

PATVIRTINTA

Pasvalio rajono paramos šeimai centro direktoriaus

2024 m. vasario 29 d. įsakymu Nr. V-68

PASVALIO RAJONO PARAMOS ŠEIMAI CENTRO ANTIKORUPCINIO ELGESIO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pasvalio rajono paramos šeimai centro (toliau – Centras) antikorupcinio elgesio taisyklės (toliau – Antikorupcinio elgesio taisyklės) nustato pagrindinius Centro direktoriaus ir darbuotojų skaidrios veiklos ir antikorupcinio elgesio standartus, kurių privalo laikytis kiekvienas darbuotojas, vykdydamas teisės aktuose nustatytas pareigas ir funkcijas, darbo aplinkoje ir už jos ribų.

2. Antikorupcinio elgesio taisyklių tikslas – kurti ir užtikrinti atsparią korupcijai darbo aplinką Centre, padėti formuoti darbuotojų dorovinėms vertybėms, ugdyti darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą, korupcijos netoleravimą, atsakingumą ir sąžiningumą, didinti Centro veiklos skaidrumą, viešumą, darbuotojų autoritetą ir pasitikėjimą jais.

3. Antikorupcinio elgesio taisyklės taikomos visiems Centro darbuotojams neatsižvelgiant į užimamas pareigas.

4. Centro darbuotojai, vykdydami nustatytas pareigas ir funkcijas, didindami pasitikėjimą Ministerijos valdymo sričiai priskirta veikla, vadovaujasi Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme įtvirtintais pagrindiniais etikos principais.

5. Antikorupcinio elgesio taisyklėse vartojamos sąvokos:

5.1. **Dovana** – bet koks neatlygintinai perduodamas turtas ar turtinė teisė, apimanti viską, ką galima įvertinti pinigais, t. y. daiktai, paslaugos, įvairios pramogos, nuolaidos, dovanų čekiai, paskolos ir kita.

5.2. **Skaidrumas** – veiklos politika, susijusi su atvirumu, viešumu, atskaitingumu, sprendimus priimančiųjų atsakomybe, sprendimų pagrįstumu, aiškumu, informacijos sklaida, bendravimu.

5.3. **Vadovybė** – Centro direktorius ir struktūrinių padalinių vadovai.

6. Kitos šiose taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Korupcijos prevencijos įstatyme, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose skaidrų elgesį ir tarnybinę etiką.

II SKYRIUS ANTIKORUPCINIO ELGESIO STANDARTAI

7. Centras siekia, kad vykdoma veikla atitiktų veiklos procedūrų skaidrumo ir teisėtumo kriterijus. Centre laikomasi nepakantumo korupcijai pozicijos, netoleruojama jokia korupcinio pobūdžio nusikalstama veika. Centras imasi visų būtinų priemonių, kad būtų užkirstas kelias korupcinio pobūdžio nusikalstamai veikai ir kitų teisės normų pažeidimams, skatina darbuotojų sąmoningumą ir korupcijos apraiškų netoleravimą.

8. Centro darbuotojai negali priimti dovanų, jeigu tai susiję su jų tarnybine padėtimi, išskyrus teisės aktuose nustatytas išimtis.

9. Centro darbuotojai, turintys deklaruojančio asmens statusą, privalo deklaruoti privačius interesus, pajamas ir turtą teisės aktų nustatyta tvarka ir pagrindais, užtikrinti, kad priimant sprendimus pirmenybė būtų teikiama viešiesiems interesams, užkirsti kelią kilti interesų konfliktams ir plisti korupcijai.

10. Ne darbo metu Centro darbuotojai privalo nepiktnaudžiauti einamomis pareigomis.

III SKYRIUS ANTIKORUPCINIO ELGESIO TAISYKLIŲ LAIKYMASIS IR KONTROLĖ

11. Centre už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsako įsakymu paskirtas asmuo atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą, koordinavimą ir korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo kontrolę, konsultuojantis darbuotojus antikorupcinio elgesio klausimais, pagal kompetenciją ir poreikį taikantis korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemones.

12. Visi Centro darbuotojai privalo susipažinti su Antikorupcinio elgesio taisyklėmis ir jų laikytis, susidūrę su galimos korupcinio pobūdžio rizikos atvejais – vadovautis šių taisyklių priede pateiktomis rekomendacijomis, kaip elgtis susidūrus su korupcinio pobūdžio veika.

13. Centro darbuotojų veiksmai ar neveikimas, kuriais nusižengiama antikorupcinio elgesio standartams ir kurie turi darbo pareigų pažeidimo ar nusikalstamos veikos požymių, tiriami ir atsakomybė už juos taikoma teisės aktuose nustatyta tvarka.

14. Centras netoleruoja neigiamo poveikio darymo apie pažeidimus pranešusiems darbuotojams. Centras garantuoja apie pažeidimus pranešančių asmenų konfidencialumą ir imasi visų priemonių, kad šie asmenys išvengtų neigiamų pasekmių.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Centro darbuotojai, kai darbuotojų elgesio nereglamentuoja Antikorupcinio elgesio taisyklės, privalo laikytis kituose teisės aktuose nustatytų etikos reikalavimų ir visuotinai pripažintų dorovės normų.

16. Antikorupcinio elgesio taisyklės skelbiamos Centro interneto svetainėse.

PAVYZDINIAI GALIMOS KORUPCINIO POBŪDŽIO RIZIKOS ATVEJAI IR DARBUOTOJŲ VEIKSMAI

DARBUOTOJO VEIKSAS GAVUS KYŠĮ

 <p>1</p> <p>Neimti kyšio į rankas.</p> <p>Pareikalauti nedelsiant nutraukti neteisėtus veiksmus.</p>	 <p>2</p> <p>Padaryti įrašą (esant galimybei).</p> <p>Pareikšti, kad netoleruojama jokių nepagrįstų atlygių ir dovanų.</p> <p>Išpėti, kad apie kyšio davimą bus pranešta ikiteisminio tyrimo įstaigai.</p>	 <p>3</p> <p>Apsaugoti įvykio vietą.</p> <p>Išsaugoti įrodymus (esant galimybei).</p> <p>Nustatyti įvykio liudytojus.</p>	 <p>4</p> <p>Pranešti ikiteisminio tyrimo įstaigai ir iki pareigūnų atvykimo elgtis pagal jų nurodymus (net jei asmuo veiksmus nutraukė).</p> <p>Informuoti už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą įstaigoje atsakingą asmenį.</p>
---	--	--	---

Pažymėtina, kad įstaigos darbuotojai ar jam prilygintas asmuo **privalo** (išskyrus korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką, kurią galbūt padarė, daro ar rengiasi padaryti jo artimieji asmenys) apie korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką pranešti teisėsaugos institucijai, jeigu gavo duomenų, leidžiančių pagrįstai manyti, kad padaryta ir (ar) daroma ši veika, ir (ar) rengiamasi ją padaryti.

DARBUOTOJO VEIKSMAI, JEI KYŠIS PASIŪLYTAS, PAŽADĖTAS, PERDUOTAS ARBA REIKALAVIMAS ATLIKTI TAM TIKRUS VEIKSMUS PATEIKTAS EL. PAŠTU, TELEFONU AR KITOMIS PRIEMONĖMIS

 <p>1</p> <p>Išsaugoti įrodymus (esant galimybei).</p> <p>Identifikuoti asmenį.</p>	 <p>2</p> <p>Padaryti siuntos išpavimo ir siuntos turinio nuotraukas, pokalbio garso įrašą, ekrano nuotrauką ir pan.</p>	 <p>3</p> <p>Informuoti už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą įstaigoje atsakingą asmenį.</p>	 <p>4</p> <p>Informuoti ikiteisminio tyrimo įstaigą.</p>
---	--	--	--

DARBUOTOJŲ VEIKSMAI GAVUS PASIŪLYMĄ PAVEIKTI KITĄ

DIRBANTĮ ASMENĮ UŽ PAREIGŲ ATLIKIMĄ AR NEATLIKIMĄ



Atminkite, kad vieną kartą priėmę kyšį, galite sulaukti ne prašymo už atlygį atlikti tam tikrus veiksmus, susijusius su vykdomomis pareigomis įstaigoje arba susilaikyti nuo jų, bet reikalavimo grasinant panaudoti prieš jus kompromituojančią informaciją.

DARBUOTOJO VEIKSMAI, JEI BENDRADARBIS DARO POVEIKĮ DĖL NETEISĖTŲ VEISKMŲ ATLIKIMO

