

**PASVALIO RAJONO PARAMOS ŠEIMAI CENTRO
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS 2023 -2025 METŲ PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonė	Įgyvendinimo vertinimo kriterijai	Vykdyto terminai	Atsakingi asmenys
1.	Paskirti asmenį, atsakingą už korupcijos prevenciją, kontrolės vykdymą Centre.	Direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo	2024 m. sausis, jei nebuvo paskirtas anksčiau	Direktorius
2.	Supažindinti darbuotojus su Korupcijos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo priemonių planu.	Su programa darbuotojai supažindinti per DVS „Kontorą“	2023 m. gruodis	Administratorius
3.	Paskelbti Centro interneto svetainėje Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą 2023-2025 metams	Programa paskelbta Centro interneto svetainėje	2023 m. gruodis	Administratorius
4.	Tikslinti 2023-2025 metų programą.	Esant poreikiui patikslinta programa, jos įgyvendinimo priemonių planas	Pagal poreikį	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę
5.	Tirti skundus, pranešimus, siūlymus, kitą gautą informaciją apie korupcinio pobūdžio pažeidimus.	100 proc. išnagrinėti prašymus, pasiūlymus skundus pagal Centro nustatytą tvarką. Skundų, pateiktų pareiškimų dėl galimų korupcijos apraiškų, skaičius.	Gavus skundą, pranešimą ar kt. informaciją	Direktorius
6.	Informuoti Centro darbuotojus apie metinį biudžetą, finansinę ir ūkinę veiklą, gautas pajamas ir jų panaudojimą.	100 proc. informacijos paskelbta Centro internetinėje svetainėje.	2 kartus per metus	Direktorius, vyr. buhalteris
7.	Darbuotojų posėdžiuose aptarti darbuotojų konfidencialios informacijos naudojimą, kitus galimus korupcijos pasireiškimo atvejus ir prevencijos galimybes, galinčias užkirsti kelią jų	Darbuotojų posėdžių protokolai ir juose aptarti korupcijos pasireiškimo atvejai ir prevencijos galimybės.	2 kartus per metus	Direktorius, asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę

	atsiradimui.			
8.	Skelbti informaciją apie laisvas darbo vietas Centre.	Informaciją apie laisvas darbo vietas ir skelbiamus konkursus/atrankas skelbiama Centro interneto svetainėje, Facebook paskyroje Pasvalio rajono savivaldybės interneto svetainėje, Užimtumo tarnybos interneto svetainėje.	Pagal poreikį	Direktorius, administratorius
9.	Užtikrinti skaidrų darbuotojų priėmimą į darbą vadovaujantis teisės aktai.	Skundų dėl galimų korupcijos apraiškų skaičius.	Nuolat	Direktorius
10.	Skelbti informaciją apie vienodas pareigas einančių darbuotojų mėnesinį darbo užmokestį.	Informacija paskelbta Centro svetainėje.	Kas ketvirtį	Direktorius, vyr. buhalteris, asmuo atsakingas už įstaigos internetinę svetainę
11.	Užtikrinti skaidrų ir racionalų viešųjų pirkimų organizavimą, viešinti atitinkamus dokumentus teisės aktų nustatyta tvarka.	Viešųjų pirkimų dokumentai paviešinti teisės aktų nustatyta tvarka.	Nuolat	Direktorius, ūkvedys
12.	Užtikrinti, kad pirkimo procedūrose dalyvautų ar su pirkimu susijusius sprendimus priimtų darbuotojai, kurie prieš tai pasirašė konfidencialumo pasižadėjimą, nešališkumo deklaraciją ir deklaravo privačius interesus.	Darbuotojų pasirašyti dokumentai: konfidencialumo pasižadėjimą, nešališkumo deklaraciją. Laiku darbuotojų pateiktos privačių interesų deklaracijos.	Nuolat	Direktorius, ūkvedys
13.	Centro darbuotojų mokymai korupcijos prevencijos klausimais. Darbuotojų antikorpucinis sąmoningumo didinimas.	Mokymuose dalyvavusių asmenų skaičius	Kasmet	Direktorius
14.	Vykdyti paramos lėšų panaudojimo kontrolę.	Pateiktos paramos lėšų panaudojimo ataskaitos VMI. Paramos lėšų kontrolė vykdoma pagal Centro direktoriaus patvirtintą tvarkos aprašą.	Pagal poreikį	Direktorius, vyr. buhalteris
15.	Atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą srityse, dėl kurių gautas skundas/pranešimas.	Vertinimo išvada paskelbta Centro internetinėje svetainėje	Pagal poreikį	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę
16.	Centro interneto svetainėje skelbti informaciją, kur gali kreiptis asmuo	Centro interneto svetainėje www.pasvaliopsc.lt skelbiama informacija, kur gali kreiptis asmuo	Nuolat	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir

	susidūręs su korupcinio pobūdžio veika.	susidūręs su korupcinio pobūdžio veika įstaigoje.		kontrolę
17.	Atlikti anoniminę įstaigos darbuotojų apklausą, siekiant nustatyti darbuotojų toleranciją korupcijai, apklausos rezultatus skelbti įstaigos interneto svetainėje.	Apklaustų darbuotojų skaičius ne mažiau 50 proc. visų darbuotojų.	Kiekvienais metais iki gruodžio 31 d.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę
18.	Korupcijos prevencijos veiklos ataskaitos teikimas viešai. Sklandus korupcinės prevencijos programos priemonių vykdymas ir kontrolė.	Ataskaitos parengimas pagal numatytą terminą ir pavišinta Centro internetinėje svetainėje.	Kasmet už praeitus metus iki kitų metų sausio 31 d	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę
