

PATVIRTINTA

Pasvalio rajono paramos šeimai centro direktoriaus  
2023 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. V-136

**PASVALIO RAJONO PARAMOS ŠEIMAI CENTRO DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ  
PAGAL DARBO SUTARTĮ,  
BUDĖJIMO NAMUOSE TVARKOS APRAŠO**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Pasvalio rajono paramos šeimai centro (toliau – Centras) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį, budėjimo namuose tvarkos aprašą (toliau – aprašas) nustato Centre darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį (toliau – darbuotojas), budėjimo namuose laiko įforminimo ir apmokėjimo tvarką Centre ir jo padaliniuose.

2. Budėjimas namuose (pasyvus budėjimas namie) – tai darbuotojo buvimas ne darbovietėje, bet esant pasirengusiam atlikti tam tikrus veiksmus ar atvykti į darbovietę vykdyti pavėžėjimo funkcijas, skirtas užtikrinti neatidėliotinus veiksmus susijusius su socialinių paslaugų gavėjų sveikata, kilus būtinybei įprastiniu poilsio laiku (pasyvusis budėjimas namuose).

**II SKYRIUS  
BUDĖJIMO GRAFIKŲ SUDARYMAS IR TVIRTINIMAS**

3. Darbuotojas budi namuose pagal Centro direktoriaus patvirtintą Centro (ar struktūrinio padalinio) (toliau – padalinys) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį, budėjimo grafiką (toliau – budėjimo grafikas) (1 priedas). Budėjimo grafikas tvirtinamas ne vėliau kaip paskutinę einamojo mėnesio darbo dieną kitam mėnesiui, kopija pateikiama Centro vyr. buhalteriiui ir padalinių vyr. socialiniam darbuotojui. Už vairuotojų, ūkvedžio, nekvalifikuoto atsitiktinių darbų darbininko budėjimo grafiko sudarymą atsakingas Centro ūkvedys, už padalinio socialinės srities darbuotojų (socialinių darbuotojų, individualios priežiūros darbuotojų) budėjimo grafiko sudarymą atsakingas padalinio vyr. socialinis darbuotojas.

4. Budėjimo laikas:

4.1. Vairuotojų, ūkvedžio, nekvalifikuoto atsitiktinių darbų darbininko

4.1.1 pirmadieniais – ketvirtadieniais nuo 17 val. arba 20.00 val. (atsižvelgiant į slenkantį vairuotojų darbo grafiką) iki kitos dienos 8.00 val.;

4.1.2. penktadieniais nuo 20.00 val. iki šeštadienio 8.00 val. arba 11.00 val. atsižvelgiant į slenkantį vairuotojų darbo grafiką;

4.1.3. poilsio dienomis (šeštadienį, sekmadienį) atsižvelgiant į slenkantį vairuotojų darbo grafiką visą parą arba nuo 20 val. iki kitos dienos 11 val.;

4.1.4. švenčių dienomis budima visą parą.

4.2. Padalinio socialinės srities darbuotojų:

4.2.1. pirmadieniais – sekmadieniais atsižvelgiant į slenkantį darbuotojų grafiką užtikrinant nenutrūkstamą socialinių paslaugų teikimą socialinių paslaugų gavėjams.

5. Budėjimo namuose ataskaitą (toliau – ataskaita), kurioje faktiškai atliktų veiksmų laiką nurodo 30 minučių tikslumu (2 priedas) budintys darbuotojai pateikia:

5.1. Vairuotojas, ūkvedys, nekvalifikuotas atsitiktinių darbų darbininkas Centro ūkvedžiui;

5.2. Padalinio socialinės srities darbuotojai padalinio vyr. socialiniam darbuotojui;

5.3. Centro ūkvedys ir padalinio vyr. socialinis darbuotojas ataskaitų kopijos iki kito mėnesio pirmos darbo dienos pateikiamos Centro vyr. buhalteriiui.

6. Darbo laiko apskaitos žiniaraštyje budėjimas namuose žymimas „BN“, taip pat nurodant pasyvaus budėjimo namuose laiką, laikas, kuomet darbuotojas faktiškai atlieka veiksmus (faktiškai dirbtas darbo laikas) žymimas FD.

7. Už darbo laiko apskaitos žiniaraščio pildymą atsakingas Centro direktoriaus paskirtas asmuo.

8. Pasyviam budėjimui namuose negalima skirti asmenų iki aštuoniolikos metų. Nėščios, neseniai pagimdžiusios ir krūtimi maitinančios darbuotojos, darbuotojai, auginantys vaiką iki keturiolikos metų arba neįgalų vaiką iki aštuoniolikos metų, neįgalųjį slaugantys asmenys, neįgalieji, jeigu jiems nedraudžia Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos išvada, pasyviai budėti ir pasyviai budėti namuose gali būti skiriami tik su jų sutikimu.

### **III SKYRIUS BUDĖJIMO LAIKO APSKAITA IR APMOKĖJIMAS UŽ BUDĖJIMĄ**

9. Pasyvusis budėjimas namie nelaikomas darbo laiku, išskyrus faktiškai atliktų veiksmų laiką. Toks budėjimas negali trukti ilgesnį kaip nepertraukiamą vienos savaitės per keturias savaites laikotarpį (168 val).

10. Budėjimo namuose metu atliktų neatidėliotinių/aktyvių veiksmų laikas prilyginamas darbo laikui.

11. Esant būtinybei darbuotojas gali būti iškviestas neatidėliotiniams veiksams atlikti ir ne pagal grafiką numatyto budėjimo metu.

12. Darbuotojams mokama:

12.1. už pasyvų budėjimą namuose – dvidešimties procentų dydžio vidutinio darbo užmokesčio per mėnesį priemoka už kiekvieną budėjimo ne darbovietėje savaitę. Jei budima trumpiau nei savaitę, mokama proporcingai budėtam laikui;

12.2. už faktiškai atliktus veiksmus – kaip už viršvalandinį darbą – pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis;

12.3 už faktiškai atliktus veiksmus nakties metu – pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis;

12.4. už faktiškai atliktus veiksmus poilsio ar švenčių dienomis, arba veiksmus, kurie nenustatyti pagal budėjimo grafiką – dvigubas darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

13. Darbuotojo prašymu darbo, poilsio ar švenčių dienomis faktiškai dirbtas laikas, padaugintas iš šio Aprašo 11.2-11.4 punktuose nustatyto atitinkamo dydžio, gali būti pridedami prie kasmetinių atostogų laiko arba darbuotojo pasirinkimu suteikiama papildoma mokama poilsio diena, mokant vidutinį darbuotojo darbo užmokestį. Darbuotojui suteikta papildoma mokama poilsio diena pažymima V darbuotojų darbo laiko apskaitos žiniaraštyje.

14. Darbuotojo faktiškai dirbtas darbo laikas neturi viršyti 60 valandų per savaitę.

### **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

14. Darbuotojas budėti namuose gali būti skiriamas tik jo sutikimu ir negali būti skiriamas pasyviai budėjimui namie tą dieną, kurią jis nepertraukiamai dirbo ne mažiau kaip vienuolika valandų iš eilės.

15. Budėjimo namuose metu darbuotojas, esant poreikiui, turi teisę įeiti į Centro ir jo padalinių patalpas ir naudotis Centro automobiliu.

16. Už šio aprašo vykdymą atsakingas Centro ūkvedys ir padalinio vyr. socialinis darbuotojas..

17. Šio aprašo vykdymo kontrolę atlieka Centro direktorius.

---

PATVIRTINTA  
Pasvalio rajono paramos šeimai centro  
direktoriaus 2023 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. V-136  
1 priedas

**T V I R T I N U**

\_\_\_\_\_  
(pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

**PASVALIO RAJONO PARAMOS ŠEIMAI .....**

(darant padalinio grafiką nurodomas padalinys)

**CENTRO DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL DARBO SUTARTĮ,  
BUDĖJIMO NAMUOSE GRAFIKAS**

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(data) (numeris)

\_\_\_\_\_  
(sudarymo vieta)

20 \_\_\_\_ M. \_\_\_\_\_ MĖN. BUDĖJIMO GRAFIKAS

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Dienos																															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1.																																	
2.																																	
3.																																	

\_\_\_\_\_  
(rengusio pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

PATVIRTINTA  
Pasvalio rajono paramos šeimai centro  
direktoriaus 2023 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. V-136  
2 priedas

**PASVALIO RAJONO PARAMOS ŠEIMAI CENTRO (nurodyti struktūrinį padalinį)  
DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL DARBO SUTARTĮ,  
BUDĖJIMO NAMUOSE ATASKAITA**

\_\_\_\_\_  
(darbuotojo vardas, pavardė)

Budėjimo laikas			Trumpas aktyvių veiksmų, atliktų budint, aprašymas, pastabos	Faktiškai dirbtų valandų skaičius		
Data	Pradžia	Pabaiga		Pradžia	Pabaiga	Iš viso (val.)

Budintis darbuotojas

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)