo Centro įsakyme arba sutartyje dėl BVGN globojamo (rūpinamo) vaiko išleidimo laikinai svečiuotis pas nuolat Lietuvos Respublikoje ar užsienio valstybėje gyvenantį fizinį asmenį (toliau - Sutartis) nurodytos laikino svečiavimosi pradžios iki vaiko grąžinimo jo globėjui (rūpintojui) momento.

43. Globojamo (rūpinamo) vaiko laikino svečiavimosi laikotarpiu vaiko atstovo pagal įstatymą - Centro BVGN pareigos neperleidžiamos tretiesiems asmenims. Vaiko globėjas (rūpintojas) yra vaiko atstovas pagal įstatymą ir gina jo teises ir teisėtus interesus ir turi teisę teismo tvarka reikalauti grąžinti jam vaiką iš bet kurių asmenų, laikančių jį pas save neteisėtai, vadovaujantis Civilinio kodekso 3.272 straipsnio nuostatomis.

44. Vaikas išleidžiamas laikinai svečiuotis pas nuolat Lietuvos Respublikoje ar užsienio valstybėje gyvenantį Fizinį asmenį sudarius sutartį tarp vaiko globėjo (rūpintojo) ir priimančio laikinai svečiuotis vaiką Fizinio asmens.

45. Jei Centro BVGN priima sprendimą neišleisti globojamo (rūpinamo) laikinai svečiuotis apie priimtą sprendimą ir jo motyvus informuoja raštu nuolat Lietuvos Respublikoje arba užsienio valstybėje gyvenantį Fizinį asmenį, pateikusį prašymą.

46. Centro BVGN gavęs raštišką Fizinio asmens prašymą priimti konkretų vaiką laikinai svečiuotis:

46.1. Iš klausęs vaiko, dėl kurio išleidimo laikinai svečiuotis kreipėsi fizinis asmuo, nuomonę priima sprendimą, ar vaiko laikinas svečiavimasis pas konkretų Fizinį asmenį atitinka jo geriausias interesus. Kilus pagrįstoms abejonėms dėl Fizinio asmens galimybių visapusiškai užtikrinti vaiko poreikius ir (ar) saugumą laikino svečiavimosi metu, vaikui nesutinkant vykti svečiuotis, Centro BVGN turi fiziniam asmeniui, raštu pateikti priežastis, dėl kurių nesutinka pasirašyti sutarties;

46.2. Informuoja globojamą (rūpinamą) vaiką apie svečiavimąsi pas Fizinį asmenį, išklauso jo nuomonę, aptaria vaikui rūpimus klausimus;

46.3. sudaro su Fiziniu asmeniu Sutartį;

46.4. Centro BVGN savo lėšomis užtikrina vaiko poreikių tenkinimą vaiko laikino svečiavimosi metu (apmoka arba kompensuoja Fizinio asmens patirtas išlaidas už vaiko maitinimą, gydymą ir kt.). Centro BVGN proporcingai vaiko išleidimo laikinai svečiuotis laikotarpiui, į Sutartyje nurodytą Fizinio asmens sąskaitą gali pervesti vaiko priežiūrai skirtas lėšas arba kompensuoti jas pagal pateiktus pagrindžiančius dokumentus.

47. Centro BVGN nepriklausomai nuo vaiko laikino svečiavimosi trukmės, nepertraukiamai vykdo globėjo (rūpintojo) pareigas ir vaiko laikino svečiavimosi priežiūrą vaiko laikino svečiavimosi pas Fizinį ar juridinį asmenį laikotarpiu: palaiko ryšius su vaiku,

domisi jo svečiavimosi sąlygomis, išklauso vaiko nuomonę apie laikiną svečiavimąsi ir kt. Tiesioginis bendravimas su vaiku turi vykti ne rečiau kaip kartą per savaitę. Centro BVGN Fiziniam asmeniui, pas kurį vaikas svečiuojasi, privalo perduoti visą reikalingą informaciją apie vaiką (Aprašo priedas Nr. 6) (pavyzdžiui, vaiko sveikatą, vartojamus vaistus, vaiko poreikius, elgesio strategijas, dirgiklius ir nuraminimo būdus ir pan.), kad svečiavimasis vyktų kuo sklandžiau ir vaikas patirtų kuo mažiau atotrūkio nuo kasdienio savo gyvenimo bei jam taikomų intervencijų (jei tokios yra).

48. Tais atvejais, kai vaikas kartu su vaiką laikinai priėmusiu svečiuotis Fizinio asmens išvyksta iš laikino svečiavimosi vietos ilgesniam nei 3 dienų laikotarpiui, Fizinis asmuo, ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki išvykimo, apie tai raštu privalo informuoti Centro BVGN ir gauti jo rašytinį sutikimą.

49. Paaiškėjus, kad vaiko laikinas svečiavimasis neatitinka nustatytų vaiko išleidimo laikinai svečiuotis principų ir (ar) Sutarties sąlygų, Centro BVGN kaip įmanoma greičiau, bet ne vėliau kaip per 1 dieną, o jei yra duomenų apie galimą vaiko teisių pažeidimą, nedelsiant:

49.1. Žodžiu informuoja Fizinį asmenį, raštu - vaiko globos (rūpybos) vietos ir Fizinio asmens gyvenamosios vietos Tarnybos teritorinį skyrių apie galimą vaiko teisių pažeidimą bei paima vaiką iš fizinio asmens, pas kurį vaikas laikinai svečiuojasi;

49.2. Jei yra duomenų apie galimai daromą ar galimai padarytą nusikalstamą veiką vaiko atžvilgiu, nedelsiant informuoja policiją;

49.3. Nutraukia Sutartį.

50. Sutartis dėl laikino vaiko svečiavimosi sudaroma kiekvieną kartą išleidžiant vaiką laikinai svečiuotis.

51. Centro BVGN gavęs ir įvertinęs prašymą dėl Fizinio asmens pasirengimo priimti vaiką laikinai svečiuotis priima galutinį sprendimą dėl vaiko išleidimo laikinai svečiuotis. Kilus pagrįstoms abejonėms dėl vaiko giminaičio galimybių visapusiškai užtikrinti vaiko fizinius ir emocinius poreikius ar saugumą laikino svečiavimosi metu, vaiko globėjas (rūpintojas) turi Fiziniam asmeniui raštu pateikti priežastis, dėl kurių nesutinka pasirašyti Sutarties.

52. Centro BVGN Fiziniam asmeniui, pas kurį vaikas laikinai svečiuosis, raštu pateikia informaciją apie vaiką (Aprašo priedas Nr. 6) (vardas, pavardė, gimimo metai, vaiko dienos rutina, vaiko poreikiai, informacija apie vartojamus vaistus, informacija apie elgesio strategijas, dirgiklius ir nuraminimo būdus ir kita svarbi informacija, galinti turėti įtakos užtikrinant geriausias vaiko interesus), kad svečiavimasis vyktų kuo sklandžiau ir

vaikas patirtų kuo mažiau atotrūkio nuo kasdienio savo gyvenimo ir jam taikomų intervencijų (jei tokios yra).

53. Centro BVGN nepriklausomai nuo vaiko laikino svečiavimosi vietos ir trukmės, vykdo globėjo (rūpintojo) pareigas vaiko laikino svečiavimosi metu: palaiko ryšius su vaiku, domisi svečiavimosi sąlygomis ir jas vertina, išklauso vaiko nuomonę tais būdais, kuriais ją gali išreikšti vaikas. Vaiko globėjas (rūpintojas) turi užtikrinti, kad vaiko svečiavimasis netrukdytų vaiko ugdymui, gydymui, sveikatos priežiūrai ir pan.

54. Svečiavimosi metu vaikui pareiškus nesutikimą toliau svečiuotis pas Fizinį asmenį, taip pat Fiziniam asmeniui nusprendus vienašališkai nutraukti Sutartį dėl vaiko išleidimo laikinai svečiuotis, vaiko giminaitis privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, grąžinti Centro BVGN. Centro BVGN nusprendus vienašališkai nutraukti Sutartį, vaiko giminaitis privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, grąžinti vaiką jo atstovui pagal įstatymą.

55. Centro BVGN gali nuolatinei globojamą (rūpinamą) vaiką išleisti laikinai svečiuotis pas nuolat užsienio valstybėje gyvenantį Fizinį asmenį, jei dėl to kreipiasi juridinis asmuo, vadovaujantis Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymu.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

56. Visi dokumentai išvardinti šiame Apraše turi būti saugomi Centro BVGN esančioje globojamo (rūpinamo) vaiko byloje.

57. Vaiko susitikimų su Prašymą pateikusiu asmeniu planas gali būti skundžiamas bendrosios kompetencijos teismui.

58. Atsakingi subjektai privalo užtikrinti, kad asmens duomenų tvarkymas atitiktų 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatas.

59. Dokumentai saugomi subjekto pagal kompetenciją Dokumentų saugojimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. V-157 „Dėl Dokumentų saugojimo taisyklių patvirtinimo“, nustatyta tvarka ir Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklėje, patvirtintoje Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011

m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V- 100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“, nustatytais terminais.

**VAIKO TĖVŲ, GIMINAIČIŲ AR FIZINIŲ ASMENŲ, SU VAIKU SUSIJUSIŲ EMOCINIAIS RYŠIAIS, SUSITIKIMO SU VAIKU
PROTOKOLAS**

20...-...-... Nr.

Data

| | |
|--|--|
| Vaikas (vaiko vardas, pavardė) | |
| Lankantis asmuo (vardas, pavardė, giminystės ryšiai, parašas) | |
| Susitikimo pradžios laikas | |
| Susitikimo pabaigos laikas | |
| Susitikime dalyvavęs specialistas (vardas, pavardė, įstaiga/institucija/organizacija, pareigos, parašas) | |
| Aprašymas | |
| | |

Protokolą užpildžiusio asmens vardas, pavardė, pareigos, parašas, data.....

Susitikime dalyvavusio asmens vardas, pavardė, parašas, data

Susitikime dalyvavusio asmens vardas, pavardė, parašas, data

Pažymima, kai susitikimo dalyviai atsisako susipažinti su protokolu arba atsisako pasirašyti:
(nurodyti objektyvias priežastis, dėl kurių vaiko tėvai negali pasirašyti)

**REKOMENDACIJOS TĖVAMS, GIMINAIČIAMS IR FIZINIAMS ASMENIMS, SU VAIKU SUSIJUSIAIS EMOCINIAIS RYŠIAIS PO
SUSITIKIMO SU VAIKU**

20...-...-... Nr.

Data

| | |
|---|--|
| Vaikas (vaiko vardas, pavardė) | |
| Lankantis asmuo (vardas, pavardė, giminystės ryšiai, parašas) | |
| Susitikime dalyvavęs specialistas (vardas, pavardė, įstaiga/institucija/organizacija, pareigos) | |
| Susitikime dalyvaujančio asmenų elgesys, kuris galimai neigiamai įtakoja vaiko elgesį | |
| Vaiko elgesys | |
| Rekomendacijos | |

Protokolą užpildžiusio asmens vardas, pavardė, pareigos, parašas, data.....

Pasvalio rajono paramos šeimai centro Bendruomeninių vaikų globos namų dėl globojamo (rūpinamo) vaiko bendravimo su tėvais, giminaičiais ar kitais fiziniais asmenimis, su vaiku susijusiais emociniais ryšiais, organizavimo tvarkos aprašo priedas Nr. 4

(asmens, nuolat gyvenančio Lietuvos Respublikoje ir priimančio vaiką laikinai svečiuotis, vardas ir pavardė)

**PRAŠYMAS
DĖL LEIDIMO PRIIMTI LAIKINAI SVEČIUOTIS
BENDRUOMENINIUOSE VAIKŲ GLOBOS NAMUOSE GLOBOJAMĄ (RŪPINAMĄ)
VAIKĄ**

_____ Nr. _____
(data)

(vieta)

Prašau leisti man priimti laikinai svečiuotis Pasvalio rajono paramos šeimai centro struktūrinio padalinio Bendruomeninių vaikų globos namų globojamą (rūpinamą) vaiką.

1. Mano duomenys:

| | |
|---|--|
| Vardas | |
| Pavardė | |
| Gimimo data | |
| Šeiminė padėtis (susituokęs, išsituokęs ar kt.) | |
| Kartu gyvenantis (-ys) nepilnametis (-čiai) vaikas (-ai) (nurodyti amžių ir lytį) | |
| Kiti kartu gyvenantys pilnamečiai šeimos nariai, asmenys (nurodyti amžių, lytį ir tarpusavio ryšį) | |
| Ar kažkuris (-ie) iš kartu gyvenančių pilnamečių asmenų buvo teistas? (Nurodyti taip arba ne) | |
| Ar kažkuris iš kartu gyvenančių pilnamečių asmenų turi proto negalią, serga arba sirgo psichine | |

| | |
|---|--|
| liga? (Nurodyti taip arba ne) | |
| Kontaktiniai duomenys (gyvenamosios vietos adresas, telefono Nr., el. paštas) | |

2. Vaiko (-ų), dėl kurio (-ių) laikino svečiavimosi kreipiamasi, duomenys:

| | |
|--|--|
| Konkretus laikinam svečiavimuisi prašomas priimti vaikas (pildoma, kai nuolat Lietuvos Respublikoje gyvenantis fizinis asmuo kreipiasi dėl konkretaus vaiko) | |
| Vardas | |
| Pavardė | |
| Gimimo data | |
| Susipažinimo su vaiku aplinkybės. Bendravimo / ryšių užmezgimo su vaiku pradžia | |
| Giminystės ryšys su vaiku (tokiam esant nurodyti) | |
| Kita turima informacija | |
| Lūkesčiai dėl laikinai svečiuotis priimamo vaiko (pildoma, kai nuolat Lietuvos Respublikoje gyvenantis asmuo nesikreipia dėl konkretaus vaiko) | |
| Vaiko amžius | |
| Vaiko lytis | |
| Vaiko sveikatos būklė | |
| <p>Užtikrinant vaiko poreikių tenkinimą svečiavimosi metu globojamam (rūpinamam) vaikui skirti maistpinigiai pagal nustatytą dienos mitybos normą už kalendorinę dieną. Prašome pabraukti reikalingi /nereikalingi maistpinigiai.</p> <p>Sąskaita LT..... į kurią bus išmokėti maistpinigiai ne vėliau kaip per 30 dienų nuo vaiko grįžimo į BVGN.</p> | |

Patvirtinu, jog visa mano pateikta informacija yra teisinga.

Sutinku, kad papildoma informacija apie mane būtų renkama iš kitų institucijų, įstaigų ir (ar) registru.

PRIDEDAMA:

1. Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija, _____ lapas/lapai.
2. Sveikatos pažymėjimas (forma Nr. 046/a), _____ lapas/lapai.
3. Kartu gyvenančių vyresnių kaip šešiolikos metų asmenų rašytiniai sutikimai, _____ lapas/lapai.
4. Pažymas apie administracinius nusižengimus ir teistumą, _____ lapas/lapai.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Pasvalio rajono paramos šeimai centro
Bendruomeninių vaikų globos namų dėl globojamo
(rūpinamo) vaiko bendravimo su tėvais, giminaičiais
ar kitais fiziniais asmenimis, su vaiku susijusiais
emociniais ryšiais, organizavimo tvarkos aprašo
priedas Nr. 5

**BENDRUOMENINIŲ VAIKŲ GLOBOS NAMŲ GLOBOJAMO (RŪPINAMO) VAIKO
IŠLEIDIMO LAIKINAI SVEČIUOTIS PAS NUOLAT LIETUVOS RESPUBLIKOJE
GYVENANTĮ FIZINĮ ASMENĮ**

SUTARTIS Nr.

202__ m. _____ mėn. ____ d.

Pasvalys

Pasvalio rajono paramos šeimai centras, kodas 169250587, adresas:
....., Pasvalio r., atstovaujama direktorės Loretos Petrauskienės,
veikiančios pagal įstaigos įstatus,

ir _____,

(fizinio asmens vardas, pavardė, gyvenamoji vieta)

(toliau tekste – Fizinis asmuo), toliau kartu ar atskirai vadinami **Šalimis**, sudarė šią sutartį
dėl Pasvalio rajono paramos šeimai centro struktūrinio padalinio Bendruomeninių vaikų
globos namų globojamojo (rūpinamo) vaiko laikino išleidimo svečiuotis pas nuolat Lietuvos
Respublikoje gyvenantį fizinį asmenį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. _____

Šalys susitaria dėl Pasvalio rajono paramos šeimai centro struktūrinio padalinio
Bendruomeninių vaikų globos namų (toliau – BVGN) globojamo (rūpinamo) vaiko

(vaiko vardas ir pavardė, gimimo metai)

išleidimo nuo _____ iki _____ laikinai svečiuotis savaitgalį,
švenčių dienomis ir / ar ne ilgesnių nei 3 mėnesių laikotarpį atostogų metu pas nuolat
(Lietuvos Respublikoje arba užsienio valstybėje) gyvenantį/čią

(fizinio asmens vardas ir pavardė)

(fizinio asmens kontaktiniai duomenys, ryšiams palaikyti)

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. ___ Vaiko laikino svečiavimosi metu jį priėmęs laikinai svečiuotis Fizinis asmuo įsipareigoja:

2.1. _tenkinti vaiko poreikius, gerbti jo prigimtines ir tarptautinių teisės aktų bei Lietuvos Respublikos įstatymų numatytas teises ir laisves;

2.2. _užtikrinti visapusišką vaiko saugumą ir tinkamas svečiavimosi sąlygas;

2.3. _apsaugoti vaiką nuo visų smurto formų, bei alkoholinių gėrimų, tabako gaminių, nuodingų, narkotinių medžiagų ir kitų svaiginamųjų medžiagų vartojimo;

2.4. _suderinti su vaiko globėju (rūpintoju) datą dėl vaiko išleidimo laikinai svečiuotis ne vėliau kaip prieš 20 kalendorinių dienų;

2.5. _užtikrinti vaiko sugrąžinimą globėjui (rūpintojui) iki Sutartyje nustatyto termino pasibaigimo datos;

2.6. _išvykti su vaiku iš laikino svečiavimosi vietos ilgesniam nei 3 dienų laikotarpiui, Fizinis asmuo, ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki išvykimo, apie tai raštu privalo informuoti vaiko globėją (rūpintoją) ir gauti rašytinį jo sutikimą;

2.7. _skubiai informuoti vaiko globėją (rūpintoją) apie esminius su vaiku susijusius įvykius: ligą, su juo įvykusią nelaimę, pablogėjus ar pasikeitus gyvenimo sąlygoms ir kt.;

2.8. _bendradarbiauti su vaiko globėju (rūpintoju) visais su vaiku susijusiais klausimais;

3. Vaiko globėjas (rūpintojas) įsipareigoja:

3.1. užtikrinti vaiko poreikių tenkinimą vaiko svečiavimosi metu, jeigu Fizinis asmuo nurodo reikalingi ar nereikalingi maistpinigiai, išmoka vaiko maistpinigius pagal nustatytą dienos mitybos normą už kalendorinę dieną Fiziniam asmeniui, kuris laikinai paima svečiuotis vaiką iš BVGN į savo šeimą. Vaikui grįžus po laikino svečiavimosi atsižvelgiant į vaiko grįžimo datą ir pagal Fizinio asmens prašyme nurodytus laikotarpius, apskaitą tvarkantis asmuo apskaičiuoja maistpinigių sumą ir perveda į nurodytą sąskaitą. Maistpinigiai išmokami ne vėliau kaip per 30 dienų nuo vaiko grįžimo į BVGN;

3.2. suteikti fiziniam asmeniui reikalingą informaciją apie vaiką;

3.3. parengti vaiką laikinai svečiuotis pas fizinį asmenį;

3.4. išklausyti vaiko nuomonę;

3.5. nepertraukiamai vykdo globėjo (rūpintojo) pareigas ir vaiko laikino svečiavimosi priežiūrą vaiko laikino svečiavimosi pas Fizinį asmenį laikotarpiu;

3.6. palaikyti ryšius su Fiziniais asmenimis (jei vaikas pageidauja ir tai neprieštaruja jo interesams), pas kuriuos vaikas laikinai svečiavosi, vaiką sugrąžinus globėjui (rūpintojui);

3.7. reikalauti iš Fizinio asmens grąžinti jam vaiką, jeigu, pasibaigus nustatytam vaiko laikino svečiavimosi terminui ar nutraukus Sutartį, asmuo negrąžina vaiko globėjui (rūpintojui).

III. SUTARTIES GALIOJIMAS

4. Ši Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo momento ir galioja iki Sutartyje numatyto termino pasibaigimo dienos.

5. Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, kurių vienas tenka vaiko globėjui (rūpintojui), o kitas – Fiziniam asmeniui, kuris priėmė vaiką laikinai svečiuotis.

IV. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

6. Sutartis gali būti nutraukiama:

6.1. priėmusio vaiką laikinai svečiuotis Fizinio asmens rašytiniu prašymu. Tokiu atveju Fizinis asmuo atsako už vaiko grąžinimą vaiko globėjui (rūpintojui) per Šalių nustatytą terminą;

6.2. jeigu paaiškėja:

6.2.1. kad vaikas nenori laikinai svečiuotis pas Fizinį asmenį;

6.2.2. kad vaiko svečiavimosi ir buities sąlygos tapo netinkamos;

6.2.3. kitos aplinkybės, kurios neužtikrina visapusiškos vaiko apsaugos ir jo teisėtų interesų;

6.2.4. gaunamas pranešimas apie galimą vaiko teisių pažeidimą.

VI. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7. Fizinis asmuo vaiko laikino svečiavimosi metu privalo užtikrinti yra atsakingas už vaiko saugumą, gyvybę, sveikatos būklę, kitokią vaiko teises pažeidžiančią veiklą, trukdymą vaikui naudotis savo teisėmis ir kt. Už svečiavimosi metu nepilnamečio padarytą žalą tretiesiems asmenims atsako Fizinis asmuo, jeigu neįrodo, kad žala atsirado ne dėl jo kaltės.

8. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už šios Sutarties neįvykdymą, jeigu įrodo, kad ši Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei numatyti Sutarties

sudarymo metu ir kad negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų pasekmėms atsirasti (*force majeure* aplinkybės). *Force majeure* aplinkybių faktui nustatyti Šalys susitaria taikyti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimą Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure* aplinkybės), aplinkybės taisyklių patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatas.

9. Ginčai, kylantys iš šios Sutarties, sprendžiami derybų tarp Šalių būdu. Jeigu ginčo nepavyksta išspręsti derybomis, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

10. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Sutarties šaliai.

Sutarties šalys pažymi, kad besąlygiškai laikysis Sutarties nuostatų, kurias perskaitė, suprato ir joms pritaria, bei sąžiningai, tinkamai ir laiku vykdys šia sutartimi priimtus įsipareigojimus.

VII. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

Vaiko globėjas (rūpintojas)

Pasvalio rajono paramos šeimai centras

.....

Juridinio asmens kodas 169250587

Tel. (8 451) 42 600

A. s. LT96 4010 0426 0006 0083

Luminor Bank, AB

Banko kodas 40100

Pasvalio rajono paramos šeimai centro
direktorė

Loreta Petrauskienė

A.V.

Vaiką laikinai svečiuotis priimantis Fizinis asmuo

Vardas ir pavardė

Adresas

El. paštas

Tel.

Atsiskaitomoji sąskaita

(vardas ir pavardė)

(parašas)

Pasvalio rajono paramos šeimai centro Bendruomeninių vaikų globos namų dėl globojamo (rūpinamo) vaiko bendravimo su tėvais, giminaičiais ar kitais fiziniais asmenimis, su vaiku susijusiais emociniais ryšiais, organizavimo tvarkos aprašo priedas Nr. 6

BENDRUOMENINIŲ VAIKŲ GLOBOS NAMŲ GLOBOJAMO (RŪPINAMO) VAIKO IŠLEIDIMO LAIKINAI SVEČIUOTIS PAS NUOLAT LIETUVOS RESPUBLIKOJE GYVENANTĮ FIZINĮ ASMENĮ TINKAMUMO PRIIMTI VAIKĄ LAIKINAI SVEČIUOTIS REKOMENDACIJA

_____ (data, numeris)

_____ (vieta)

I. DUOMENYS APIE NUOLAT LIETUVOS RESPUBLIKOJE GYVENANTĮ FIZINĮ ASMENĮ

| | |
|---|--|
| VARDAS PAVARDĖ, GIMIMO DATA | |
| DUOMENYS (deklaruota ir faktinė gyvenamoji vieta, telefono Nr. ir el. paštas) | |
| UŽIMTUMAS (darbovietės pavadinimas, darbo laikas kitas užimtumas) | |
| ŠEIMINĖ PADĖTIS ((ne)vedęs, (ne)ištekėjusi, išsituokęs (-si), sugyventinis (-ė), našlys (-ė), gyvenantis (-i) skyrium) | |
| ŠEIMOS NARIAI IR KITI KARTU GYVENANTYS ASMENYS (vardas, pavardė, gimimo data, statusas, užimtumas) | |
| KITŲ NUOMONĖ DĖL PRIIMAMO VAIKO LAIKINAI SVEČIUOTIS (jeigu vizito šeimoje metu kiti kartu gyvenantys asmenys nedalyvauja, reikalingi sutikimai raštu) | |
| MITYBOS ĮPROČIAI (vegetaras, laikosi dietos, skiriamas laikas maisto kokybei, ar ir kiek atsižvelgs į besisvečiuojančio vaiko mitybos įpročius, poreikius) | |
| KITA SVARBI INFORMACIJA (sveikatos būklės ypatumai, žalingi įpročiai ir pan.) | |
| INDIVIDUALŪS SUSITIKIMAI | |

II. INFORMACIJA APIE BŪSTĄ

1. Būsto tipas (atskiras šeimos namas; namo dalis; butas daugiabučiame name; kambarys bendrame bute ar bendrabutyje):

2. Gyvenamasis plotas: _____

3. Būsto šildymas: _____

4. Būstas (su patogumais, be patogumų, su daliniais patogumais):

5. Būsto saugumas (kenksmingų medžiagų, alkoholio, degtukų ir pan. laikymas, kiti galimi pavojai):

6. Švara ir tvarka (naminiai gyvūnai):

III. NUOLAT LIETUVOS RESPUBLIKOJE GYVENANČIO FIZINIO ASMENS APSISPRENDIMAS PRIIMTI VAIKĄ LAIKINAI SVEČIUOTIS

(nurodyti apsisprendimo motyvus, aplinkybes ar įvykius, kurie paskatino apsisprendimą, lūkesčius vaikui ir kitą svarbią informaciją)

IV. NUOLAT LIETUVOS RESPUBLIKOJE GYVENANČIO FIZINIO ASMENS GALIMYBĖS TENKINTI VAIKO POREIKIUS

(nurodyti svečiuotis priimamam vaikui skirtą gyvenamąjį plotą ir sąlygas, bendravimo su vaikais, vaikų auklėjimo patirtį, be tėvų globos likusio vaiko poreikių supratimą, gebėjimą kompensuoti vaiko sveikatos sutrikimus)

V. DUOMENYS APIE KONKRETŲ / NEKONKRETŲ LAIKINAI SVEČIUOTIS PRIIMAMĄ VAIKĄ

(nurodyti konkretaus vaiko vardą, pavardę, lytį, amžių / nekonkretaus vaiko pageidaujama lytis, amžius, kiti duomenys apie norimą priimti laikinai svečiuotis vaiką)

Rekomenduojama leisti / neleisti _____ savaitgaliais, švenčių ir

(fizinio asmens vardas pavardė)

atostogų metu priimti laikinai svečiuotis

(vaiko vardas pavardė, lytis, amžius, gimimo data (jei yra žinoma))

VI. PAGRINDIMAS

(Nurodyti priežastis, jei rekomenduojama neleisti vaikui svečiuotis pas fizinį asmenį)

Rekomendaciją parengė:

(pareigos, vardas pavardė, parašas)

Susipažinau:

(fizinio asmens vardas, pavardė parašas)

Pasvalio rajono paramos šeimai centro Bendruomeninių vaikų globos namų dėl globojamo (rūpinamo) vaiko bendravimo su tėvais, giminaičiais ar kitais fiziniais asmenimis, su vaiku susijusiais emociniais ryšiais, organizavimo tvarkos aprašo priedas Nr. 7

APLANKYMO AKTAS

BENDRUOMENINIUOSE VAIKŲ GLOBOS NAMUOSE GLOBOJAMO (RŪPINAMO) VAIKO IŠLEISTO LAIKINAI SVEČIUOTIS PAS NUOLAT LIETUVOS RESPUBLIKOJE GYVENANTĮ FIZINĮ ASMENĮ APLANKYMO AKTAS

20..... m..... d. Nr.

Aplankyta (vardas, pavardė) _____ šeima.

Gyvenamoji vieta (svečiavimosi): _____.

Apsilankymo tikslas (priežastis):

Apsilankymo metu nustatyta (šeimos gyvenimo sąlygos, buities sąlygos, santykiai šeimoje ir kt.):

Motyvuotos išvados dėl globojamo (rūpinamo) vaiko svečiavimosi šeimoje:

Šeimoje lankėsi: _____

(vardas, pavardė, parašas)